記　入　例

会　議　費　申　請　書

事務主管	受付年月日
	2010 年 10 月 11 日

申請者：科研費以外は本学専任教員であること

申請者（本件責任者）	所属	資格	氏名
	○○学部	教授	明治　太郎　㊞

研究種目（該当する研究にチェックし必要事項を記入）	□科学研究費（　　研究（　）研究代表者氏名：　　） □私立大学戦略的研究基盤形成支援事業・私立大学学術研究高度化推進事業＜大型研究＞ （人・社・科）（研究代表者名：　　） □大学院共同 □受託研究　■共同研究　□学術研究奨励寄付 （企業名等：　○○▲▲開発センター　） □研究助成（助成団体：　　） □その他（　　）
金額	金　3，150　円也（@　1，050　円×　3　名　）内訳
物品名	お弁当代
添付書類	(1.) 請求書　2. 領収書　＊該当する番号を○で囲む
日時	平成 22 年 10 月 4 日（ 12 時 00 分～ 13 時 30 分）
開催場所	生田校舎　中央校舎　2階　第3会議室
出席者の所属・氏名・人数等	明治大学○○学部教授　明治太郎 ▲▲大学　□□学部教授　○○　○○ (株)○○▲▲開発センター　□□研究所　XX　XX 計 3 名
会議等の名称	研究課題の成果発表にかかるシンポジウム開催の打合せ
議題などの内容（具体的に記入。議事録等があれば添付してください。）	①研究課題の成果確認 ②シンポジウム開催日時及び会場候補，予算の検討 ③開催内容及びスタッフの検討 ④配布パンフレット・ポスターの作成検討 ⑤その他 以　上