

# 修士学位請求論文作成・提出要領

## 農学研究科

修士学位請求論文の作成・提出にあたっては、次の要領に従ってください。また、提出日時は厳守してください。期限を過ぎたものは受け付けられません。

### 1. 予備登録について

修士学位請求論文提出予定者は、指導教員と相談のうえ論文題名を決めて、予備登録をしてください。予備登録は下記受付方法、ア)、イ)の両方が必要です。片方だけでは予備登録は完了しません。なお、予備登録をしていない者は、論文を提出することができません。

(1) 受付期間 2026年1月8日(木) 9:00 ~ 1月9日(金) 16:00

(2) 受付方法

Oh-o!Meiji システム「【XX専攻】修士学位請求論文提出グループ」のから以下を登録してください。

ア) 「予備登録書」をPDF形式で提出

イ) 「予備登録フォーム」からアンケートに回答

### 2. 論文提出①(審査のため)について

(1) 提出資格等

ア. 修了に必要な所定の単位を修得(見込み)し、その成績が平均「B」以上であること。なお、履修登録を行っていない科目の単位は修得できません。

イ. 学費を完納していること。

ウ. 論文作成の際に、指導教員の指導を受けていること。

エ. 予備登録を行っていること。

(2) 提出日時 2026年2月3日(火) 9:00 ~ 2月5日(木) 16:00

※ 提出日時厳守。(Oh-o!Meiji にアップロードが完了していること。遅れた場合は一切受け付けません。)

(3) 提出場所 Oh-o!Meiji システム「【XX専攻】修士学位請求論文提出グループ」

項目1~2: 【提出物】機能にて提出

項目3 : WEBファイルアクセスへアップロード後、Oh-o!Meiji の【アンケート】機能にURLを回答

(4) 提出書類(1~3の書類をすべて取り揃えて提出してください。)

項目	部数	データ形式	備考
1. 学位請求書	1部	PDF形式	
2. 論文要旨(レジュメ)	1部	PDF形式	A4判2000字程度(3枚以内。表紙含めず)
3. 修士論文(本文)	1部	PDF形式	指定の表紙を本文の一番上に配置する。

各データのファイル名は、以下の指示に従って設定してください。

項目	ファイル名	例
1. 学位請求書	[学生番号]_[氏名]_学位請求書.pdf	4611999999_明治太郎_学位請求書.pdf
2. 論文要旨（レジュメ）	[学生番号]_[氏名]_論文要旨.pdf	4611999999_明治太郎_論文要旨.pdf
3. 修士論文（本文）	[学生番号]_[氏名]_修士論文.pdf	4611999999_明治太郎_修士論文.pdf

(5) 提出方法

別紙「学位請求論文の提出方法」を参照してください。

### 3. 論文面接試問について

2026年2月18日（水）、19日（木）、20日（金）に行います。

### 4. 論文提出②（完成版）について

完成版の論文は下記要領で提出してください。

- (1) 提出日時 2026年2月24日（火）9:00 ~ 2月26日（木）16:00  
※ 提出日時厳守（遅れた場合は、一切受け付けられません）
- (2) 提出場所 Oh-o!Meiji システム「【XX専攻】修士学位請求論文提出グループ」  
WEBファイルアクセスへアップロード後、Oh-o!Meiji の【アンケート】機能にURLを回答
- (3) 提出書類

項目	部数	データ形式	備考
修士論文（本文）	1部	PDF形式	指定の表紙を本文の一番上に配置する。

データのファイル名は、以下の指示に従って設定してください。

項目	ファイル名	例
修士論文（本文）	[学生番号]_[氏名]_完成修士論文.pdf	4611999999_明治太郎_完成修士論文.pdf

(4) 注意事項

- ・ 論文は、必要に応じ修正等を加え、指導教員の承認を得た後に提出してください。
- ・ 事務室提出後の論文の修正等は、いかなる理由があっても認めません。

### 5. 論文の保管について

提出された修論データは農学研究科で管理し、教育・研究のために活用します。

以上