記　入　例

受付年月日
年　月　日

調　達　願　い

申請者　学部　理　工　　氏名　明　治　太　郎　印

＊該当するものにチェックと必要事項のご記入をお願いします。

研究種別	□特定個人研究費 □科学研究費補助金（　研究（　）　） □私立大学戦略的研究基盤形成支援事業・私立大学学術研究高度化推進事業＜大型研究＞ （人･社･科）（研究代表者名：　） □研究所研究費等（総合・重点・特別・個人・大学院共同・新領域創成型・若手） ■受託研究　□共同研究　□学術研究奨励寄付 （企業名等：（株）○○▲▲開発センター　） □研究助成（助成団体：　） □その他（　）
調達理由 （研究課題においてどのような目的で調達が必要なのかを記入）	研究課題「□□□□の○○○○○に関する研究」において，△△△△のデータの高度な分析・評価が必要不可欠であるが，当研究室の機器では基礎データの収集が限度であるため，別紙 見積書及び仕様書のとおり，業務委託にてこの作業を行い，研究を推進したい。

添付資料	①見積書　②製品カタログ　③機器備品寄贈届（科研費・研究助成金） ④仕様書など内容の詳細　⑤その他				
機器備品 （1件または1組20万円以上）	「配置図」，①，②，③ （③は科研費と研究助成金のみ）	品名		数量	
		メーカー・規格・型式			
		納入／設置場所	校舎 第　校舎　号館　階　室 研究室／実験室　（内線　）		
		付帯工事	有・無 ＊有の場合は事前にご相談ください。	予算額	円
消耗品	①，②	一回の発注額が６０万円を超える場合			
業務委託	④	３０万円以上，３０万円未満で契約書をとり交わす場合			
修繕	①	３０万円以上			
機器レンタル	①，②	３０万円以上			
印刷製本	④見本など	３０万円以上，３０万円未満で契約書をとり交わす場合			
希望納期	２０１０年１１月１５日				