

# 2011年度後期 WEB履修登録要領

後期履修修正はWEB上で受け付けます。この要領を熟読の上、履修修正をしてください。

## 1. 履修登録スケジュール, 注意事項

履修登録に関する日程は以下のとおりです。

**【履修修正受付期間】 9月28日(水) 11:00 ~ 9月30日(金) 18:00**

※期間内の 9:30~11:00 はメンテナンスのため登録できません。

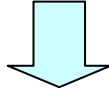
### 【注意事項】

1. 大学のパソコン設置施設は大変混み合うことが予想されます。開室時間・台数は限られていますので、自宅等のパソコンを利用し、期限に間に合うように早めに登録しましょう。
2. 受付最終日にはアクセスが集中することが予想されます。不測の事態(急にインターネットに接続できなかった、パスワードを忘れてしまった等)に備える意味でも、登録は余裕を持って早めに行うようにしてください。
3. 履修登録していない科目は、たとえ試験を受けたとしても単位は与えられません。また、科目名・担当者が同じでも、曜日・時限が履修登録と異なる場合は無効になります。
4. 学外の施設を利用する場合は、パスワードをブラウザに残さないように注意が必要です。
5. 電話及びメールでの操作方法に関する問い合わせには一切応じられません。この要領を熟読の上、登録をおこなってください。

## 2. WEB履修登録の流れ

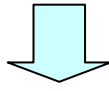
1. WEB履修登録受付開始までに必要事項を確認する

- 共通認証パスワードの確認
- 履修計画を立てる（「履修登録申請控」(12 ページ)を利用して下さい。）



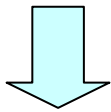
2. WEB 履修システムから履修申請(9月28日～9月30日)

- インターネットを使える環境から WEB 履修ページにアクセス  
(自宅, 学内施設等)



3. Oh-o!Meiji・ポータルページにて個人別時間割表の確認(10月4日)

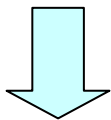
- 履修登録にエラーがないかを確認する。



登録エラー等がある場合

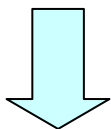
履修修正願(マークシート)の提出【10月4日～10月7日】

- 履修修正期間中にマークシートを作成し, 提出する。



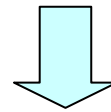
履修修正後の個人別時間割表の確認

- 修正マークシート提出後, 履修エラーがないかを確認する。



登録内容の再確認

**登録完了!**



登録エラー等がなかった場合

**登録完了!**

### 3. WEB履修登録に関する必要事項の確認

WEB上で履修登録をする前に、以下のことを確認してください。

#### 【①学生番号と共通認証パスワードを確認する】

WEB履修登録システムを利用するには、学生番号と共通認証パスワードが必要です。WEB履修登録受付開始までに、Oh-o! Meiji システムにログインする等して、自分の共通認証パスワードが正しいか各自で事前に確認してください。

##### **重要** 共通認証パスワードについて

共通認証パスワードとは、証明書自動発行機や Oh-o! Meiji システムで利用しているパスワードです。パスワードを忘れた、あるいは何度試してもうまくログインできない場合は、速やかに農学部事務室窓口にて再発行の手続きをしてください。

新生生のパスワードは、入学手続き時に英文字と数字で指定した情報が設定されています。2年生以上のパスワードは、前年度まで利用していたものです。

英文字はすべて大文字です。

※学内のPCを利用する場合は、10ページ「FAQ」も参照してください。

#### 【②履修計画をたてる】

WEB履修申請システムは、20分間操作しないしていると自動的に切断されてしまいます。

あらかじめ希望授業を決め、「履修登録申請控」(12ページ)を作成した上で申請しましょう。

#### 【③インターネットが利用可能なパソコンを確認する】

インターネットが利用できるパソコンであれば、どこからでもWEB上で履修登録をすることができます。まわりに利用可能なパソコンがない場合は、大学で利用できるパソコンから履修登録をおこなってください。

また、WEB履修登録システムの動作環境は以下のとおりです。利用するパソコンの動作環境が不明な場合は、大学設置のパソコンを利用してください。ただし、パソコンが設置されている場所は大変混み合うことが予想されます。期限に間に合うよう余裕をもって早めに登録してください。

##### 【動作環境】

##### ・OS

Windows 9x/me/2000/XP/Vista

##### ・ブラウザ

Internet Explorer 5.0 以上

※ Macintosh での動作保障はしておりません。上記環境のパソコンを使用してください。

## 4. WEB 履修修正における注意点

### 【①前期・後期に複数コマ設置されている科目のうち、同一年度内で履修を1コマしか認めない科目】

以下の科目は、前期・後期に複数コマ設置されていますが、同一年度内に1コマしか履修を認めておりません。仮に、前期に設置されているコマを履修し単位を落とした場合、後期に同一科目を再度履修することはできませんのでご注意ください。(履修エラーとなり、修正が必要となります。)

### 【2008～2011 年度入学者】

#### <総合科目群>

心理学 A, 心理学 B, 日本文学, 外国文学, 日本語表現 A, 日本語表現 B, 文芸思潮, 地域文化研究, 法学, 日本国憲法, 基礎生物学, 生物生産学概論, 特設英語(英語 I a), 特設英語(英語 I b), 特設英語(英語 II a), 特設英語(英語 II b), 運動学, 健康科学,

#### <専攻科目群>

数学概論, 地学概論, 物理学実験, 地学実験, アグリサイエンス論, 生物生産実習, バイオマス資源循環論, 哲学概論, 倫理学概論,

### 【2004～2007 年度入学者】

#### <総合科目群>

心理学 A, 心理学 B, 日本文学, 外国文学, 日本語表現 A, 日本語表現 B, 地域文化研究 B, 法学, 日本国憲法, 基礎生物学, 生物生産学概論, 特設英語(英語 I a), 特設英語(英語 I b), 特設英語(英語 II a), 特設英語(英語 II b), 運動学, 健康科学,

#### <専攻科目群>

数学概論, 地学概論, 物理学実験, 地学実験, アグリサイエンス論, 生物生産実習, バイオマス資源循環論, 哲学概論, 倫理学概論,

### 【②年間の履修制限単位数について】

以下の通り、履修制限単位数が定められています。

- 1年次: 40単位以内。ただし、実験、実習は含みません。
- 2年次: 再履修を含む60単位以内。ただし、新規履修は40単位以内。  
制限単位数60単位には、新規履修・再履修ともに実験、実習、演習は含みません。
- 3年次: 再履修を含む70単位以内。ただし、新規履修は40単位以内。  
制限単位数70単位には、新規履修・再履修ともに実験、実習、卒論関係科目、ゼミナールは含みません。
- 4年次: 再履修を含む70単位以内。ただし、新規履修は40単位以内。  
制限単位数70単位には、新規履修・再履修ともに実験、実習、卒論関係科目、ゼミナールは含みません。

#### 【備考】

- ①前期で落とした科目の単位数も通年の履修上限単位数に含まれます。**前期で落とした単位数分を、履修上限単位数を超えて追加することはできません。**
- ②WEB履修修正の操作画面上では、履修上限の制限がかかりません。後でエラーになってしまいますので、**必ず各自で単位数を計算し、履修上限を超えないよう注意してください。**

## 5. WEB 履修システム 履修修正方法

- ◆ 明治大学HPから、「学部・大学院等」→「農学部」順で選択してください。  
または、直接「http://www.meiji.ac.jp/agri/」とURLを入力してください。

明治大学TOP 学部・大学院

学部

- 法学部  
法律学科(5コース)  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
- 政治経済学部  
政治学科/経済学科  
地域行政学科  
1・2年:和泉/3・4年:駿河台
- 理工学部  
電気電子生命学科/機械工学科  
機械情報工学科/建築学科/  
応用化学科/情報科学科/数学
- 農学部  
農学科/食料環境政策学科  
農芸化学科/生命科学科  
1・2・3・4年:生田

農学部 (選択する)

- ◆ 「Information」の「【重要】後期履修修正について」を選択してください。

Information インフォメーション

News イベント お知らせ 更新

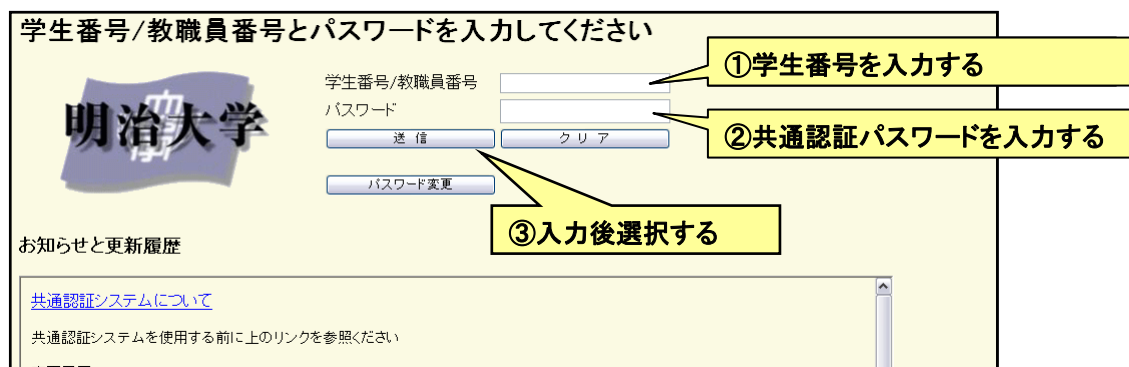
- 09.09.18 【重要】09後期WEB履修修正について
- 09.09.17 【農学部】経済産業省の平成21年度「先進的植物工場施設整備費補助金」に採択されました。
- 09.08.20 学び体験フェア「マナビゲート」に農学部・玉置研究室が参加します
- 09.07.30 【農学部】週刊ヤングジャンプに農学部協力の企画が掲載されました！

農学部 食料環境政策学科 2008年4月1日 名称変更

農学科  
農業経済学科  
農芸化学科  
生命科学科  
総合科目群

- ◆ 「WEB履修登録システム」のガイドページが表示されますので、よく読んで「→WEB履修登録システムへログインする」をクリックしてください。

- ◆ 学生番号と共通認証パスワード(P. 11 参照)を入力後、「送信」をクリックしてください。
  - ・入力はずべて半角で入力してください。
  - ・英文字はずべて半角大文字で入力して下さい。
  - ・パスワードは入力すると「●」で表示されます。



- ◆ WEB履修登録システムのページが表示されます。「お知らせ」を確認後、「ログイン」ボタンを押してください。(システム全体の運用状況についてのお知らせ)



- ◆ 履修申請TOPが表示されます。これでログイン完了です。「お知らせ」に農学部の運用状況が通知されますので確認してください。



その後、左側メニュー項目の「履修登録」を選択します。

④

①

後期

後期 生田

申込み 戻る

	日曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1	8569 ドイツ語Ⅱb(小谷 哲夫)			8031 応用生物統計学(高野 崇)		
2	8041 土壌学概論(宮尾 浩助)	8418 英語Ⅰb(熊田 和典)			8555 ドイツ語Ⅰb(前田 智)	
3	8306 農業経済概論(竹本 田博)			8038 基礎生化学(美 龍)	8020 アグリサイエンス論(佐々 朗夫)	
4		8498 英語Ⅱ(宮川 敬子)		8272 心理学B(木谷 光彦)		
5		8030 生産環境学概論(中田 高)				
6						
7						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください!

②

農

月 火 水 木 金 土 日

1限 2限 3限 4限 5限 6限 7限

0000 取り消し

8712 基礎生物学(深田 秀豊)(4)

8569 ドイツ語Ⅱb(小谷 哲夫)/農学科

8600 ドイツ語Ⅱb(今関 アン)/農学科

8644 中国語Ⅱb(徳 絵)/農学科

8720 スポーツ実習Ⅱ(赤坂 恒雄)(5)

8721 スポーツ実習Ⅱ(佐藤 雅幸)(6)

8748 スポーツ実習Ⅱ(飯原 達明)/理工学

③

①必ず「後期」, 「生田」を選択すること。

②「農」を選択し, 履修修正したい曜日・時限を選択する。

③登録したい科目を選択すると, 上段の時間割に科目が追加される。

※ 既に履修している科目を取り消す場合 → 「0000 取り消し」

※ 履修科目変更の場合, 登録されている科目を削除したうえで, 新たな科目を登録してください。

※ 追加修正の可能な科目のみ表示されます。科目名及び担当者名をよく確認し選択してください。

※ 履修修正は, 修正期間内であれば何度でも可能です。

④【重要!!】

修正が終わったら必ず「申込み」ボタンを押してください。

「申込み」ボタンを押さない場合, 修正した科目がすべてキャンセルされ登録されません。

→ 科目登録完了。同様の手順で修正する科目の登録をすすめてください。

### ⚠ 申請するとき間違いやすいポイント

- 「農」と曜日, 時限を選択しないと, 科目は表示されません。
- 時間割に表示されるので安心してしまいがちですが, 「申込み」ボタンを押さないで修正内容は確定しません。  
「申込み」ボタンを押すことをお忘れなく!
- 履修制限単位上限オーバーのエラー表示は出ませんので, 単位数の確認を行ってください!

## 5. 履修修正内容の確認

- ◆ 履修修正終了後(申込みボタンを押してから)、「戻る」ボタンを押してください。

履修を希望する科目をすべて登録(申込み)したあとに選択する

後期 生田

申込み **戻る**

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜
1	8569 ドイツ語Ⅱb(小谷哲夫)			8031 応用生物統計学(高野泰)		
2	8041 土壌学概論(盛尾浩助)	8418 英語Ⅰb(篠田和典)			8555 ドイツ語Ⅰb(前田智)	
3	8306 農業経済概論(竹本田持)			8038 基礎生化学(高龍洋)	8020 アグサイエンス論(佐藤夫)	
4		8498 英語Ⅲ(宮川敬子)		8272 心理学Ⅱ(木谷光宏)		
5		8030 生産環境学概論(半田高)				
6						
7						

学部(共通教育)、曜日、時限を選択後、科目名を選択してください

★登録・変更後は「申込み」ボタンを押してください!

農
  月  火  水  木  金  土  日

1限  2限  3限  4限  5限  6限  7限

集中講義(マウスでクリックすると削除可能)
  曜日時限重複可能科目(クリックで削除可能)

0000取り直し  
 8312基礎生物学(藤田秀樹)/(4)  
 8569ドイツ語Ⅱb(小谷哲夫)/農学科  
 8600フランス語Ⅱb(今関アツシ)/農学科  
 8644中国語Ⅱb(嶋鈴)/農学科  
 8720スポーツ実習Ⅰ(多岐址雄)/(5)  
 8721スポーツ実習Ⅱ(佐藤雅幸)/(5)  
 8748スポーツ実習Ⅱ(坂原道明)/(理工)ウーキング

- ◆ 画面左のメニューバーから「履修登録確認」を選択します。

Portal

履修申請TOP

ログアウト

### Digital Campus

ホーム

履修登録

履修登録確認

選択する

ヘルプ

お知らせ

共通教育+自学部
  全学部

学部名	事項

システム運用状況

共通教育+自学部
  全学部

運用学部名	履修受付	履修登録確認
農学部	通常受付	実施中
共通(外国語科目)	停止中	実施中
共通(資格科目)	停止中	実施中
共通(情報科目)	停止中	実施中
共通(大学院科目)	停止中	実施中
PJ(大学院科目)	停止中	実施中

事務からの連絡

確認	日付	連絡区分	連絡事項	学部名	部署名



- ◆ 現在登録されている科目の一覧が表示されます。希望している科目がきちんと登録されているかを確認して下さい。登録したはずの科目が画面に表示されていない場合は、もう一度登録しなおし、再度確認してください。
- ◆ プリンタが接続されている場合、「印刷」ボタンを押すと登録内容が印刷されます。なお、初期設定では右端が印刷されない場合もあります。印刷ボタンを押したあと、[詳細設定]－[印刷方向]で「横」を選択してから印刷するようにしましょう。
- ◆ すべての確認が終わったら、「ログアウト」ボタンを押して終了してください。

①希望している科目が表示されているか確認する

②すべての確認が終わったらこちらを押す

警告・備考	期別	曜日	時限	時限	開講学部	授業科目名	単位数	教員氏名	教室名
事前登録	前期	不定期			農	農場実習	1	竹 迫 紘	集中講義科目
	後期	月曜	1限		農	ドイツ語Ⅱb	1	小 谷 哲 夫	0303番教室
	後期	月曜	2限		農	土壌学概論	2	壺 尾 浩 助	122番教室
	後期	月曜	3限		農	農業経済概論	2	竹 本 田 持	2-200教室
	後期	火曜	2限		農	英語Ⅰb	1	熊 田 和 典	0607番教室
	後期	火曜	4限		農	英語Ⅲ	1	宮 川 敬 子	0602番教室
	後期	火曜	5限		農	生産環境学概論	2	半 田 高	122番教室
	後期	木曜	1限		農	応用生物統計学	2	高 野 泰	123番教室
	後期	木曜	3限		農	基礎生化学	2	真 籠 洋	0411番教室
	後期	木曜	4限		農	心理学B	2	木 谷 光 宏	120番教室
	後期	金曜	2限		農	ドイツ語Ⅰb	1	前 田 智	120A教室
	後期	金曜	3限		農	アグリサイエンス論	2	佐 倉 勝 夫	138番教室

### ◆WEB履修修正 確認チェック項目

WEB履修登録がすべて終わったら、以下の項目を確認し、チェックして下さい！

メニュー「履修登録確認」にて、自分が希望している科目がすべて表示されていますか？

年間の履修制限単位数の上限をオーバーしていませんか？

1年次 : 40 単位以内。ただし、実験・実習・演習を含みません。

2年次 : 再履修を含む 60 単位以内。ただし、新規履修は 40 単位以内。制限単位数 60 単位には、新規履修・再履修ともに実験・実習・演習を含みません。

3・4年次: 再履修を含む 70 単位以内。ただし、新規履修は 40 単位以内。制限単位数 70 単位には、新規履修・再履修ともに実験・実習・演習・卒論関係科目・ゼミを含みません。

※ 前期科目で単位を落とした分についても、「履修単位」としてカウントされます！！

## 6. Oh-o!Meiji・ポータルページ上で個人別時間割表の確認（10月4日～）

- ◆ 各自必ず確認し、申請した科目が正しく登録されているか確認してください。
- ◆ 個人別時間割表に履修エラー表示があった場合は、大至急農学部事務室窓口まで来て下さい。
- ◆ 履修エラーについて手続きをとらなかった場合、履修エラーに関連する科目を削除いたします。

## 7. WEB履修に関するFAQ

Q1: パスワードを忘れてしまいました。

A1: ログインには、共通認証パスワード(「Oh-o! Meiji」で利用するパスワードのこと)が必要です。忘れてしまった場合は速やかに農学部事務室窓口にて再発行の手続きをしてください。

Q2: パスワードを何度入力してもログインできません。

A2: 学生番号及びパスワードは、すべて半角(英文字は半角大文字)で入力していますか? 入力仕様をよく確認してください。

Q3: 時間割表に載っている科目を登録しようとしたのですが、画面上に表示されません。

A3: 所属学部、学年、カリキュラムによって履修できない科目は表示されません。その科目が本当に履修できる科目なのかもう一度確認してください。履修できるはずの科目が表示されない場合は、農学部事務室窓口まで申し出てください。

Q4: 登録したはずの科目が登録されていません。

A4: 科目を選択後、「申込み」ボタンは押しましたか? 「申込み」ボタンを押さないと科目は登録されません。もう一度登録しなおしてください。

Q5: 削除したはずの科目が消えていません。

A5: 「0000 取り消し」を選択後、「申込み」ボタンは押しましたか? 「申込み」ボタンを押さないと科目は削除されません。もう一度手続きしなおしてください。

Q6: 履修登録時のエラーメッセージについて、具体的には何が原因で表示されるのですか?

A6: 表示されるメッセージと原因は以下のとおりです。

エラーメッセージ	原因
この授業科目は既修得科目あるいは既登録科目との重複条件に違反しています。	前年度までに当該科目を修得しているため。または、今年度に当該科目をすでに履修登録しているため。
この授業科目と同時に履修できない科目をすでに修得しているので登録できません。	重複して履修・修得することを認められていない科目を登録しようとしているため。
同じ曜日に異なる開講地区への移動条件を満たしていません。	他地区へ移動する時間が確保されていないため。

Q7: 大学内のパソコンを利用するにはどうすればよいですか？

A7: 各地区で手続きが異なります。生田メディア支援事務室窓口で確認してください。

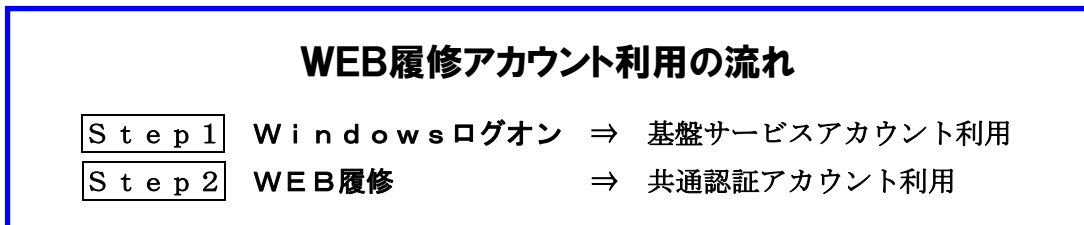
※ 学内で利用可能なパソコンについて

自宅にパソコンがない学生は、以下の場所にて大学設置のパソコンを利用することができます。  
ただし、受付期間最終日は大変混み合うことが予想されます。登録は早めに行うようにしてください。  
なお、以下の施設では、履修内容に関する質問は一切受け付けられません。

生 田	■中央校舎 情報処理教室(5階)(利用できる教室は指定されています) ■生田図書館 ■生田キャンパス内のオープンスペース(2号館1階, 理工校舎A館1階等)内PC
-----	---

【注意】利用可能な日時、教室及び端末等利用に関する詳細は、生田メディア支援事務室で確認してください。

※ 学内のPCでWEB履修登録を行う場合に利用するアカウント(ユーザーID)について



① 基盤サービスアカウント(Windows ログオン)

ef12345 [ef + 学生番号下5桁]

初期パスワードは入学手続き書類に記載したパスワードの先頭8文字

パスワード不明の場合は **生田メディア支援事務室** で変更手続き(中央校舎5階)

② 共通認証アカウント(WEB履修)

学生番号と同じ

初期パスワードは入学手続き書類に記載したもの

パスワード不明の場合は **農学部事務室窓口** で変更手続き(中央校舎1階)

※ パスワードは当初のまま使い続けず、必ず自分で変更してください。

※ ①, ②のパスワードは別管理となっています。片方の変更で両方に反映はされません。

※ それぞれ変更処理をしてください。

【参考】

その他アカウントが必要なとき

メール : 基盤サービスアカウント

Oh-o!Meiji : 共通認証アカウント

履修登録申請控

			月	火	水	木	金	土
1	前期	科目名						
		担当者						
	後期	科目名						
		担当者						
2	前期	科目名						
		担当者						
	後期	科目名						
		担当者						
3	前期	科目名						
		担当者						
	後期	科目名						
		担当者						
4	前期	科目名						
		担当者						
	後期	科目名						
		担当者						
5	前期	科目名						
		担当者						
	後期	科目名						
		担当者						

集中	前期	科目名			後期	科目名		
		担当者				担当者		

学生番号: \_\_\_\_\_ 年 組 番 氏名 \_\_\_\_\_