

経費支弁方法計画書

明治大学長 殿

志願者国籍 _____

志願者氏名 _____

フリガナ _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日生（男・女）

 博士前期 博士後期 課程 _____ 研究科 _____ 専攻 _____該当する課程に☑

明治大学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□にすべてチェック（✓）をし、金額を明記してください。

経費支弁者	金額
<input type="checkbox"/> 本人	¥ _____ /年
<input type="checkbox"/> 親族 ・経費支弁者氏名：(_____) ・志願者との関係： ※該当するものに○ (父・母・配偶者・その他 _____) ・住所：(_____) ・TEL：(_____)	¥ _____ /年
<input type="checkbox"/> 政府または財団 ・奨学金名称：(_____)	¥ _____ /年
<input type="checkbox"/> その他 ・詳細：(_____)	¥ _____ /年
合計：	¥ _____ /年

上記に記載した内容のとおり経費支弁することを誓約します。

志願者署名（自署）： _____ 日付： _____ 年 _____ 月 _____ 日

（注）合格者は入学手続き締切日までに入学金+学費（入学金以外）の1/2+諸経費が必要になります。期日を過ぎると、入学は認められません。詳細な金額は募集要項の「入学諸費用について」をご確認ください。