|  |  |
| --- | --- |
| 太枠内を入力してください。（　　）は該当する項目に✓を入力してください。 | 入力日：　　年　　月　　日 |
| 相談者 | 学部・研究科 | 　 | 学生番号（科目等履修生番号） | 　 |
| 学年等 | ( ) 1年 　( ) 2年 　( ) 3年 　( ) 4年　 ( ) 科目等履修生 | 組 |  | 番号 | 　 |
| カナ氏名 | 　 | 希望受験地 | 　 |
| 氏名 | 　 | 受験教科 | 　 |
| メールアドレス | 　 | 学校種 |  |
| 予約年月日・時間帯 | 　 |
| 相談方法 | （　　） 対面（生田）（　　）　遠隔（Zoom） |
| <グループの場合、記入>  上記以外の相談者氏名 | 　 |
| 相談内容 具体的な内容を簡潔に書いてください。 |
| （ 　　）進路相談　　　　 |
| （　　） 模擬授業指導　 |
| （　　） 集団面接指導　 |
| （　　） 個人面接指導　 |
| （　　） 集団討論指導　 |
| （　　） 志願書・面接カード・志望理由書等作成指導　 |
| （　　） その他 ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　］ |
| 伝えておきたいこと等がありましたら入力してください。 |
| 　 |
|  |
| アドバイザー入力欄（担当者名・年月日等） |
|  |

※個人情報について　この届出により提供された個人情報は，原則として第三者に開示しません。

**教職支援室相談カード**

申込時の留意事項

○　1件の予約につき，このカード1枚を必ず提出してください。

○　模擬授業指導、集団面接指導、集団討論指導はグループで申し込みしてください。

予約は、グループの代表者がAirリザーブで申し込みしてください。

○　個人面接指導もグループを作り、相互に評価し合うことをお勧めします。

その場合も、予約は、グループの代表者がAirリザーブで申し込みしてください。

○　論文指導、志願書・面接カード・志望理由書等作成指導は

3日前（土曜日・休日除く）までに、あらかじめ書類を作成し、メールにて提出してください。