

[文科系] 明治大学求人申込書 (2012年3月卒業・修了見込)

求 人 者	フリガナ 名称(登記上名称)		代表者 (役職名)	
			設立 年	系列
	本社・本部所在地 〒		TEL	FAX
			URL http://	
者	書類提出先・採用担当部署名(採用担当者名) 〒		TEL	FAX
			採用関係Eメール @	
者	事業内容			
	払込資本金・出資金(基本金) 億 万円	従業員 名	男 名	女 名
者	年商 億 万円	株式 東証1 東証2 地方 店頭 非上場 株式以外 その他( )	支店数	工場数
				営業所数
採 用 条 件	募集学部・大学院[研究科](○をつけてください)		該当箇所○をつけてください	
	学部〔法, 商, 政経, 文, 農(政策), 経営, 情報コミュニケーション, 国際日本〕 大学院〔法, 商, 政経, 経営, 文, 農経, 情報コミュニケーション, 教養デザイン〕 法科大学院, 専門職大学院〔ガバナンス, グローバル・ビジネス, 会計〕		その他の条件 ・ 既卒 ・ 外国人留学生 ・ 障がい学生	
	募集職種・コース (具体的に)	①	②	勤務時間・休憩時間
	雇用契約形態 ※	正規(正社員 期間の定めなき雇用)	正規(正社員 期間の定めなき雇用)	: ~ :
	勤務予定地			休憩時間
	大学卒採用予定数	名	名	休日(○をつけてください)
	大学卒前年度実績	男 名・女 名	男 名・女 名	完全週休2日制・隔週休2日制
	うち本学卒	男 名・女 名	男 名・女 名	年間休日数 日
	基本給	円/月・年	円/月・年	その他( )
	(手当)	円/月・年	円/月・年	加入保険等(○をつけてください)
	(手当)	円/月・年	円/月・年	健康・厚生・雇用・労災
	合計	円/月・年	円/月・年	財形・その他( )
		年 月 実績・見込	年 月 実績・見込	
	交通費	全 額	円迄支給	転勤 有・無
賞与	年 回 約 ヶ月/年		寮 有・無	
昇給	年 回 約 %		労働組合 有・無	
採 用 試 験	試験方法(○をつけてください) 書類審査 筆記(語学・専門・常識・論文・作文) 適性検査 面接(集団 回, 個人 回) グループディスカッション 申込方法・申込締切日		提出書類(○をつけてください) 履歴書 エントリーシート 成績証明書 卒業(修了)見込証明書 健康診断書 写真( 枚)履歴書貼付以外 その他( )	
	説明会日時		携行品(○をつけてください) 筆記具・印鑑・その他( )	
	選考日時		特記事項・備考	
	場 所			

※会社説明会等のポスターはA4版(縦)サイズで作成くださるようお願いいたします。

※下記事項については、特記事項・備考欄に記入してください。  
 「既卒」…既卒者の募集があり、新規卒業者と採用条件・待遇等が異なる場合  
 「外国人留学生」…語学能力または勤務地の指定など  
 「障がい学生」…障がいの程度・具体的な職種・募集人数など  
 ※「雇用契約形態」が異なる場合は、二重線で削除し特記事項・備考欄に記入してください。

文科系学部・大学院《送付先》  
 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1  
 明治大学 就職キャリア支援部 就職キャリア支援事務室  
 TEL 03-3296-4232 FAX 03-3296-4238