

2008 年度 理工学部研究科

WEB履修登録要領

博士前期（修士）課程大学院生用

【履修登録受付期間】 4月12日（土）10：00 ～ 4月17日（木）23：00

※ 期間内の8：30～10：00はメンテナンスのためWEB履修登録を休止します。

手 続	期 間	備 考
WEB履修登録	4月12日（土）～17日（木）23:00	学外からも利用可能
履修計画書提出	4月15日（火）～18日（金）	理工学部グループ窓口
個人別時間割表の確認	4月25（金）以降	Oh-o! Meiji システムで確認
履 修 修 正	4月28日（月）～5月1日（月）	修正マークシート配付・提出 （理工学部グループ窓口）
履修修正後の時間割の確認	5月12日（月）以降	Oh-o! Meiji システムで確認

☆ WEB履修登録システムを利用するには、共通認証パスワードが必要です。

WEB履修登録受付開始までに、「Oh-o! Meiji」システムにログインする等して、共通認証パスワードを確認してください。

パスワードを忘れた、あるいは何度試してもうまくログインできない場合は、至急大学院事務室にて再発行の手続きをしてください！！



明 治 大 学

I. 履修にあたっての諸手続

【履修計画書の作成（１年生のみ対象）】

大学院学則第２４条第２項「大学院生は指導教員のもとに履修・研究計画を立てるものとする」の定めにより、履修登録期間終了までの間に、指導教員と相談のうえ、各自の履修計画を策定し、「履修計画書（指導教員の承認印が必要）」を作成のうえ提出してください。

※この手続は以下に記すWEB履修等各登録手続とは別途に必要なものです。

履修計画書提出期間 ４月１５日（火）～ ４月１８日（金）理工学部グループ
窓口（16:30迄）

【目的別履修登録手続の概要】

上記により作成した履修計画書記載の履修科目について、以下の要領に従い、所定の期間内にそれぞれの履修登録手続を行ってください。（※登録するのは当該年度履修科目のみ）

以下①がWEB履修のみで登録作業が行えるケースです。（次ページ以降参照）
なお、履修を希望する授業科目が、WEB履修の当該曜日時限で表示されなかった場合は、必ず理工学部グループ窓口までご相談ください。

- ①理工学部研究科の科目を履修する。
⇒ WEB履修により登録してください。

WEB履修登録受付期間 ４月12日(土)10時 ～ ４月17日(木)23時

以下②～③はWEB履修を行ってない科目です。履修希望者は理工学部グループ
窓口でOh-o! Meijiシステムにて配信済の「WEB非対応履修届」を提出してください。

- ②他研究科博士前期(修士)課程・大学院横断科目(研究科間共通科目等)を履修する。
③他大学大学院の科目を履修する。(単位互換協定校のみ)

手続受付期間 ４月12日(土)～ ４月18日(金) 16:30

Ⅱ. WEB履修登録について

【注意事項】

- ① WEB履修による登録は、2008年度は博士前期（修士）課程の理工学部研究科設置科目のみ行います。
- ② 学内のパソコン設置施設は混雑が予想されます。開室時間・台数が限られていますので、出来る限り自宅等のパソコンを利用してください。また、不測の事態（急にインターネットに接続できなくなった等）に備え、履修登録は余裕を持って行うようにしてください。

【学内で利用可能なパソコンについて】

以下の施設では、履修内容に関する質問は一切受け付けられません。※利用可能な日時、教室及び端末等の利用に関する詳細は、教育メディアグループ窓口で確認してください。

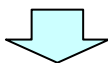
地 区	場 所
駿河台	■リバティタワー 中央図書館1階 ■12号館 メディア実習室Ⅰ（8階） ・その他時間により開放されている施設もあります。 ※就職・キャリア形成支援センターのパソコンはWEB履修登録には利用できません。
和 泉	■和泉メディア棟 メディア自習室（2階） ・その他時間により開放されている施設もあります。
生 田	■中央校舎 情報処理教室（5階） ・利用できる教室は指定されています。 ※生田キャンパス内のオープンスペースのパソコンも利用することができます。 生田教育メディアグループ HP http://www.isc.meiji.ac.jp/

- ③ 操作方法に関する問い合わせは、電話及びメールでの質問には回答しませんので、ご了承ください。
- ④ 自宅以外のパソコンで履修登録を行った場合、使用した端末にCookieが保存されることがありますので、最後に削除するようにしてください。
【Internet Explorerの場合】「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「インターネット一時ファイル」⇒「Cookieの削除」
- ⑤ **履修登録の機会は前期・後期・通年科目を含め今回のみです。後期科目及び通年科目も忘れずに登録してください。**
- ⑥ 履修登録をしていない科目の授業に出席し、試験を受けても、当該科目の単位を修得することはありません。

Ⅲ. WEB履修登録の流れ

理工学研究科ガイダンス

- 履修計画書・2008 年度授業時間割表・シラバス・履修の手引等の受領，各種事務説明。

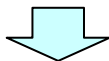


1. 指導教員と履修計画について相談のうえ履修計画書を作成

履修計画書作成日（指導教員との履修計画相談日）：研究科ガイダンス～4月14日（月）頃まで
履修計画書：大学院生は指導教員のもとに履修・研究計画を立てるものとする（大学院学則第24条第2項）ことから，修了までの履修科目について，指導教員と「履修計画書」を作成のうえ，別途提出すること。

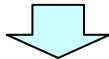
履修計画書提出期間：4月15日（火）～18日（金）（厳守願います。）

※以下の登録手続は履修計画書に記載した科目についてシステム登録する作業です。
履修計画書の提出のみでは，履修登録を行ったことにはなりませんのでご注意ください。



2. WEB履修登録受付開始までに必要事項を確認

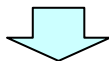
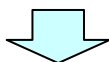
- 共通認証パスワードの確認
- 履修計画を立てる（「履修登録控（最終ページ）」作成）



3. WEB履修登録システムを用いて履修登録を行う

4月12日（土）～17日（木） 23:00 迄

注意事項：登録するのは当該年度に履修する科目のみ
インターネットを使える環境からWEB履修登録ページにアクセス—自宅・学内施設・インターネットカフェ等—
※毎朝，8:30～10:00までは保守作業のためログインできません。



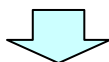
4. WEB履修に対応していない科目を登録する（該当者のみ）

4月12日（土）～18日（金）16:30

- 理工学部グループ窓口に「**WEB非対応履修届**」提出する。

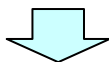
対応していない科目の例

- ・他大学大学院科目
- ・他研究科科目
- ・大学院横断科目（研究科間共通科目）



5. 個人別時間割表の確認 **4月25日（金）10:00 以降**

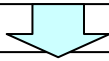
- 各自 Oh-o! Meiji システムで必ず確認すること。



履修エラー等がある場合

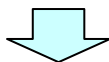
履修修正期間 **4月28日（月）～5月1日（木）**

- 理工学部グループ窓口で履修修正マークシートを受領して，修正期間中に窓口に提出する。



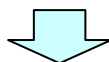
履修修正後の個人別時間割表の確認 **5月12日（月）～**

- Oh-o! Meiji システムで登録にエラーがないかを必ず確認すること。



履修エラー等がなかった場合

履修計画書の記載科目が正しく登録できているかを必ず確認！



履修登録完了

1. WEB履修登録受付開始までに必要事項を確認する

① 共通認証パスワードを確認する

WEB履修登録システムを利用するには、**学生番号と共通認証パスワードが必要です**。WEB履修登録受付開始までに、「Oh-o! Meiji」システムにログインする等して、**共通認証パスワードを確認してください**。

重要 共通認証パスワードについて

共通認証パスワードとは、Oh-o! Meiji システムや証明書自動発行機で利用しているパスワードです。パスワードを忘れた、あるいは何度試してもうまくログインできない場合は、速やかに所属研究科の窓口にて再発行の手続きをしてください。

② 履修計画を立てる

WEB履修登録システムは、20 分間操作しないと自動的に切断されます。

予め履修科目を検討し、「履修登録控(最終ページ)」を作成した上で履修登録を行ってください。

③ インターネットに接続可能なパソコンを確認する

インターネットに接続できるパソコンであれば、どこからでもWEB履修登録システムを用いて履修登録をすることができます。自宅にパソコンがない場合は、学内に設置されているパソコン等から履修登録を行ってください。

なお、WEB履修登録システムの動作環境は以下のとおりです。

【動作環境】

・OS

Windows 9x/me/2000/XP

・ブラウザ

Internet Explorer 5.0 以上

※Macintosh での動作保障はしておりません。上記環境のパソコンを使用してください。

2. WEB履修登録システムからの履修登録方法

① 明治大学HP内の自分の所属する「研究科」のページを表示する

◆明治大学HPから、「学部・大学院」⇒「理工学研究科」の順で選択してください。または、直接「<http://www.meiji.ac.jp/koho/faculty/>」とURLを入力し、「理工学研究科」を選択してください。



**2008年度 全学部統一入試は
大阪・広島会場が追加!**
全国7都市で明治大学を受験できる。

出願期間 2008年1月4日~1月21日

札幌 仙台 東京 名古屋 大阪 広島 福岡

詳細

ここをクリック

大学案内

学部・大学院

入学案内

就職・キャリア

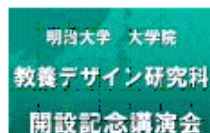
学生生活

国際交流・留学

教育・研究

付属機関・施設

PICK UP



資料請求

各種資料の無料請求
Smart.インフォの閲覧



入学案内



大学院



大学院

- ▶ [法学研究科](#)
 - ・公法学専攻
 - ・民事法学専攻
- ▶ [商学研究科](#)
 - ・商学専攻
- ▶ [政治経済学研究科](#)
 - ・政治学専攻
 - ・経済学専攻
- ▶ [経営学研究科](#)
 - ・経営学専攻
- ▶ [文学研究科](#)
 - ・[日本文学専攻](#)
 - ・[英文学専攻](#)
 - ・[仏文学専攻](#)
 - ・[独文学専攻](#)
 - ・[演劇学専攻](#)
 - ・[史学専攻](#)([日本史学](#)、[アジア史](#)、[西洋史学](#)、[考古学](#))
 - ・[地理学専攻](#)
 - ・[臨床人間学専攻](#)
- ▶ [情報コミュニケーション研究科](#)
 - ・情報コミュニケーション専攻
- ▶ [理工学研究科](#)
 - ・[電気工学専攻](#)
 - ・[機械工学専攻](#)



法科大学院

第二回新司法試験では総数1851人中80名が合格。全国第6位の合格者を輩出。



専門職大学院

- ▶ [ガバナンス研究科](#)
- ▶ [グローバル・ビジネス研究科](#)
- ▶ [会計専門職研究科](#)

WEBマガジン、明大広報

[明治大学TV](#)
動画で見る明治大学

[Smartリンク](#)
大学パンフレット閲覧

[Oh-ol Meiji System](#)
シラバス、授業概要

[Grace Mail](#)
[駿河台・和泉](#) | [生田](#)

[MIND](#)
総合情報ネットワーク

理工学研究科をクリック

② WEB履修画面にログインする

- ◆ 「Information」の「履修登録について」を選択してください。

Information

インフォメーション

▶ ニュース
▶ イベント
▶ お知らせ
▶ 更新

07.04.01

▶ **【重要】履修登録について**

06.12.01

▶ 各課程室の開室時間(12月)を更新しました

06.11.28

▶ 資格課程専攻室 開室時間の変更について

ここをクリック

- ◆ 「WEB履修登録システム」のガイドページが表示されますので、よく読んで「⇒WEB履修登録システムへログインする」をクリックしてください。
- ◆ 学生番号と共通認証パスワードを入力後、「送信」をクリックしてください。
- ・入力はすべて半角で入力してください。
 - ・英文字はすべて半角大文字で入力しなければなりません。Shiftキーを押しながら該当するキーを押してください。
 - ・パスワードは入力すると「●」で表示されます。

学生番号/教職員番号とパスワードを入力してください

明治大学

学生番号/教職員番号

パスワード

入力後選択する

お知らせと更新履歴

[共通認証システムについて](#)

共通認証システムを使用する前に上のリンクを参照ください

変更履歴

学生番号を入力する

共通認証パスワードを入力する

- ◆ WEB履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(システム全体の運用状況についてのお知らせ)

明治大学 学生部 情報科学センター Oh-o!Meiji

Digital Campus

WEB履修登録システム

システム運用のお知らせを確認後クリック

お知らせ

日時	内容
2007/03/02 18:26:17	システムからのお知らせが表示されますので確認してください。
<>	

- ◆ 履修申請
- 「お知らせ」に大学院用の運用状況が表示されますので確認してください。

履修申請TOP

Digital Campus

ホーム

履修登録

履修登録確認

資格申請(資格課程用)

コース登録(信コ2年生用)

ヘルプ

お知らせ

○ 共通教育・自学部 ○ 全学部

学部名	事項

システム運用状況

○ 共通教育・自学部 ○ 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
政治経済学部	通常受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	通常受付	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名

③履修登録をする

上記のとおり左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。

- ◆ 登録したい科目の開講期及び開講地区を選択します。

前期

前期 全キャンパス

日曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

- 8 -

◆開講期について

前期開講科目・通年科目を登録する場合 ⇒ **前期** を選択してください。

後期開講科目を登録する場合 ⇒ **後期** を選択してください。

◆開講地区について

駿河台キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **駿河台** を選択してください。

和 泉キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **和 泉** を選択してください。

生 田キャンパス開講科目を登録する場合 ⇒ **生 田** を選択してください。

※新領域創造専攻の設置科目で、秋葉原サテライトキャンパス、デジタルハリウッド大学の開講科目を登録する場合 ⇒ **全キャンパス**を選択してください。

◆ 画面左下から、「開講研究科」⇒「開講曜日」⇒「開講時限」の順で選択してください。

※**通年科目（研究科目）・集中講義などの集中講義扱い科目を登録する場合は「集」を選択してください。**

前期

前期 全キャンパス 申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2						
3						
4						
5						
6						

「理工学研究科」を選択する

登録する科目の曜日・時限を選択する

学部(共通) 曜日・時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

☐ 法
 ☐ 商
 ☐ 政経
 ☐ 月
 ☐ 火
 ☐ 水
 ☐ 1限
 ☐ 2限
 ☐ 3限

☐ 理工
 ☐ 農
 ☐ 経済
 ☐ 木
 ☐ 金
 ☐ 土
 ☐ 4限
 ☐ 5限
 ☐ 6限

☐ 共通外国語
 ☐ 資格課程
 ☐ 情報科目
 ☐ 集
 ☐ 不定
 ☐ 7限

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能) ↓曜日時限重複可能科目のラックで削除可能

◆ 選択した曜日時限で履修することができる科目の一覧が表示されます。登録を希望している科目及び担当者名を確認し、一覧から選択してください。

前期

前期 全キャンパス

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

同じ科目名称が複数表示されることもあります。必修・選択の別や担当者名をよく確認し、選択してください。

学部(共通教育)、曜日・時限を選択後、科目名を選択してください。

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

☐ 法 ☐ 商 ☐ 政経 ☐ 文
☐ 理工 ☐ 農 ☐ 経営 ☐ 情報
☐ 共通外国語 ☐ 資格課程 ☐ 情報科目

☒ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 集 ☐ 不定

☒ 1限 ☐ 2限 ☐ 3限 ☐ 4限 ☐ 5限 ☐ 6限 ☐ 7限

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)
 ↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

0000取柄なし
 0060分子生物学Ⅱ(加藤 幸雄)/生命科学科
 0091発源植物学(嵯峨 直人)
 0469基礎生物学(深田 秀樹)/(1)
 0745ドイツ語Ⅱa(小谷 哲夫)/農学科
 0786フランス語Ⅱa(今関 アン)/農学科
 0844中国語Ⅱa(佐々木 寛)/農学科
 0905スポーツ実習Ⅰ(砂 寛恒 雄)/生命(女子)(1)
 0906スポーツ実習Ⅰ(佐藤 雅幸)/生命(女子)(2)

通年科目(研究科目)・集中講義など、集中講義扱いとなる科目で、上の時間割マトリクスに表示されない分はここに表示されます。

◆ 時間割画面に選択した科目が表示されます。自分が履修を希望している科目であることを確認し、最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。「申込み」ボタンをクリックしない場合、選択した科目がキャンセルされ、登録されません。

重要 科目を選択後に必ず「申込み」ボタンを押す

申込み 戻る

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1	0060 分子生物学Ⅱ(加藤 幸雄)					
2						
3						
4						
5						
6						
7						

学部(共通教育)、曜日・時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

☐ 法 ☐ 商 ☐ 政経 ☐ 文
☐ 理工 ☐ 農 ☐ 経営 ☐ 情報
☐ 共通外国語 ☐ 資格課程 ☐ 情報科目

☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 集 ☐ 不定

☒ 1限 ☐ 2限 ☐ 3限 ☐ 4限 ☐ 5限 ☐ 6限 ☐ 7限

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能)
 ↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

0000取柄なし
 0060分子生物学Ⅱ(加藤 幸雄)/生命科学科
 0091発源植物学(嵯峨 直人)
 0469基礎生物学(深田 秀樹)/(1)
 0745ドイツ語Ⅱa(小谷 哲夫)/農学科
 0786フランス語Ⅱa(今関 アン)/農学科
 0844中国語Ⅱa(佐々木 寛)/農学科
 0905スポーツ実習Ⅰ(砂 寛恒 雄)/生命(女子)(1)
 0906スポーツ実習Ⅰ(佐藤 雅幸)/生命(女子)(2)

⇒ 同様の手順で履修を希望する全ての科目を登録してください。

⚠ 申請するとき間違いやすいポイント

- ・①開講期，②開講キャンパス，③開講研究科，④開講曜日，⑤開講時限を選択しないと，履修希望科目は表示されません。
- ・最後に，「申込み」ボタンをクリックしないと，選択した科目はキャンセルされてしまいます。
- ・履修登録は今回のみです。後期科目及び通年科目も忘れずに登録してください。
- ・選択した科目の単位数合計を確認するようにしてください。

■その他

- ・履修登録期間中は，一度履修登録した後も科目の変更を行うことができます。

■履修エラーについて

何らかの理由で履修登録ができない場合は，画面上部にエラーメッセージが表示されます。エラー内容に心当たりがない場合は，理工学部グループ窓口まで申し出てください。

但し，履修エラーの全てが表示されるわけではありませんので，「個人別時間割表」を受領して，必ず確認をしてください。

なお，具体的なエラー内容については，「Ⅳ．WEB履修に関するFAQ」を参照してください。

◆ 科目を削除・変更する場合

削除する場合は，登録時と同様に，①開講期，②開講キャンパス，③開講研究科，④開講曜日，⑤開講時限の順で選択してください。続いて，科目一覧から「取り消し」を選択し，**最後に「申込み」ボタンをクリックしてください。**

The screenshot shows the course selection interface with several annotations:

- 重要** 科目を選択後に「申込み」ボタンをクリックする (Important: Click the '申込み' button after selecting a course). An arrow points to the '申込み' button in the top right corner.
- 「理工学研究科」を選択する (Select '理工学研究科'). An arrow points to the '理工' option under '学部(共通教育)'.
- 時限を選択後、科目名を選択してください (After selecting the time slot, select the course name). An arrow points to the '0000 取り消し' option in the course list.
- 「0000 取り消し」を選択する (Select '0000 取り消し'). An arrow points to the '0000 取り消し' option in the course list.
- 削除する科目の曜日・時限を選択する (Select the day and time slot for the course to be deleted). An arrow points to the '月' (Monday) and '1限' (1st period) options in the selection area.

The interface includes a table for selecting days and time slots, and a list of courses to choose from.

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1	0060 分子生物学Ⅱ(加藤 幸雄)					
2						
3						
4						
5						
6						

学部(共通教育): 法 商 政経 文 理工 農 経営 医 共通外国語 資格課程 情報科目

時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更★ 「申込み」ボタンを押してください!

0000 取り消し

0009 植物学(佐藤 恒雄)

0044 植物学(深田 大輔)

0045 植物学Ⅱa(小谷 大輔)

0046 植物学Ⅱa(今井 大輔)

0844 中国語Ⅱa(佐々木 寛)

0905 スポーツ実習Ⅰ(湯原 恒雄)

0906 スポーツ実習Ⅰ(佐藤 雅幸)

0907 生命(女子)(1)

0908 生命(女子)(2)

↓ 集中講義(マウスでクリックすると削除可能)

↓ 曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

④ 登録した科目を確認する

- ◆ 前期、後期ともに履修を希望する科目を登録した後、「戻る」ボタンをクリックしてください。

前期

履修を希望する科目を登録した後に選択する

申込み 戻る

1 2 3 4 5 6 7

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください！

0000数理解析
0060分子生物学Ⅱ(加 藤 幸 雄)/生命科学科
0091資源植物学(崎 直 人)
0469基礎生物学(澤 田 秀 樹)/(1)
0746ドイツ語Ⅱa(小 谷 夫 夫)/農学科
0786フランス語Ⅱa(今 関 ア ン)/農学科
0844中国語Ⅱa(佐々木 寛)/農学科
0905スポーツ実習Ⅰ(多 賀 恒 雄)/生命(女子)(1)
0906スポーツ実習Ⅰ(佐 藤 雅 幸)/生命(女子)(2)

↓集中講義(マウスでクリックすると削除可能) ↓曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

- ◆ 画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択します。

Digital Campus

履修申請TOP ログアウト

お知らせ

○ 共通教育・自学部 ● 全学部

学部名 事項

システム運用状況

○ 共通教育・自学部 ● 全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
政治経済学部	通常受付	実施中
共通(外国語科目)	通常受付	実施中
共通(資格科目)	通常受付	実施中
共通(情報科目)	通常受付	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名
----	----	------	------	-----	-----

ホーム

履修登録

○ 履修登録

○ 履修登録確認

○ 資格(資格課程用)

○ 登録(情報2年生用)

選択する

ヘルプ

- ◆ 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目が正しく登録されているかを確認してください。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録し直し、再度確認してください。

プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンをクリックすると登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合もあります。印刷ボタンをクリックした後、[詳細設定]－[印刷方向]で「横」を選択してから印刷をしてください。

全ての確認が終わったら、「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

希望している科目が表示されているかを確認する

全ての確認が終わったらここをクリックする

Digital Campus

履修登録確認

ログアウト

印刷

警告備考にコメントが表示された科目は抽選もれか、受講条件などで問題が生じている科目です。疑問があれば事務室に相談してください。

警告・備考	期別	曜日	時限	対峙限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
	前期	月曜	5限		資格課程	経済学概論	2	岡 林 茂	1083教室
	前期	火曜	4限		資格課程	教師論	2	別 府 昭 郎	3番教室
	前期	火曜	6限		資格課程	社会学概論	2	山 田 満	2103番教室
	前期	水曜	2限		資格課程	教育心理学	2	村 岡 篤	M304番教室
	前期	水曜	7限		資格課程	青年心理学	2	中 野 良 吾	M302番教室
	前期	金曜	5限		資格課程	教育基礎論	2	前 島 正 俊	M305番教室
	前期	土曜	6限		資格課程	法律学概論	2	松 岡 二 郎	1093教室

3. 個人別時間割表の確認

2008年度から事務室より紙ベースの個人別時間割表は配付しません。各自oh-o!Meijiシステム上のポータルページで(<http://oh-o.meiji.ac.jp/>)で、申請した科目が正しく登録されているか必ず確認してください。確認方法は、以下の通りです。

個人別時間割表の「表示」ボタンをクリックすると、「個人別時間割表」がダウンロードできます(PDFファイル)。

Oh-o! Meiji

ホウガクブ タロウ さんのポータルページ

ヘルプ ログアウト

お知らせ オンラインサポート FAQ リンク集

時間割 成績 健康診断結果 メール駿河台/和泉

お知らせ

このページの全てを選択 32件中1~20件目を表示中

対象日 件名 掲示開始日 登録部署

2007/07/05 経営学部特別講座の裏面について 2007/05/07 経営事務室

学生注目

「あなた宛て」に未読のお知らせが1件あります。

新規お知らせが14件あります。

個人別時間割情報—シラバス

戻る 後期を表示

2007年度 前期

個人別時間割表 表示

科目名 単位 エラー情報

履修エラーはありません。

	月曜(Mon)	火曜(Tue)	水曜(Wed)	木曜(Thu)	金曜(Fri)	土曜(Sat)
1限			E. Seminar A			
2限	心理見6番					
3限	行政猪7番					
4限	En沿504番教室	313番教室	4番教室	0番教室		

「表示」をクリックし、「開く」、「保存」を選択する。保存する場合は、その後の取扱いに注意してください。ダウンロード後の扱いに備え、PDFファイルはパスワードで保護されています。個人の共通認証のパスワードを入力してください。(ポータル・ページログイン時のパスワードと同じです)

パスワードを入力し「OK」をクリックするとPDFファイルを開くことができます。
(ダウンロード後のファイルも同様です。)

個人別時間割表にエラー表示があった場合、履修修正期間に必ず修正手続きを行ってください。
手続きをとらなかった場合、履修エラーに関連する科目は履修することができません。

IV. WEB履修に関するFAQ

Q1：パスワードを何度入力してもログインできません。

A1：学生番号及びパスワードは、すべて半角（英文字は半角大文字）で入力していますか？入力仕様をよく確認してください。

Q2：時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、画面上に表示されません。

A2：学年、カリキュラムによってWEB履修登録に制限を加えている科目があります。こうした場合は、所理工学部グループ窓口に応じてください。また、当該科目が本来履修可能な科目であり、かつWEB履修で登録できない科目であった場合には、理工学部グループに応じてください。

Q3：他大学大学院・他研究科・の科目を履修したいのですが、画面上に表示されません。

A3：WEB履修によつての登録はできません。希望者は理工学部グループ窓口にご相談してください。

Q4：登録したはずの科目が登録されていません。

A4：科目を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は登録されません。もう一度登録し直してください。

Q5：削除したはずの科目が消えていません。

A5：「0000 取り消し」を選択後、「申込み」ボタンをクリックしましたか？「申込み」ボタンをクリックしないと科目は削除されません。もう一度手続きし直してください。

Q6：通年で開設されている科目を登録するにはどうすればよいのですか？

A6：**通年科目(研究科目)**は、履修登録画面の「**前期**」の「**集**」からのみ登録することができます。希望する通年科

なお、登録をすると左下の集中講義の欄に表示されます。

Q7：履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか？

A7：表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
研究科を選択して下さい。	研究科のチェックボックスを選択していないため。
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を修得しているため。または、今年度に当該科目をすでに履修登録しているため。
この授業科目の前提修得科目条件を満たしていません。	当該科目の履修前提条件を満たしていないため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。

2008 年度 大学院 WEB 履 修 登 録 控

氏 名

※この用紙は、WEB履修による登録処理を行う前に、時間割を検討する際にご使用ください。
サーバーへの負担を軽減するため、WEB上で時間割を考えるのは極力お控えください。
なお、この用紙の提出の必要はありません。

時限・開講期・曜日		月	火	水	木	金	土
1時限	前期						
	後期						
2時限	前期						
	後期						
3時限	前期						
	後期						

4時限	前期						
	後期						
5時限	前期						
	後期						
6時限	前期						
	後期						
7時限	前期						
	後期						
集中	前期						
	後期						