

明治大学大学院理工学研究科 修士学位取得のためのガイドライン

【本研究科で授与する学位】

電気工学専攻	修士（工学又は学術）	Master of Engineering or Philosophy
機械工学専攻	修士（工学又は学術）	Master of Engineering or Philosophy
建築学専攻	修士（工学又は学術）	Master of Engineering or Philosophy
応用化学専攻	修士（工学又は学術）	Master of Engineering or Philosophy
基礎理工学専攻	修士（工学，理学又は学術）	Master of Engineering, Science or Philosophy
新領域創造専攻	修士（工学，理学又は学術）	Master of Engineering, Science or Philosophy

【修士学位請求の要件】

在学期間

本研究科博士前期課程（修士課程）に2年以上在学し，所定の研究指導を受けていること。

ただし，在学期間に関しては，優れた研究業績を上げた者については，本研究科委員会の議を経て，博士前期課程（修士課程）に1年以上在学すれば足りるものとする。

単位要件

(1) 電気工学専攻，機械工学専攻，建築学専攻並びに基礎理工学専攻情報科学系及び物理学系は30単位以上を修得すること。応用化学専攻，基礎理工学専攻数学系及び新領域創造専攻は34単位以上を修得すること。いずれの場合にも，主要科目及び主要科目以外の科目について所属専攻の定める単位数を修得すること。

(2) 上記に定める単位を修得し，その成績が平均「B」（2006年度以前の入学者は「C」）以上の者。

研究指導

以下に掲げる本研究科学位請求までのプロセスを経ている者とする。

【学位請求までのプロセス】

研究指導体制

入学試験出願時に希望した研究指導教員及び研究計画書における内容を勘案し，研究指導教員が決定され，専門分野に関して指導を受けることとなる。学生は入学後，指導教員と相談の上，2ヵ年分の履修計画を立てる。

1年次

論文作成に関する指導を受けながら，既往研究に関する文献調査等を行い，研究報告会において討論を深めつつ研究テーマの絞込みを行う。具体的な調査・研究に着手し，定期的に進捗状況を報告して，意見交換を行うこととなる。さらに，プレゼンテーションに関する指導を受け，中間発表会等の準備を行う。

2年次

1年次の総括を踏まえ，必要に応じて研究計画の見直し・修正を行う。継続して研究テーマの報告会を実施し，学位論文の提出に向けて研究の進捗状況を確認するとともに研究内容に対するフィードバックを行う。また，研究成果が得られた場合には，学会発表や論文投稿等を行う中で内容の深化を図る。さらに学位論文の作成に際しては，目次作成及び章立て，章・節ごとの内容の整合性，論理展開の妥当性，研究内容の独自性の確認等を行う。

【修士論文に求められる要件】

修士の学位論文は、広い視野に立った精深な学識と専攻分野における研究能力又は高度な専門性を要する職業等に必要な能力を示すと認められるものでなければならない。

【修士学位請求論文等の提出書類・提出期日】 ※詳細は「修士学位請求論文」等提出・作成要領参照

予備登録

- (1) 予備登録時期は論文提出年度の1月上旬とする。
- (2) 論文提出予定者は、必ず指導教員と相談のうえ、論文題名（仮題でも可）を登録すること。
- (3) 予備登録時に「論文作成・提出要領」の他、「修士学位請求書」及び論文用「扉」を受け取ること。

論文提出

- (1) 論文提出時期は論文提出年度の2月中旬とする。
- (2) 詳細は予備登録時に配付する「作成・提出要領」にて確認すること。
- (3) 論文提出受付は、指定提出日・指定時間内のみとする。提出締め切り時間経過後は、理由の如何を問わず受け付けられないので、十分注意すること。

提出書類等

- (1) 「修士学位請求書」1通 【本学所定様式：見本1】
必要事項を記入のうえ、指導教員の承認印をうけ提出すること。
※この請求書に記載された論文題名を正とする。
なお、論文題名に副題がある場合は、ダッシュ（－）で最初と最後を括ること。
- (2) 「修士学位請求論文」3冊（下記①～⑥により完成されたもの） 【見本2】
 - ①用紙：A4判（横書き又は縦書き）
図表・資料もA4版で作成すること。
 - ②字数：制限なし（指導教員の指示に従うこと。）
※必ずページ番号を付すこと。
 - ③書式：制限なし（指導教員の指示に従うこと。）
※縦書きの場合は2段組にする等、読みやすいよう配慮すること。（論文要旨も同じ）
 - ④論文用「扉」（事務室で配付）：3部作成
研究科・指導教員氏名・本人氏名を記入し、それぞれ論文の最初に綴じ込むこと。
 - ⑤表紙・背表紙：年度・論文題名・所属研究科名・専攻名・氏名を記入すること。
 - ⑥装丁は市販の穴をあけない方法で綴じることのできるファイルを使用すること。
- (3) 「修士学位請求論文要旨」3部
A4版、3000字程度で作成し、表紙には論文題名、所属研究科名・専攻名・氏名等を明記のうえ、ホッチキスでしっかり綴じ、それぞれの論文に挟み込むこと。

【学位審査の概要】

指導教員による承認

修士学位を請求しようとする者は、修士論文提出要件を満たし、指導教員から当該論文の内容・水準・形式について確認及び指導を受け、指導教員が修士学位請求に十分な水準であるとの判断をした場合に、論文を提出することができる。

研究科委員会での受理

研究科委員会は、学位請求論文に対して受理を決定し、主査1名及び副査2名以上（副査には他研究科・他大学等の研究者を選定することがある）の審査委員を選出する。

審査委員による面接諮問

- (1) 審査委員は、当該学位請求論文を中心としてこれに関連ある科目について、諮問の方法により審査を行う。審査終了後、審査委員は研究科委員会に合否の提案とその理由を記した審査結果報告書を提出する。
- (2) 面接諮問（公開発表会）は論文提出年度の2月中旬に実施する。

研究科委員会の合否判定

研究科委員会は審査委員からの報告をもとに、審議のうえ合否を決定する。研究科委員会で合格と認められた者には、修士学位が授与される。

【合否判定後の論文の取扱いについて】

- (1) 審査に合格した論文については、提出した論文3冊のうち、1冊は大学院で製本・保存し、残り2冊を各自に返却する。
- (2) 論文の返却の際、希望者には各自申込・製本代金負担のうえ、大学が製本するものと同じ体裁で製本した論文を返却する。

修士論文の閲覧制度について

本学では、大学で保管する修士論文について、本学大学院学生の教育・研究に役立てるため、本学大学院学生による閲覧を許可していますので、予めご了承ください。

(修 士)

学 位 請 求 書

年 月 日

明治大学大学院

理工学研究科委員長 殿

理工学研究科

学専攻

氏名

印

明治大学学位規程第5条の規定に基づき、下記によって修士（ ）の学位を請求いたします。

論 文 題 名			
指 導 教 員 名			論 文 部 冊 要 旨 冊
本 籍 地	現 住 所	〒 TEL	
生 年 月 日	年 月 日	年度入学	学籍番号

委 員 長		専 攻 主 任		指 導 教 員 承 認 印	
-------	--	---------	--	------------------	--

