

学生番号					届出日	月	日
大学院	研究科	専攻M	組	番号	フリガナ	男	
学部	学科	年	組	番号	氏名	女	
研究室・ゼミ・卒業論文担当教員				先生			
本人連絡先: 携帯				-	-	自宅 番号	-

民間	企業・団体名(正式名称)				内々定日 (内定日)	年	月	日
	本社 所在地	都・道 府・県	市・区 町・村					
問	事業内容	資本金		円	従業員数	人		
	コース区分	総合職	特定総合職	一般職	その他()			
企業	雇用形態	正社員 契約・派遣社員(契約期間: 1年以上 ・ 1年未満 , 派遣先:)			その他()			
	活動方法	下記項目を で囲んでください 1.学校推薦 2.教授推薦 3.自由応募推薦 4.自由応募 5.縁故 6.その他() (1~3の場合, 推薦書の提出時期: 応募時 選考時 内定後 その他())						
	予定職種	下記項目を で囲んでください 1.営業 2.経理 3.調査企画 4.人事労務 5.研究開発 6.設計 7.生産技術 8.生産管理 9.施工 10.商品企画 11.一般事務 12.SE 13.MR 14.記者 15.その他()						

公務員	内定先	内々定日 (内定日)	年	月	日
	試験の種類	国家種 ・ 国家種 ・ 地方上級 ・ その他()	区分 (職種)		

この票は、最終的な進路が決定次第、枠内の事項をできる限り詳細に記入し、速やかに提出してください。なお、記入内容に不備がある場合は電話等で問合せをすることがあります。記入内容は以下の目的で利用します。就職状況・採用状況等を統計資料としてまとめ、パンフレット等に掲載するため。卒業後の進路を調査をする際に、依頼をするため。企業別就職者名簿を作成し、就職活動目的の在学生在に限り、名簿を閲覧させるため。大学が卒業生情報として管理し、広報等の各種案内・依頼をするため。