

【商学部】2024年度「初習外国語検定試験」受験料補助

商学部では、多言語4年間一貫教育の一環および海外留学支援として、初習外国語検定試験受験料の一部を補助しています。実力を試すためだけでなく、留学や就職活動の準備のためにも、是非ご利用ください。試験の内容詳細は、各外国語の担当の先生にお尋ねください。

■対象試験

言語	検定名
ドイツ語	独検（ドイツ語技能検定試験）
	ゲーテ・インスティトゥートのドイツ語検定試験
フランス語	仏検（実用フランス語技能検定試験）
	フランス語力認定試験（DELF、DALF）
	フランス国民教育省認定フランス語能力テスト（TCF）
	Test de Français International（TFI）
中国語	中検（中国語検定試験）
	HSK（漢語水平考試）
韓国語	ハン検（ハングル能力検定試験）
	韓国語能力試験（TOPIK）
	世界韓国語認証試験（KLPT）
スペイン語	西検（スペイン語技能検定試験）
	DELE スペイン語検定
ロシア語	ロシア語能力検定試験
	ロシア連邦教育科学省認定ロシア語検定試験

■助成対象者

商学部1～4年生（ただし、休学中の学生は除きます。）

■助成条件

以下の条件をすべて満たしていること。

- ①個人で受験申込をし、受験料を支払い、かつ当日受験していること。
合否は問いませんが、試験欠席者は助成対象外とします。
- ②2024年4月1日以降に試験が実施され、締切日までに書類を提出できるもの。

■助成金額

一律2,000円

■助成回数

年度内に1人1回

■申請締切日

2025年1月30日（木）厳守

※郵送の場合は、1月30日（木）消印まで有効

※指定口座への振込は随時実施します。なお1月受付分の振込は2025年3月を予定しています。

■必要書類

- ①2024年度初習外国語検定試験受験料補助申請書
- ②受験料領収書（原本）
- ③スコア、合格証のコピー（氏名、試験名、試験日、スコアや級が分かるもの。合否は問いません。）

※スマホ画面のスクリーンショットや写真のプリントアウトは不可です。

■提出先

商学部事務室（和泉・駿河台）

※和泉商学部事務室へ提出する際、定期試験期間中は窓口ではなく、レポート提出ボックスへ投函してください。

郵送時の送付先 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学商学部事務室

※封筒の表に「初習外国語検定補助申請」と朱書きすること。

■必要書類に関する注意事項 **※書類提出前に必ず確認してください。**

①2024 年度初習外国語検定試験受験料補助申請書

・申請書のファイルは商学部ホームページ

<https://www.meiji.ac.jp/shogaku/kentei.html> からダウンロードしてください。

・朱肉印での押印または自署が必要です。

・銀行口座情報は学生本人名義のみとなります。

②受験料領収証（原本）

・領収証は以下の情報が必要です。

支払内容：「検定試験」の検定料であること

支払先：各検定主催団体

受験者氏名

受験料金額

領収日付

・コピー不可

・検定主催団体が領収書を発行する検定試験においては、以下のクレジットカード明細の提出による申請は認めませんので、必ず領収書を提出してください。

★主催団体から領収証が発行されない場合

主催団体に問い合わせた結果、どうしても領収証が発行されない場合は、以下2点を提出してください。

(1) 主催団体発行の文書（支払完了通知、登録通知、又はそれに類する事項が記載されたメール文書など）

(2) クレジットカード利用明細書（カード利用者氏名が記載された WEB 画面表示のもの。スマホ画面では氏名が記載されないことが多々あります。）

※本人名義のクレジットカード明細が望ましいですが、やむを得ない場合は、明細の余白にクレジットカードの名義の方について、あなたとの続柄及び学生本人の学生番号と氏名を記載してください。（例：私●●は、父▲▲名義のクレジットカードで検定料の支払いを行いました。学生番号、署名）

※Web から出力したクレジットカード明細を提出する場合、電子データ上で黒塗り・目隠しをするなどの加工は行わないでください。出力後の紙明細について、申請と関係ない取引部分をマジック等で黒塗りすることは問題ありません。

★各検定における書類提出の注意事項

・**独検** 主催団体が領収書を発行しません。クレジットカード支払い完了の旨記載されたメール画面のプリントアウトとクレジットカード払い利用明細書を提出してください。クレジットカード支払い完了の旨記載された申し込み完了メールが届かなかった場合は、その旨をメモに書いて提出してください。

- ・**仏検** 主催団体が領収書を発行します。詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。
<https://apefdapf.org/dapf/faq/faq#q22>
- ・**中検** 主催団体が領収書を発行します。詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。
<https://www.chuken.gr.jp/FAQ.html>
- ・**HSK** 主催団体が領収書を発行します。詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。
<https://www.hskj.jp/faq/#44045>
- ・**ハン検** クレジットカード、PayPay 決済では領収書は発行されません。コンビニ払いをし、主催団体へ領収証の発行を依頼してください。
なお、クレジットカード、PayPay 決済をした場合は、主催団体から領収証ではなく「利用明細書」が発行されます。「利用明細書」は本学では領収証として扱えません。「利用明細書」と合わせて「支払が証明できる書類」を提出してください。
(提出書類の例)
クレジットカード決済：「利用明細書」＋「クレジットカード利用明細書」
PayPay 決済：「利用明細書」＋「PayPay 支払完了画面」
- ・**TOPIK** 主催団体が領収書を発行します。詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。
<https://www.kref.or.jp/topik/services/issuance/>
- ・**西検** 主催団体が領収書を発行します。詳細は以下の主催団体 WEB サイトをご確認ください。
https://casa-esp.com/?page_id=1800

③スコア、合格証のコピー

- ・氏名、試験名、試験日、スコアや級が分かるもの。合否は問いません。
- ・氏名の記載がない場合には、学生番号と氏名を補記してください。
- ・スマホ画面のスクリーンショットや写真のプリントアウトは不可です。

2024 年 4 月 商学部事務室