２０２４年度 地域連携活動助成金 申請書

【別紙１】

２０２４年　　月　　日

社会連携機構長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者氏名 |  |
| 所　　　属 |  |
| 資　　　格 |  |
| 連　絡　先 | Tel: |  |
|  | E-mail: |  |

１　申請計画の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 活動団体名 | 　 |
| 活動テーマ | 　 |
| 活動期間（予定） | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 　　　　　　　　　　新　規　・　継　続 |
| 主な活動場所（予定） | 　 |
| 連携地域連携団体等 | 　 |
| 活動者数 | 　　　　名※ 活動に参加する本大学の教職員及び学生の人数を入力してください。 |

２　活動概要

|  |
| --- |
| 活動目的（地域が抱える課題との関係や活動により期待される効果等、本活動が地域の課題解決や活性化につながることが分かるように記入してください。） |
|  |
| 活動計画（活動目的を達成するための具体的な手順や方法、申請団体と連携地域・団体等がそれぞれ担う役割、過年度の活動実績や次年度以降の継続性等について記入してください。） |
|  |
| 活動スケジュール（予定している活動スケジュールを記入してください。） |
| *例）８月●日～：現状調査とヒアリング* *９月●日～：地域活性化のためのイベント計画、地域への提案づくり、**１０月●日　：現地でのイベント実施**１１月●日～：活動の振り返り、次年度に向けた検討* |

３　活動予定者

代表者を除く本大学の活動参加者全員を必ず記入してください。なお、入力欄は適宜追

加してください。（別紙提出も可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属等 | 資格・学年 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　助成金申請金額、使途及び収支計画

・収入欄には、助成金申請金額のほか、活動に伴う収入計画や、他の経済支援（本大学予算、自治体側の補助金等）による収入計画があれば記載してください。

・支出欄には、支出計画を助成金対象の費目ごとに記載してください。また、助成金の対象外となる支出計画があれば記載してください。

・活動終了後、成果報告書（指定書式）にて収支結果を報告していただき、領収書もご提出いただきます。領収書をご提出いただけない経費は助成金をお支払いできませんので、ご注意ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 収入 | 支出 |
| （項目名） | （金額） | （費目名） | （金額） |
| ・助成金申請金額 | 円 | ・旅費交通費 | 円 |
|  | ・謝礼費  | 円 |
| ・会場等利用費 | 円 |
| ・広告、印刷製本費 | 円 |
| ・消耗品費 | 円 |
| ・郵便、運搬費 | 円 |
| ・活動に伴う収入見込み | その他（助成対象外） |  |
| 　 | 円 | 　・ | 円 |
|  |  | 　・ | 円 |
| ・他の経済支援(本大学予算、自治体補助金等) |  |  |
| 　 | 円 |  |  |
|  |  |  |  |
| 収入合計　　 | 円 | 支出合計　　 | 円 |

以上