



MEIJI
UNIVERSITY

2025 年度 明治大学農学部 転科試験要項

明治大学 農学部

所在地: 〒214-8571

神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1

電話: 044-934-7571 (農学部事務室)

ホームページ: <https://www.meiji.ac.jp/agri/>

1 募集学科および募集人員

農 学 科	若干名
農 芸 化 学 科	若干名
生 命 科 学 科	若干名
食 料 環 境 政 策 学 科	若干名

2 編入学年

2 年次に編入する。

3 出願資格

以下の(1)～(3)の要件を全て満たす者。

(1)2024 年度一般選抜(学部別、全学部統一 3 科目方式、全学部統一英語 4 技能 3 科目方式、大学入学共通テスト利用)にて入学した者。

※食料環境政策学科の大学入学共通テスト利用入学者は、他学科と合計点が異なるため、出願できません。

(2)各入学試験の点数が志望先学科の合格最低点を超過していること。

(3)次の①②の要件を全て満たす者。

①農学部 1 年次に在籍している者で、春学期末時点で、卒業要件単位数を 20 単位以上修得の者。

②上記 20 単位以上のうち、必修である「英語 I a(1 単位)」、「第二外国語 I a(1 単位)」、「第二外国語 II a(1 単位)」、「スポーツ実習 I (1 単位)」の計 4 単位が修得済みであること。

4 出願に関する注意

・出願の際、転科希望先のアドミッションポリシー・ディプロマポリシー・カリキュラムポリシーをよく理解した上で出願すること。なお、上記のポリシーは以下の URL から確認ができます。

<https://www.meiji.ac.jp/agri/policy/03.html>(アドミッションポリシー)

<https://www.meiji.ac.jp/agri/policy/02.html>(ディプロマポリシー)

<https://www.meiji.ac.jp/agri/policy/01.html>(カリキュラムポリシー)

・転科希望先の卒論関係科目群の履修条件についても確認すること。

・不明点がある場合は農学部事務室へ、事前に確認すること。

・転科は今後の将来を決める重要な進路選択となります。出願にあたっては、希望先学科および所属学科のカリキュラムを理解し、自身の将来について深く考えておく必要があります。

以上も踏まえ、自身が何を勉強したいのか、所属学科と希望先学科では何が異なるのかをよく考えた上で、出願してください。

・出願にあたっては、父母・保証人ともよく相談すること(転科試験合格後の手続にあたって、保証人の同意が必要となります)。

5 スケジュール・試験概要

1. 試験日

2025年2月25日(火)

2. 試験科目

●筆記試験(専門基礎科目・60分)

農学	生物学
農芸化学	化学
生命科学	生物学
食料環境政策学	経済学

●面接(30分程度)

3. スケジュール

内容	日程
出願資格確認申請	2024年11月11日(月)～11月15日(金)
出願資格結果通知	2024年11月25日(月)
本出願	2025年1月14日(火)～1月17日(金)
試験	2025年2月25日(火)
合格発表	2025年3月5日(水)

4. 感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

6 出願方法

1. 出願資格確認申請

(1) 転科試験受験希望者は、指定の期間内に次の書類を、P.6 に記載されている郵送先まで「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

- ・転科試験出願資格確認申請書(本学指定書式)
- ・成績通知表(最新のを各自で Oh-o! Meiji から出力してください。)

※出願資格確認申請がない場合、本出願はできません。

※出願資格確認申請は複数学科分の申請が可能です。

出願資格確認申請期間:2024年11月11日(月)～11月15日(金) ※締切日消印有効

(2) 2024年11月25日(月)に「速達・簡易書留郵便」にて、「出願資格確認結果通知書」を発送します。電話や窓口での確認結果に関する問い合わせには一切応じません。

※「出願資格確認結果通知書」は本出願の際に提出が必要となります。大切に保管してください。

(3) 出願資格を満たしている場合、本出願に必要な書類を同封します。

2. 転科希望先学科の教員との面談

(1) 出願資格確認結果通知後、本出願の前に、転科希望先学科の教員と面談していただきます。

(2) 面談実施時期は12月中を予定しています。詳細は別途お知らせします。

※クラス担任等所属学科の教員にも、事前に相談することを推奨します。

3. 本出願

(1) 出願資格確認申請の結果、出願資格を満たしている者には、出願書類①～④を配付します。

(2) 出願期間内に検定料を納入し、出願書類①～④をP.6に記載されている郵送先まで「速達・簡易書留郵便」にて郵送してください。農学部事務室窓口での提出はできません。

(3) 出願期間を過ぎた場合は出願を受け付けません。

(4) 出願および手続にあたって提出していただいた個人情報、転科試験、合格発表、手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、明治大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。予めご了承ください。

※本出願は1学科のみ認めます。

【出願書類】

- ① 出願資格確認結果通知書(原本)
- ② 志願票(A票)
- ③ 検定料振込用紙(B票～D票) ※提出はB票(振込連絡票)のみ。
- ④ 志望理由書(1200字)

出願期間:2025年1月14日(火)～1月17日(金) ※締切日消印有効

⇒ 出願書類提出から受験票の送付まで3週間程度かかりますので予めご了承ください。受験票が届かない場合は農学部事務室までご連絡ください。

4. 書類記入上の注意

- ・ 出願書類の記入にあたっては、志願者本人が自筆で記入してください。
- ・ 黒色のペンまたは消えないボールペンを使用し(鉛筆は不可)、楷書で丁寧に記入してください。
- ・ 訂正がある場合は二重線で消し、訂正印を押し、分かりやすく記入しなおしてください。
- ・ いったん提出された書類・資料は、いかなる理由があっても返還・差し替えはできません。
- ・ 記載事項に偽造・虚偽記載・剽窃等の不正が認められた場合は、出願および入学を取り消します。
- ・ ※欄は記入しないでください。

<志願票(A票)作成にあたっての注意事項>

写真	出願3ヵ月以内に撮影したカラー写真(縦4cm×横3cm)を使用してください。 (ア)タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面(焦点が合っているもの)、脱帽、背景無地、枠なし。(スピード写真可。スナップ写真、写りの不鮮明な写真、頭髪で眉毛のかくれたもの、サングラス着用のは不可。) (イ)受験の際、眼鏡着用者は眼鏡着用の写真を貼付してください。
学科	希望する学科を記入してください。
学科コード	該当するコード番号を記入してください。 農学科:1610 農芸化学科:1630 生命科学科:1640 食料環境政策学科:1650
生年月日	月日が1桁の場合は、数字の前に「0(ゼロ)」を記入してください。
性別	アルファベットを○で囲んでください。
住所	「丁目」「番地」「号」などはハイフン「-」に置き換えて記入してください。 マンション名・アパート名は省略せず、下宿の場合は「〇〇様方」まで記入してください。 電話番号は左詰め、局番の区切りはハイフン「-」で記入してください。
メールアドレス	大学から試験に関する重要なお知らせを配信することがあるため、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。(原則、PCメールアドレスとしてください)。 メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)を取得してください。 ドメイン指定受信をしている場合は、@mics.meiji.ac.jp および@meiji.ac.jpからのメールを受信できるように予め設定してください。
出身校	在籍している学科を記入してください。

5. 検定料の納入方法

(1) 検定料は35,000円です。(消費税は課税されません。)

(2) 納入期間は2025年1月14日(火)～1月17日(金)[日付印有効]です。

※出願書類の送付期日は、検定料の納入期日と同日(消印有効)です。期日以内に検定料の振り込みをしていても、送付期日までに書類の送付がない場合、出願は認められません。

(3) 検定料振込用紙に必要事項を記入後、金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口から「電信扱」で振り込んでください。(振り込みは現金に限ります。小切手等の有価証券は不可。またATM等は使用しないでください。)

振り込みの際、手数料が必要となりますが、D票(検定料振込依頼書)に記載されている銀行の本支店から振り込む場合は無料です。

- (4) 金融機関の窓口から検定料を納入後、B・C票を受け取り、B票とC票の2ヶ所に金融機関の収納印が押されていることを、必ず確認してください。

収納印がない場合は、検定料を納入したことにはなりませんので、十分注意してください。

- (5) 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらためて発行しませんので大切に保管してください。

- (6) いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、以下の場合は検定料を返還します。

① 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合

② 受験資格を欠くものが出願した場合

③ 出願締切日後に出願した場合

④ 納入すべき検定料より過剰に納入した場合

検定料の返還請求期限・方法について

I. 2025年2月14日(金)16:30までに農学部事務室に連絡してください。

※期限を過ぎた返還請求には、応じません。

II. 返還事由に該当する場合には「検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、「検定料領収書(C票)」を添付して提出してください。検定料領収書(C票)の添付がない場合には、検定料を返還できない場合があります。

- (7) 検定料についての問い合わせ先 財務課 学費係 TEL 03-3296-4096

7 合格発表等

1. 合否判定

1年次の成績、書類選考、筆記試験および面接の結果で判定します。

2. 合格発表

2025年3月5日(水)に速達郵便にて合否結果を発送します。

電話や窓口での合否に関する問い合わせには一切応じません。

3. 過年度入試結果

年度	志願者	合格者
2024	0	0
2023	3	2
2022	1	1
2021	2	1
2020	1	0

4. 出願書類郵送先

〒214-8571

神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1

明治大学農学部事務室 転科試験係

※転科試験出願書類在中と記入してください。

TEL:044-934-7571

5. 転科手続

(1) 転科試験合格者に合格通知と併せて「転科届」を同封します。こちらに必要事項を記入し、上記の郵送先まで「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

※転科届の提出にあたっては、保証人の同意(署名)が必要となります。保証人が学生本人と別の場所に住んでいる等の理由で、転科届の提出が期限に間に合わない場合は、必ず事前にご相談ください。

提出期限 : 2025年3月11日(火) ※締切日消印有効

(2) 転科届を受理した後、1年次に修得した単位の転科先学科での取扱いについて、4月の履修登録期間までにお知らせします。

8 学費等について

(単位:円)

学部・学科 科目		2025年度<2年次>		2026年度<3年次>		2027年度<4年次>	
		農 学 科 農芸化学科 生命科学科	食料環境 政策学科	農 学 科 農芸化学科 生命科学科	食料環境 政策学科	農 学 科 農芸化学科 生命科学科	食料環境 政策学科
学 費	授 業 料	1,209,000	1,100,000	1,214,000	1,105,000	1,219,000	1,110,000
	教 育 充 実 料	312,000	307,000	312,000	307,000	312,000	307,000
	実 験 実 習 料	90,000	45,000	90,000	45,000	90,000	45,000
諸 会 費	学生健康保険互助組合費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	父 母 会 費	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
	校 友 会 費	0	0	0	0	30,000	30,000
合計(年額)		1,626,000	1,467,000	1,631,000	1,472,000	1,666,000	1,507,000

(1) 学費の納入は、半期ごとの分納になります。

納入区分	納入の割合	納入期限
春学期	学費の1/2+諸会費	4月30日
秋学期	学費の1/2	10月20日

(2) 転科後、特定の科目を履修する場合は、別途に履修料を徴収します。

(教職・社会教育主事・学芸員・司書・司書教諭の各関係科目等)

(3) 校友会費(終身会費 30,000 円)は、4年次に徴収します。詳細は明治大学校友会会則をご確認ください。

明治大学校友会会則 <https://www.meiji-shikon.net/wp/wp-content/uploads/2024/04/kaisoku2024.pdf>

(4) 父母会費(年額 12,000 円)は学費と併せて毎年徴収します。詳細は明治大学父母会 HP をご確認ください。明治大学父母会 HP <https://www.meiji-parents.jp/outline/>

(5) 次年度以降の学費等は変更される場合があります。納入額については、毎年4月に送付される学費振込用紙同封の明細を参照してください。

(6) 学費等についての問い合わせ先：財務課 学費係 TEL 03-3296-4096