

【重要】資格課程科目WEB履修修正の注意事項について

1. 卒業単位に含む登録はできません。すべて卒業単位外としての登録となります。
2. 通年開設科目の追加登録及び科目削除は認めません。
3. 夏期集中講義の成績発表は年度末に行われるため、夏期集中講義を履修している者については、秋学期開設されている同一科目名の講義を履修追加することは出来ません。
4. メディア授業について。
教育思想史(メディア授業)を登録した者は9/25のオリエンテーションへ出席して下さい。欠席した場合は「F」評価になります。その他のメディア授業について、秋学期履修追加をする者は、9/24、25のオリエンテーションへ出席してください。
5. 学部の科目をマークシートや履修修正願等、WEB以外で修正した場合、修正期間によっては資格課程のWEB履修登録システムに反映されないことがあります。資格課程科目をWEBで追加や削除できない場合は資格課程WEB履修修正期間内に資格課程事務室まで申し出るようにしてください。
6. WEBにて履修修正を行う学部で、資格課程履修修正期間と学部履修修正期間がずれている場合に、両方の科目を修正したい者は、資格課程と学部の修正期間が重なっている日時で修正を行ってください。
7. 秋学期に学部の科目をマークシート等で追加したことにより、同曜日時限に二つの科目が入っている状態では「曜日時限重複エラー」が発生します。
WEB履修登録システム上では「曜日時限重複エラー」(個人別時間割参照)が出ていると重複している科目のうち、一つの科目のみ履修登録画面に表示されますので、WEB履修修正時には以下の通り対応してください。
◆画面に表示されている科目を登録したい場合
・履修登録画面を開き、右上の「申込み」を押してください。
重複している科目のうち、表示されていない科目については 削除されます。
※「申込み」を押したら、「戻る」にて履修申請TOP画面に戻り、「履修登録確認」にて削除希望の科目が削除されているかを、必ず確認してください。
◆画面に表示されている科目を削除したい場合
・履修修正期間中に資格課程事務室に必ず申し出てください。
8. 新しく科目を追加する場合は、修正前についても授業に出席するようにしてください。(出席点等の配慮はありません)
9. 9月29日以降、必ずOh-o!Meijiシステムにて修正内容を確認してください。
10. 履修修正期間以外の変更は一切できませんので期間内に正確に登録してください。
【期間 9月24日(木) 朝11:00 ~ 9月28日(月) 朝9:00まで】