

農学部主催

2026 年度出発 学部間協定留学 募集要項

協定留学とは、明治大学と海外の大学との協定に基づいて、1 学期間または 1 学年間留学するプログラムです。農学部を含め、全学部から応募できる「大学間協定留学」とは別に、農学部の学生のみ応募可能な「学部間協定留学」があります。学部間協定校は農学系の学部学科を有する大学で、専門的な勉強と直結しているため、語学力の向上だけでなく世界の最先端の研究内容に触れ、学ぶことが出来ます。この学部間協定留学の制度を利用するためには、農学部内の選考に合格する必要があります。出願情報や応募書類について、必ず確認してください。

※本要項は農学部 HP 内からもダウンロードできます。

<https://www.meiji.ac.jp/agri/international/exchange.html>

1 学部間協定留学実施校

「【農学部】学部間協定校・出願条件一覧」に記載の大学

2 留学期間

● 1 学期間の場合（半期）

2026 年 8 月～2026 年 12 月 ※明治大学では 2026 年度秋学期履修は不可

● 1 学年間の場合（通年）

2026 年 8 月～2027 年 5 月 ※明治大学では 2026 年度秋学期と 2027 年度春学期履修は不可

3 派遣予定人数

各協定校につき 1～2 名程度（授業料負担型の場合は、各 10 名以内）

※各協定校への募集人数及び出願条件の詳細は、「【農学部】学部間協定校・出願条件一覧」を参照のこと。

4 応募資格

以下、1～8 全ての条件を満たす者

- 1 留学希望先大学が指定する条件を満たしていること
- 2 留学時に農学部 2～4 年生であること（出願時 1 年生以上）
- 3 出願時に GPA が 2.50 以上の者
- 4 1 年以内に TOEIC、TOEFL、その他の語学試験を受験（または応募までに受験）している者
- 5 農学部学部間協定校への留学が内定した場合は、留学を確約出来る者
(志願の段階では大学間協定校との併願は可能)
- 6 心身共に健康で、外国において長期にわたって生活をする上で問題がないこと
- 7 外国籍の学生が留学する場合、原則として母国以外であること
- 8 誓約書に記載されている事項に同意し、保証人（保護者）の同意を得た者

5 応募受付期間

2025 年 9 月 20 日(土)～9 月 26 日(金) ※農学部代表メールに PDF 資料として提出すること

6 提出書類

- 書類はすべて A4 サイズ・片面印刷で揃えること。ホチキス止めは不要。
- 黒色のペンまたは消えないボールペンを使用して記入してください（鉛筆は不可）。
- 書類に不備があった場合は選考対象外とします。提出前に応募者の責任においてよく確認してください。
- 所定書式掲載 WEB ページ URL : <https://www.meiji.ac.jp/agri/international/exchange.html>

0 提出書類チェックリスト

- ・ 所定書式を使用し、手書きで記入・署名すること。

1 協定校留学志願書

- ・ 所定書式を使用し、手書きで記入すること。

2 協定校留学誓約書

- ・ 所定書式。学生・保証人共に、記載内容を熟読の上署名すること。
- ・ 保証人の直筆署名必須。遠方に在住の場合も、必ず原本を提出すること。

3 Plan of Study Abroad (英語)

- ・ パソコンで作成し、A4 片面 2 枚以内。文字ポイントは 11 に設定し、500words 以上。
- ・ タイトルは「Plan of Study Abroad」とし、必ず用紙右上に学部・学科・学年・氏名を入力。
- ・ 内容は、以下 3 点に分けて項目別に書くこと。（それぞれ日本語タイトル①～③を付けること）

①留学の動機及びこれまで取り組んできたことについて

②留学先での学習・研究計画について（履修希望科目や分野を挙げるなどして具体的に記述すること）

③留学後の展望について（3 年生以上で出発する場合は、卒論、就職活動や進学の計画についても記述すること）

4 留学計画書（日本語）

- ・ パソコンで作成し、A4 片面 2 枚以内。文字ポイントは 11 に設定し、1500 字以上。
- ・ タイトルは「協定校留学計画書」とし、必ず用紙右上に学部・学科・学年・氏名を入力。
- ・ 内容・書き方は「3:Plan of Study Abroad」同様。

5 成績通知書（Oh-o!Meiji からダウンロードした最新のもの）

- ・ 証明書自動発行機で出力された「成績証明書」は不可。

6 TOEIC、TOEFL、その他の語学試験スコアシート（原本）のコピー

- ・ 過去 1 年以内に受験したものを提出すること。
- ・ 各大学によって要件（語学力）があるため、各自確認すること。

7 応募方法

上記の提出書類を揃えて、応募受付期間内に農学部代表メールへ申請者本人が提出すること。

【提出先】 agri@mics.meiji.ac.jp

- ・氏名、学生番号、所属学科、学年をメール本文に記載すること。
- ・メールの件名は【2026 年度学部間協定留学の応募について】とすること。
- ・提出書類はすべて PDF ファイルとすること。（印刷したものを撮影した jpg 形式は認めません）

なお 10 月 1 日以降に、原本の提出（郵送）も行っていただきますので、提出書類は保管してください。

郵送についての指示は、追って応募者へお知らせいたします。

8 選考及び合格発表

・ 選考方法について

①書類選考（提出された書類を審査）

②面接審査（日本語及び英語で 10～20 分程度）**面接日：10/9(木)13:30 以降を予定**

※面接に臨むにあたり、志望動機、学習・研究計画、将来の計画、その他予想される質問事項について自分なりに考え、日本語と英語の両方で話すことができるよう準備をしてください。また、留学先国や大学について入念に下調べをし、理解を深め、面接で最大限の力・知識を発揮できるようにしてください。

①②を踏まえ、農学部国際交流委員会及び農学部教授会で合否を決定。

・ 合格発表について **合格発表日：10/24(金)午前中を予定**

学内選考合格者を派遣候補者として協定校へ推薦します。ただし、**本学部からの推薦があっても、先方での審査により不合格となる場合もあります。**本学からの推薦は、受入決定及び希望授業履修決定を保証するものではありませんので注意してください。

9 応募についての注意点

■大学間協定留学との併願について

志願・選考の段階においては大学間協定校との併願は可能ですが、農学部の学部間協定校に先に決定した場合は、学部間協定校への留学を優先とし、大学間協定校の選考を辞退することとなりますので注意して下さい。

■辞退について

農学部学部間協定校留学学内選考に合格した後は、原則として辞退することはできません。事前に十分な情報収集を行い、留学に必要な準備・費用・リスク等を理解した上で応募してください。

■留学手続きについて

学内選考後の手続き（協定校への出願、履修登録、住居の手配、ビザ取得等）は、応募者の責任において主体性をもって進めることができます。農学部事務室が代行して行うわけではないことを十分に理解した上で応募してください。

■渡航先・協定校に関する情報の入手について

情報収集の際は、必ず「オリジナルの情報源」から最新情報を得るよう心掛けてください。各協定校の情報は大学の公式ホームページから、現地の治安やビザに関する情報は各国大使館のホームページや、外務省が提供している「海外安全ホームページ」等から得ることができます。

■大学指定海外旅行保険への加入について

協定留学参加者には、明治大学指定の海外旅行保険への加入が義務付けられています。本学の危機管理上、いかなる理由があっても指定保険への加入は免除されません。

■ビザ（査証）の取得について

留学に必要なビザ（査証）は、学生自身の責任において取得する必要があります。農学部事務室経由で、協定校より入学許可書を受け取り次第、各國の大天使館・領事館・ビザ申請センター等にて手続きを進めることになります。農学部事務室ではビザ取得のサポートは行っていませんので、あらかじめ了承の上応募してください。

■研究室について

①研究室入室決定時期（2年次秋学期）に留学する学生について

学科によって対応が異なります。対象となりうる学生は、事前に所属学科の学科長へ問い合わせてください。

②研究室入室後（3・4年次）に留学する学生について

(ア) 協定校での留学期間を卒論関係科目・ゼミナール論文の履修期間に含める場合

事前に担当教員及び農学部事務室に相談した上で、留学前に「特別履修の願い」申請してください。留学期間中に担当教員の指導の下で卒論関係科目・ゼミナールの履修内容を十分に修得できた場合には、単位認定の対象となります。

(イ) 明治大学にて4学期間以上の卒論関係科目・ゼミナール論文の履修・単位修得を目指す場合

留学前に申請し帰国後に在籍原級をして、不足している期間分以上の卒論関係科目およびゼミナール論文を履修する必要があります。ただし、農学部の卒業要件をすべて満たした場合、卒論関係科目およびゼミナール論文の単位修得に関わらず、卒業となります。この場合、卒論関係科目およびゼミナール論文の単位は修得できません。

■留学の費用について

- 留学先大学が義務付ける授業料以外の費用（施設使用料等）・渡航費（ビザ取得のための代金等）・生活費（宿泊費も含む）・海外旅行保険にかかる費用及びその他雑費は、全て自己負担となります。留学先の国や地域の物価、住居形態（学生寮・アパート）、生活スタイル（外食・自炊）等によって個人差があります。
- 授業料については、留学形態（授業料負担型(①)・交換型(②)）によって大きく異なります。
※以下は参考の金額ですので、十分な余裕をもって資金計画を立ててください。

①授業料負担型（ミシガン州立大学）

- 本学の学費は通常通り納付
- 留学先の定める学費も納付する必要あり

参考 URL

・ミシガン州立大学（アメリカンセメスタープログラム）

<https://americansemester.isp.msu.edu/interested-students/dates-fees-scholarships/program-fees/>

※授業料や納付金については例年変動があるため、各自で最新の費用を確認すること。

②交換型（①以外の協定校）

- 本学の学費は通常通り納付
- 留学先大学の授業料のみ免除

※カセサート大学カンベンセン校農学部・チュラロンコン大学理学部・国立屏東科技大学には留学生寮が完備されていますが、カセサート大学バンケーン校農学部・シーナカリソウロード大学はキャンパスによっては留学生寮がありませんので、大学周辺のアパート等に居住する可能性があります。

10 学内助成金について

学部間協定校留学への留学予定者は明治大学の外国留学奨励助成金（①）に応募できます。

ただし、採用人数や総支給額の上限があるため、受給を必ずしも保障するものではありません。

また、JASSO（日本学生支援機構）の奨学金（②）など、学外の諸団体が支給する奨学金もありますので、

掲示板やHPで情報収集に努め、積極的に奨学金に応募するようしてください。

申請時期や申請方法も様々ですので早めに情報収集と問い合わせをして詳細を確認してください。

①明治大学外国留学奨励助成金

（ア）留学経費助成金

- 助成金額：20万円以内を助成

（イ）留学授業料助成金（ミシガン州立大学のみ申請可能）

- 助成金額：留学先機関の授業料（申請費用や登録費用は含まない）を日本円に換算し、本学に納入する授業料と同額を上限として助成

【問合せ先】

参考 Web サイト <https://www.meiji.ac.jp/cip/financial/jyosei.html>

明治大学駿河台キャンパス 国際連携事務室 TEL：03-3296-1542

明治大学生田キャンパス 国際教育事務室分室 TEL：044-934-7700

②JASSO（日本学生支援機構）奨学金

明治大学農学部に応募後、JASSOによる審査の上、以下の奨学金を受給することが出来ます。

ただし、学外団体の奨学金のため、現段階では支給は未確定です。

【2025 年度支給予定金額】

- ・ミシガン州立大学：月額 11 万円
- ・タイの学部間協定校：月額 9 万円
- ・台湾の学部間協定校：月額 8 万円

【問合せ先】

参考 Web サイト https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/haken/index.html

明治大学農学部事務室 TEL：044-934-7570

11 応募書類提出後の流れ（予定）

| | | |
|------|---------------|------------------------|
| 2025 | 10 月中旬 | 書類審査・面接審査 |
| | 10 月下旬 | 学内選考結果通知 |
| | 11 月下旬～12 月上旬 | 協定校への出願手続き |
| 2026 | 2 月～6 月頃 | 協定校からの入学許可／ビザ・住居・航空券手配 |
| | 6 月中～下旬 | 農学部での留学前手続き・海外保険加入等 |
| | 8 月 | 渡航 |
| | 12 月頃 | 帰国（1 学期間の留学の場合） |
| 2027 | 5 月頃 | 帰国（1 学年間の留学の場合） |

※協定校への出願、入学許可証受領、渡航時期は協定校によって異なる。

※協定校の学年暦（Academic Calendar）は、各大学のホームページで確認すること。

12 問合せ先

明治大学 農学部事務室

開室時間：平日：8:30～16:30、土曜：8:30～12:00

電話番号：044-934-7570

メールアドレス：agri@mics.meiji.ac.jp

※日曜・祝日（休日授業実施日は除く）は閉室。

※夏季・冬季休業期間中は開室時間が異なります。

※明治大学活動制限指針により変更となる可能性があります。

※履修や卒業に関する問い合わせを含む場合は、事前にご相談ください。