



農学部 履修の手引き

- 2025年度版 -

目次

1. 履修登録スケジュール	2
2. 1 履修登録の流れ	3
2. 2 登録方法を確認する	4
① 仮参加登録をする	4
② 事前抽選科目の登録	4
③ 農学部開講科目（WEB履修登録対象科目）	4
④ 農学部開講科目以外の科目	5
～事前抽選科目登録の流れ～	5
3. 履修上の注意事項	6
① 履修上限単位	6
② 履修可能年次（配当学年）	6
③ 地区間移動	6
④ 大学側で事前登録をする科目	6
⑤ 重複履修可能科目	7
⑥ クラス・学科指定科目	7
⑦ 履修方法が特殊な科目	8
⑧ 他学科科目	8
⑨ 他学部科目	8
⑩ 学部間共通外国語科目	9
⑪ 資格課程関係科目	10
⑫ 全学共通総合講座科目	10
⑬ 情報関係科目（ICT科目）	10
⑭ グローバル人材育成プログラム科目	10
⑮ 再履修	10
⑯ 選択必修英語の基礎・初級クラス	10
⑰ 外部語学試験（TOEIC等）の単位認定制度（2022年度以降入学者のみ）	10
4. その他の重要事項	11
① 進級・卒業要件（1～4年生）	11
② 研究室入室条件（2年生）	11
5. 問合せ先	11
WEB履修登録マニュアル	12～

1. 履修登録スケジュール

学習指導期間	4/1（火）～4/9（水） Oh-o!Meijiのグループ機能から ガイダンス資料を各自で確認してください。
Oh-o!Meiji仮参加期間	4/3（木）～4/21（月）
授業期間	4/10（木）～

事前登録期間（WEB履修） （抽選科目のみ対象）	4/8（火） 13:00 ～ 4/9（水） 9:30
抽選結果発表 （確認方法はP17）	4/9（水） 20:00



本登録期間(WEB履修) （定員に達しなかった抽選科目と その他すべての科目対象）	4/12（土） 9:30 ～ 4/14（月） 9:30
個人別時間割表公開 （抽選科目の2回目の結果発表）	4/15（火） 9:00 時間割公開は4/15 9:00～ 抽選結果公開は4/15 9:00～4/21 9:30



履修修正期間(WEB履修) （本登録期間でエラーのあった 科目等が対象）	4/19（土） 9:30 ～ 4/21（月） 9:30
個人別時間割公開	4/22（火） 準備が整い次第

2.1 履修登録の流れ

▼準備

履修計画を立てる際は、注意事項をよく確認してください。

…P5～11

1. 便覧、時間割、シラバスを確認する

まずは履修登録に必要な情報を集め、確認しましょう。



農学部便覧	進級・卒業要件等が記載されています。
農学部の時間割	農学部ホームページ 在学生向けメニュー に表示 Oh-o!Meijiグループ「〇年生ガイダンス」に掲載
農学部のシラバス	農学部ホームページ 在学生向けメニュー に表示
全学共通科目や 他学部等の シラバス・時間割	全学共通科目（全学共通総合講座・学部間共通外国語等） ⇒大学ホームページでチェック 資格課程科目 ⇒大学ホームページでチェック 他学部科目 ⇒当該学部ホームページでチェック



2. 登録方法と登録期間を確認する

履修登録は、主に「明治大学教務システム」上で行います。ただし、登録方法や登録期間が異なる科目もありますので、必ず確認しましょう。



3. 1年間の履修計画を立てる

進級や卒業に必要な要件を確認しながら、**1年間の履修計画**を立てましょう。

▼仮参加登録

具体的な操作方法是別紙参照。

Oh-o!Meijiで仮参加登録をする

履修を希望している授業の仮参加登録をします。これにより、履修登録確定前でも授業のコンテンツや、先生からのお知らせを確認することができるようになります。
仮参加登録は履修登録とは別物です。仮参加登録をした後に、履修登録も忘れずに行ってください。

▼履修登録

明治大学教務システムの使い方

…P12～



4. 履修科目を登録する

事前に確認した登録期間及び登録方法で、
通年分（春学期＋秋学期＋集中）の履修登録を行ってください。



▼確認・修正

個人別時間割表にエラーが残っていたら、大至急事務室まで！



5. 個人別時間割表を確認する

Oh-o!Meijiであなたの個人別時間割表をダウンロードし、きちんと履修登録できているか確認しましょう。



6. 履修修正をする

エラーや誤りがあった場合は、Oh-o!Meijiから連絡しますので、履修修正期間内に明治大学教務システムにて修正を行ってください。

2.2 登録方法を確認する

① 仮参加登録

Oh-o!Meijiシステムを使って履修を希望している授業の仮参加登録をしてください。これにより、履修登録確定前でも授業のコンテンツや、先生からのお知らせを確認することができますようになります。具体的な操作方法是別紙参照。

！ 仮参加登録は、履修登録とは別物です。 ！

仮参加登録をした後に、履修登録も忘れずに行ってください。履修登録をしないと単位を修得することはできません。

② 事前抽選科目

！ 抽選科目は、一度登録すると履修削除はできません。 ！

右表の科目は、本登録期間の前に抽選を行います。これらの科目は一度登録したら定員オーバー、定員割れに関わらず履修削除は一切できません。したがって、必修科目やクラス指定のある科目等と曜日時限が重複しないようにしてください。思わぬ履修エラーに繋がる恐れがあるので、やみくもにたくさんの抽選科目を登録することは絶対にやめてください。

事前登録期間後、定員に達しなかった科目は本登録期間(4/12～4/14)でも履修を受け付けます。詳しくは、P.5の「事前抽選科目登録の流れ」を確認してください。

科目名	定員
英語Ⅲ	49
科学英語	49
英語コミュニケーション	30
宗教の哲学 ※2025年度未開講	100
科学の哲学 ※2025年度未開講	100
現代倫理学の諸問題	100
心理学A・B	100
日本語表現A・B	40

事前抽選科目の登録期間は以下のとおりです。登録は明治大学教務システム上で行ってください。明治大学教務システムの操作方法是P.12以降に記載があります。

事前登録期間(WEB履修)

4/8 (火) 13:00 ～ 4/9 (水) 9:30

③ 農学部開講科目 (WEB履修登録対象科目)

農学部開講科目の登録期間は以下のとおりです (P.4④に記載の科目を除く)。登録は明治大学教務システム上で行ってください。明治大学教務システムの操作方法是P.12以降にあります。

本登録期間(WEB履修)

4/12 (土) 9:30 ～ 4/14 (月) 9:30

※指定期間内に履修科目の登録をしてください。期間を過ぎての履修登録は認めません。

※履修登録をしていない科目は、履修をしていることにはならないため単位を修得できません。

農学部開講科目のうち、以下の科目は登録方法及び登録期間が異なります。詳細はP.8を確認してください。

専門実習Ⅰ・Ⅱ、キャリア教育、キャリア探求実習、国際農業文化理解(タイ・バリ)、スポーツ実習Ⅱ・Ⅲ、基礎ゼミ、プロジェクトゼミ、ファームステイ実習、海外農業体験

④ 農学部開講科目以外の科目

農学部開講科目以外の科目を履修する場合は、必ず各科目のシラバスを確認の上、履修登録を行ってください。登録方法や登録期間は科目によって異なりますので、注意してください。

他学部科目	P.8参照
資格課程科目	
学部間共通外国語科目	P.9参照
全学共通総合講座	P.10参照
情報関係科目（ICT科目）	
グローバル人材育成プログラム科目	

～事前抽選科目登録の流れ～

事前登録期間	4/8（火）13:00 ～ 4/9（水）9:30
 春／秋学期を問わず、P.4「②事前抽選科目の登録」の表内にある科目の履修を希望する学生は、この期間内に明治大学教務システムにて事前登録が必須です。	



抽選結果確認	4/9（水）20:00
 - 定員を超えた科目のみ抽選の対象となります。 - 希望した科目が履修できたかどうかを、必ず明治大学教務システム上で確認してください。（確認方法はP.17の下部をご覧ください。） - Oh-o!Meijiの時間割には、抽選の翌日に結果が反映されます。 ※ここで登録した科目は一切履修削除できません※	



本登録期間	4/12（土）9:30 ～ 4/14（月）9:30
 - 事前登録の結果、定員に達しなかった科目のみ、本登録期間中に、追加で明治大学教務システムにて履修希望を受け付けます。 - 対象科目（定員に達しなかった科目）はOh-o!Meijiにてお知らせします。	



再抽選結果確認	4/15（火）9:00
 4/12～の登録期間で、新たに登録申請した学生のみが再抽選の対象です。 - 希望したクラスが履修できたかどうかを、必ず明治大学教務システム＆Oh-o!Meijiの個人別時間割表(PDF)で確認してください。 ※ここで登録した科目は一切履修削除できません※	

（抽選科目の秋学期追加募集の詳細は9月下旬にOh-o!Meijiにてお知らせします。）

3. 履修上の注意事項

① 履修上限単位

年間で履修登録できる単位数が決まっています。明治大学教務システムでは履修上限単位を超えての申請はできません。登録の際は、必ず単位数を確認してください。

入学年度	履修上限単位				履修上限に 含まない科目
	1年	2年	3年	4年	
2017～2021年度入学者	49 ※研究室の単位（8単位分）は、3・4年時 どちらの履修上限にも含まれます。				実験（※1）、 実習（※2）
2022年度以降入学者	45	49 ※研究室の単位（8単位分）は、3・4年時 どちらの履修上限にも含まれます。			集中科目（※3）、 専門実習、キャリア教育、 キャリア探求実習

（※1）実験科目：科目名語尾に「実験」がつく科目

（※2）実習科目：科目名語尾に「実習」がつく科目 & 「キャリア教育」「キャリア探求実習」「海外農業体験」「国際農業文化理解」

（※3）集中科目：（春・夏・冬）季休暇中に実施される集中科目のみ。

ただし、**学期期間中に実施される集中科目は、“履修上限に含まれない科目”には該当しません。**

② 履修可能年次（配当学年）

各科目には科目を履修できる最低年次（＝配当学年）が指定されています。自分の学年より上位年次に配当されている科目は履修できません。下位年次に配当されている科目は、当該年次でなくても履修することができます。（Global Competence A・B・Cを除く。）

※必修科目については、指定された年次で必ず履修してください。

③ 地区間移動

他キャンパス間の移動を必要とする時間割を組む場合は、必ず1時限以上空けて履修してください。なお、2～3限の移動については右表に記載のある場合のみ移動可能です。

移動可能キャンパス		
2限	→	3限
駿河台	⇔	和泉
駿河台	⇔	中野
和泉	⇔	中野
生田	⇔	和泉

④ 大学側で事前登録をする科目

以下の科目は、大学側で事前に履修を登録します。各自、明治大学教務システムで確認してください。

学年	科目
1年生	【全学科共通】 英語Ⅰab、第二外国語（※1）、農場実習（※2）、スポーツ実習Ⅰ 【農学科】 農学基礎実験（※2）、 【農芸化学科】 必修科目（1）、化学実験（※2）、微生物学実験（※2） 【生命科学科】 生命科学実験Ⅰ・Ⅱ（※2）、 【食料環境政策学科】 基礎ゼミ
2年生	【全学科共通】 英語Ⅱab 【食料環境政策学科】 ファームステイ実習、プロジェクトゼミ
3年生	【全学科共通】 卒論関係科目（仮配属にて決定した研究室）
4年生	【全学科共通】 卒論関係科目（※3）（3年次に所属していた研究室） ゼミナール論文（3年次に登録していたゼミナール論文）

（※1）入学時点で、第二外国語を習得済みの場合は、例外的に1年次での卒業要件単位算入が認められる場合があります。算入を希望する学生は、履修登録時に農学部事務室に申し出てください。

（※2）これらの科目について履修を希望しない学生は、別途Oh-o!Meijiの「1年生ガイダンス」グループに、削除申請用のフォームを設置しますので、期日までにご回答ください。

（※3）何らかの事情により卒論関係科目・ゼミナール論文の履修の削除を希望する学生は、Oh-o!Meijiの「4年生ガイダンス」グループのアンケートから、指導教員の許可を得たうえで申請してください。

⑤ 重複履修可能科目

原則として、1つの科目を2回以上履修・単位修得することはできませんが、以下の表の科目は2回以上の履修・単位修得が可能です。これらの科目は、常に新規科目として単位数がカウントされます。

学科	科目名	履修条件
全学科共通	共通総合講座Ⅰ・Ⅱ	無制限(ただし同一内容の講義は除く)
	第一・第二外国語Ⅲ	無制限
	科学英語	無制限
	英語コミュニケーション	無制限
	スポーツ実習Ⅱ	無制限 ※1年生は秋学期から履修可能
	グローバル人材育成プログラム科目	海外留学を伴う科目のみ無制限
農学科	専門実習Ⅰ・Ⅱ	各年次1回のみ履修可
生命科学科	キャリア教育	1～3年生のみ履修可 各年次1回のみ履修可
食料環境政策学科	キャリア探求実習	2～4年生のみ履修可 各年次1回のみ履修可

⑥ クラス・学科指定科目

クラス・学科指定がある科目は、必ず指定されたクラスまたは、担当教員の科目を履修登録してください。

学科	クラス指定がある科目	クラス分け方法
全学科	英語Ⅰa・Ⅰb・Ⅱa・Ⅱb	大学側で一括登録
	第二外国語Ⅰa・Ⅰb・Ⅱa・Ⅱb・Ⅲ	入学時に決定した外国語を大学側で一括登録
	スポーツ実習Ⅰ	学科・組・性別によりクラス決定(一部、ガイダンスで抽選あり) 別資料「スポーツ実習ガイダンス」参照
	農場実習	別資料「農場実習ガイダンス」参照+大学側で一括登録
農	農学基礎実験	学科のガイダンスで説明+大学側で一括登録
政	基礎ゼミ、プロジェクトゼミ、 ファームステイ実習(※)	学科のガイダンスで説明+大学側で一括登録

学科指定がある科目	農	化	生	政
英語農学Ⅰ・Ⅱ	○	○	○	○
農場実習	○	○	○	○
基礎生物統計学	○	○		
分子生物学	○	○	○	
生物有機化学		○	○	
遺伝子工学 ※	○		○	
微生物学Ⅰ・Ⅱ		○	○	
細胞生物学		○	○	

(※) 食料環境政策学科の科目に関する補足
基礎ゼミ・プロジェクトゼミ、ファームステイ実習
については、P.8「⑦履修方法が特殊な科目」も
あわせて確認するようにしてください。

※2021年度以前入学者のみ

⑦ 履修方法が特殊な科目

学科	科目	履修方法	備考・注意点
全学科共通	スポーツ実習Ⅱ・Ⅲ	4/10～16: 各クラスのガイダンスに参加 4/12～21: 本登録期間(ガイダンス日程によっては履修修正期間)に、明治大学教務システムで登録	- 履修登録前にガイダンスへの参加必須。 - Oh-o!Meiji 各学年ガイダンスグループにある「スポーツ実習ガイダンス」資料を参照。
	国際農業文化理解(タイ・バリ)	4月～5月: 農学部窓口書類提出(参加者のみ)	- 各プログラムに出願すること。 - 詳細は別途Oh-o!Meijiにて案内します。
農学科	専門実習Ⅰ・Ⅱ	農学部事務室に単位申込書を提出	以下の農学部HPにて案内します。 https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html
生命科学科	キャリア教育		
	キャリア探求実習		
食料環境政策学科	基礎ゼミ(1年生・春)	4/8: 学科オリエンテーションで担当教員を発表 4/9頃: 大学側で事前に一括登録	詳細は別途、学科よりお知らせします。
	海外農業体験(2年生・集中)	4/10頃: 学科ガイダンスの実施 4/10～14: 学科指定の方法で参加申込 4/12～14: 本登録期間に「 海外農業体験(仮) 」という科目を 各自で 明治大学教務システムより履修登録 4/15頃: 参加可否決定通知、大学側で一括履修本登録・取消 4/22頃: 時間割に正式な履修登録が反映	- 詳細は別途、学科よりお知らせします。 【★重要】 <u>本登録期間中(4/12～)に必ず(仮)とついている科目を各自でWEB履修登録してください。</u> 4/22以降に正式な履修登録が時間割へ反映されます。
	ファームステイ実習(2年生・集中)	4/3頃: 大学側で事前に仮登録を行います。 (全員、「 ファームステイ実習(仮) 」を仮登録) 4/10頃: 学科ガイダンスの実施 4/10～14: 学科指定の方法で参加申込 4/18頃: 実習先決定通知、大学側で一括履修本登録・取消 4/22以降: 時間割に正式な履修登録が反映	- 詳細は別途学科よりお知らせします。 4/15の時間割公開時点では、まだ「ファームステイ実習(仮)」として登録されています。 - 大学で一括登録を行った後、4/22以降に正式な履修登録が時間割へ反映されます。
	プロジェクトゼミ(2年生・秋)	4/3頃: 大学側で事前に一括仮登録を行います。 (全員、 秋学期の木曜2限+金曜2限の両方 を仮登録) 7/18頃: 学科ガイダンスの実施 7/18～31: 学科指定の方法で履修希望の申込 9/18頃: 担当教員・授業実施曜日の割当決定通知。大学側で再度一括履修本登録・取消 9月下旬: 上記割当決定通知後、空いた曜日の2限に各自で科目を追加履修可能。	- Oh-o!Meiji2年生グループに掲載してある「【全学科共通】2025年度2年生ガイダンス資料」もあわせて熟読してください。 【★重要】 <u>プロジェクトゼミを履修しない場合でも、秋学期の木曜2限・金曜2限には、秋学期の履修修正期間まで別の科目を登録することはできません。</u>

⑧ 他学科科目

他学科の科目は以下の科目を除いて自由に履修できます。

- (1) 自学科設置科目と同一名称の科目
- (2) 実験、実習、演習、卒論関係科目
- (3) 農芸化学科の必修科目(1)、「化粧品科学」
- (4) 食料環境政策学科の必修科目
- (5) 食料環境政策学科の「農学入門」・「環境学入門」 ※(5)は2018年度以降入学者のみ適用

上記以外の科目の成績は、2021年度以前に入学した学生は「総合科目の学際的分野」、2022年度以降に入学した学生は「他学科科目」として集計されます。

⑨ 他学部科目

- (1) 本登録期間に明治大学教務システムで登録可能です。各学部にて他学部生の履修を許可しているかどうかは、リンクより確認してください。
(<https://www.meiji.ac.jp/koho/syllabus/index.html>)
- (2) 農学部に同一名の科目がない場合に限り、在学期間を通じて60単位まで履修可能です。
- (3) 修得した単位は以下のとおり扱われます。
2021年度以前入学者: 20単位を上限に、「総合科目学際的分野」として卒業要件への算入。
2022年度以降入学者: 無制限に「他学部科目」として卒業要件に算入。
- (4) 履修修正期間での履修の追加や削除といった変更は春学期・秋学期関わらず、一切認めません。
- (5) キャンパス間の移動については、P6の③を確認してください。



学部間共通外国語は、全学部に通じる科目として設置されています。通学地区に関わらず、いずれのキャンパス開講の科目も履修することができます。履修登録時期や手順については、学部間共通外国語シラバスを確認してください。(https://www.meiji.ac.jp/edu/foreign/jikan/syllabus.html)



卒業要件への算入について

- (1) 入学年度によって、取扱いが異なるため以下の該当する表を確認してください。
- (2) 以下の表に記載の科目についてのみ、卒業要件への算入が可能です。
算入上限が定められていますので、超えないように登録をしてください。
算入上限を超えて履修登録をした場合は、卒業要件外単位となります。
- (3) 卒業要件に算入する場合は、履修上限単位数に含まれます。

2021年度以前入学者

学部間共通外国語科目	農学部卒業要件算入時の科目名 (成績通知表で確認する場合の科目名)	算入上限単位	履修可能年次
English CommunicationⅠ・Ⅱ・Ⅲ (A・B) [1単位]	英語Ⅲ (English Communication)	2単位	1年～
English CommunicationⅠ・Ⅱ・Ⅲ (C) [2単位]	英語Ⅲ (English Communication) ×2 [2科目]		
English Intensive CourseⅠ・Ⅱ・Ⅲ (集中講座)	英語Ⅲ (English Intensive Course) ×2 [2科目]		
ドイツ語会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (A・B) [1単位]	ドイツ語Ⅲ (ドイツ語会話)	2単位	2年～
ドイツ語会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (集中講座) [2単位]	ドイツ語Ⅲ (ドイツ語会話) ×2 [2科目]		
フランス語会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (A・B) [1単位]	フランス語Ⅲ (フランス語会話)		
フランス語会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (集中講座) [2単位]	フランス語Ⅲ (フランス語会話) ×2 [2科目]		
スペイン語会話Ⅰ・Ⅱ (A・B) [1単位]	スペイン語Ⅲ (スペイン語会話)		
中国語会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (A・B) [1単位]	中国語Ⅲ (中国語会話)		
中国語会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (集中講座) [2単位]	中国語Ⅲ (中国語会話) ×2 [2科目]		
資格英語 [1単位]	同 左 (共通外国語の科目名のまま)	4単位	1年～
資格外国語(ドイツ語・フランス語・中国語)(A・B) [1単位]			
ロシア語Ⅰ・Ⅱ (A・B) [1単位]			
スペイン語Ⅰ・Ⅱ (A・B) [1単位]			
韓国語Ⅰ・Ⅱ (A・B) [1単位]			
古典ギリシア語Ⅰ (A・B) [1単位]			
ラテン語Ⅰ (A・B) [1単位]			
イタリア語Ⅰ・Ⅱ (A・B) [1単位]			
アラビア語Ⅰ・Ⅱ (A・B) [1単位]			

2022年度以降入学者

学部間共通外国語科目	農学部卒業要件算入時の科目名 (成績通知表で確認する場合の科目名)	算入上限単位	履修可能年次
English Communication I・II・III (A・B) [1単位]	これらの英語科目は、農学部の選択必修英語で必要な4単位のうちの1つとして算入することができます。	合計4単位まで	1年～
English Communication I・II・III (C) [2単位]			
English Intensive Course I・II・III (集中講座)			
ドイツ語会話 I・II・III (A・B) [1単位]	同 左 (共通外国語の科目名のまま)		
ドイツ語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]			
フランス語会話 I・II・III (A・B) [1単位]			
フランス語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]			
スペイン語会話 I・II (A・B) [1単位]			
中国語会話 I・II・III (A・B) [1単位]			
中国語会話 I・II・III (集中講座) [2単位]			
資格英語 [1単位]			
資格外国語(ドイツ語・フランス語・中国語)(A・B) [1単位]			
ロシア語 I・II (A・B) [1単位]			
スペイン語 I・II (A・B) [1単位]			
韓国語 I・II (A・B) [1単位]			
古典ギリシア語 I (A・B) [1単位]			
ラテン語 I (A・B) [1単位]			
イタリア語 I・II (A・B) [1単位]			
アラビア語 I・II (A・B) [1単位]			

⑪ 資格課程関係科目

担当窓口：資格課程事務室生田分室（中央校舎1階）

- (1) 資格課程のガイダンスをOh-o!Meijiから確認し、WEB履修登録を行ってください。
- (2) 教職に関する科目は在学中に8単位まで卒業要件単位（農学部履修上限単位に含む）に算入が可能です。
- (3) 算入を希望する場合は、科目名のうしろに「卒業含む」と表示されているものを登録してください。
- (4) 以下の概論科目は、農学部で開講している授業を履修してください。また、授業についての連絡はOh-o!Meijiで行います。

対象科目：日本史概論、東洋史概論、西洋史概論、地理学概論、地誌学概論、法律学概論、哲学概論、倫理学概論

⑫ 全学共通総合講座科目

担当窓口：生田キャンパス課

- (1) 2021年度以前入学者は「共通総合講座Ⅰ・Ⅱ」、2022年度以降入学者は「全学共通総合講座Ⅰ・Ⅱ」（Ⅰ：春学期、Ⅱ：秋学期）として履修登録・成績付与されます。
- (2) 履修登録は、明治大学教務システム上となります。詳細は、全学共通総合講座シラバスを確認してください。<https://www.meiji.ac.jp/edu/zengaku/kouza.html>



⑬ 情報関係科目（ICT科目）

担当窓口：生田メディア支援事務室

履修登録方法や手順については、情報関係科目シラバスを確認してください。
https://www.meiji.ac.jp/edu-info/about_ict.html



⑭ グローバル人材育成プログラム科目

- (1) グローバル人材育成プログラム科目は4単位まで卒業要件に算入可能です。
- (2) 秋学期履修修正期間に履修を追加することが可能です。（削除は不可）
- (3) 詳細については、以下のHPを確認してください。
<https://www.meiji.ac.jp/cip/preparation/globalcareer.html>



⑮ 再履修

- (1) 履修した科目の単位が修得できなかった場合、再度その科目を履修することを「再履修」と言います。
- (2) 英語・第二外国語の必修科目の再履修を行う場合は、1年生(英語Ⅱa・Ⅱbは2年生)向けに設置されているコマを履修することになります。
- (3) 再履修者は自所属学科以外の学生向けのコマも履修することが可能です。

⑯ 選択必修英語の基礎・初級クラス

英語Ⅲ・英語コミュニケーションには、基礎・初級クラスが用意されています。詳細は、各科目のシラバスまたは英語科目のガイダンス資料（Oh-o!Meiji各学年ガイダンスグループ内）をご確認ください。

⑰ 外部語学試験(TOEIC等)の単位認定制度（2022年度以降入学者のみ）

- (1) 2022年度入学者から、TOEIC等の外部語学試験にて、所定の水準を超えた学生の単位認定を行う制度が導入されました。
- (2) 単位認定には申請が必要になります。詳細はOh-o!Meijiの各学年ガイダンスグループで掲示をしておりますので、そちらをご確認ください。

【参考】英語の対象検定試験と単位認定基準

検定試験	単位認定基準
TOEIC L&R	600点以上
TOEIC 4 技能	850 (L&R 600 + S&W 250) 点以上
TOEFL iBT	72点以上
IELTS	5.5点以上
英検	準1級以上

4. その他の重要事項

① 進級・卒業要件（1～4年生）

進級・卒業	入学年度	条件
A進級 (1年⇒2年)	2021年度以前入学者	1年次終了時：卒業要件単位10単位以上修得
	2022年度以降入学者	1年次終了時：卒業要件単位11単位以上修得
B進級 (2年⇒3年)	全て	2年次終了時：卒業要件単位60単位以上修得 ※農芸化学科は必修科目(1)を全て修得済みであること
卒業見込	全て	3年次終了時：卒業要件単位84単位以上修得 ※上記を満たせなかった場合 ⇒4年次春終了時：100単位以上修得
卒業	2021年度以前入学者	4年次終了時： ①4年以上在学かつ3年生以上に4学期以上在学 ②卒業要件単位124単位以上修得 ③その他学科ごとの卒業要件を満たすこと
	2022年度以降入学者	4年次終了時： ①4年以上在学かつ3年生以上に4学期以上在学 ②4年次に4単位以上修得 ③卒業要件単位124単位以上修得 ④その他学科ごとの卒業要件を満たすこと

② 研究室入室条件（2年生）

学科	ガイダンス時期	決定方法
農学科	2年次11月～1月	ガイダンスにて詳しい説明があります。
農芸化学科	2年次1月～3月	必修科目(2)9科目全修得<9ポイント>および学生実験〔化学実験および専攻科目群の実験〕全修得<1ポイント>の合計ポイントを持ち点とし、10ポイント保有者の中でGPAの高いものから順番に研究室を選択します。次に9ポイント保有者の中でGPAの高いものから研究室を選択し、以下同様となります。
生命科学科	2年次10月～1月	ガイダンスにて詳しい説明があります。
食料環境政策学科	2年次11月	ガイダンスにて詳しい説明があります。

5. 問合せ先

窓口への来室の他、以下にお示しする「問合せフォーム」を活用してください。

【明治大学問合せフォーム】

<https://www.meiji.ac.jp/koho/natural-disaster/form.html>



WEB履修登録操作手順



Ⅰ 明治大学教務システム

履修登録は明治大学教務システムで行います。
Oh-o! Meijiのトップページ掲載のリンクからアクセスします。
https://oh-o2.meiji.ac.jp/portal/oh-o_meiji/



Ⅱ ログイン

言語を選択してログインを押します。
Meiji ID認証を選択します。
サインイン画面が表示されたら、
● 学生番号@meiji.ac.jp
● パスワード
を入力します。

学外からアクセスした場合は多要素認証によるログインを求められます。



サインイン

学生番号@meiji.ac.jp を入力

アカウントにアクセスできない場合

次へ

メニューバー▶



Ⅲ メニュー選択

履修登録メニューを選択します。

メニュー名	内容
学生カルテ	健康診断結果
MY時間割	履修が確定した科目
履修登録	履修登録画面
成績照会	履修した科目の成績
抽選結果照会	抽選科目の結果

登録画面

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

秋(2024年度) ▼

春(2024年度)

秋(2024年度)

春学期と秋学期はタブで表示を切りかえます

通常講義

講義検索

	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
					26J10101 数学の方法 MSMAT151J	
5		26J20401 コンテンツ・エンタテインメント 概論 MSINF131J				
6						
7						

通常講義と集中講義は表示スペースが分かれています

集中講義

集中講義選択

選択	期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング
集中講義はありません。必要に応じて集中講義選択ボタンより追加してください。					

科目の登録状態

- 既に履修登録が済んでいる科目はあらかじめ表示されています。
- 鍵マークのついている科目は履修変更ができません。

26J10101
数学の方法
MSMAT151J



履修変更できません

26J20401
コンテンツ・エンタテインメント概論
MSINF131J



履修変更できます

科目の検索・登録

Ⅰ 履修科目の登録

- 科目の検索、登録は3つのボタンから行えます。

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

春(2024年度) ▼

春(2024年度)

秋(2024年度)

他学部科目の登録は講義検索から行います

通常講義

2

講義検索

	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5		1				
6						

講義検索から検索・登録できる科目

所属学部の科目 / 他学部の科目 / 共通外国語 / 資格課程科目 / グローバル人材育成科目 / 情報関係科目

から検索・登録できる科目

当該曜日時限に開講されている
所属学部の科目 / 共通外国語 / 資格課程科目 / グローバル人材育成科目 / 情報関係科目

3

集中講義選択

講義名	担当教員	科目ナンバリング
集中講義選択から検索・登録できる科目		
集中科目		

※グローバル人材育成科目、情報関係科目は学部によっては表示されません

Ⅱ メディア授業科目の履修登録にあたって

メディア授業科目の履修にあたっては、必ずシラバスで当該科目の授業計画や履修上の注意点を確認してください。曜日・時限に定めのないメディア授業科目は、時間割上、集中科目として表示される場合がありますが、毎週の配信曜日・時間が決まっている等、いわゆる集中科目（短期間に集中して講義が行われる科目）とは異なる形態で開講されていることがあります。

<メディア授業科目の検索方法>

講義検索の詳細条件から授業形態「6:メディア授業科目」を指定する

（曜日・時限に定めのないメディア授業科目を検索する場合は、加えて、曜日・時限を「その他」に設定）



科目の検索・登録

講義検索

- さまざまな条件で科目を検索できます
- 開講学部を指定した検索は、詳細条件（科目ナンバー）の主催区分から行います。

講義検索

講義の検索条件を入力してください。

曜日・時限で“その他”を選択すると集中科目が表示されます

▼ 検索条件

講義の種類	☐ 通常講義 ☐ 集中講義	学部	☐ 自学部 ☐ 他学部
曜日	☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日 ☒ その他	時限	☐ 1時限 ☐ 2時限 ☐ 3時限 ☐ 4時限 ☐ 5時限 ☐ 6時限 ☐ 7時限 ☒ その他
講義名	カナ・英字／略称		講義コード (前方一致)
分野系列			担当教員 (前方一致)

▼ 詳細条件

科目ナンバー

主催区分	--指定してください--
学問分野大区分	--指定してください--
学問分野小区分	--指定してください--
授業形態	--指定してください--
使用言語	--指定してください--

主催区分から選択したい学部を表示させます

--指定してください

- LA：法学部・法学研究科
- CO：商学部・商学研究科
- PE：政治経済学部・政治経済学研究科
- AL：文学部・文学研究科
- ST：理工学部・理工学研究科
- AG：農学部・農学研究科
- BA：経営学部・経営学研究科
- IC：情報コミュニケーション学部・情報コミュニケーション研究科
- GJ：国際日本学部・国際日本学研究科
- MS：総合数理学部・先端数理学研究科
- HU：教養デザイン研究科
- GG：グローバル・ガバナンス研究科
- GS：ガバナンス研究科
- GB：グローバル・ビジネス研究科
- AS：会計専門職研究科
- LS：法務研究科
- CC：資格課程
- IF：情報関係科目
- LP：学部間共通外国語

科目ナンバリングの活用

開講する全ての授業科目を「学問分野」・「レベル」等で分類し、各々に科目ナンバーを付番することで、授業科目個々の学問的位置づけを示しています。履修科目を選択する際の参考として活用してください。

明治大学科目ナンバリング

<https://www.meiji.ac.jp/koho/course-numbering/index.html>



登録手順

① 講義の選択

- 履修したい科目を表示させて✓をつけた後に〈講義選択〉を押します。
- 選択を解除させたい場合は✓をはずした後に〈講義選択〉を押します。

	曜日	時間	講義コード	講義名	分野系列	科目ナンバリング	単位	開講期間	担当教員	キャンパス	定員	情報
☐	金曜日	5	26G04701	情報技術概論		MSINF111J	2	2024年度春		中野	0	
☐	金曜日	5	26G05303	抽選 スポーツ実習D			1	2024年度春		中野	0	
☐	金曜日	5	26G05617	全学共通総合講座（シェイクスピア）			2	2024年度春		和泉	0	
☒	金曜日	5	26J10301	情報処理		MSINF111J	2	2024年度春		中野	0	
☐	土曜日	1	16TA0201	他学部 農芸化学初歩概説		AGAGC191J	2	2024年度春		生田	0	

講義の選択、選択解除は✓のオン・オフをした後に講義選択を押します

講義選択

キャンセル

集中講義

集中講義選択

選択	期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング
☒	春	19230902	他学部 ジェンダーと表象 A (M)		GJGDR216J

集中科目を削除する際は✓をつけると削除ボタンが表示されます

削除

集中科目を削除する際は✓をつけると削除ボタンが表示されます

② 講義の確認

- 全ての科目を登録した後、ページ下部の〈登録内容を確認〉を押します。
- 登録内容を確認し、正しければページ下部の〈登録実行〉を押します。

履修内容を確認してください。

履修登録はまだ完了していません。入力内容に問題があれば、「登録実行」ボタンを押し、ご確認ください。

春(2024年度)

秋(2024年度)

開講期を切りかえて、全ての科目が登録されていることを確認します

通常講義

	月	火	水	木	金	土
1						
2		26G05610 全学共通総合講座（武器移転の連鎖）	27151401 他学部 関数解析特論 MSMAT531J			
3				84A02201 短期国際協力フィールドワーク（国内） IPARS395J		
4						
5	26G02301 芸術史A MSART111J		26G02901 考古学A MSPAC111J			
6						
7						

集中講義

期間	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング
春	19230902	他学部 ジェンダーと表象 A (M)		GJGDR216J

登録実行を押すことで登録が完了します

登録実行

登録手順

③ 登録の完了

- 登録完了のメッセージが表示されます
- 履修登録期間中は登録の修正が可能です
- 期間を過ぎた登録は認められません。進級要件や卒業要件等と登録内容を照らし合わせ、登録漏れがないことを確認してください。

履修登録



抽選結果・MY時間割の確認

抽選結果・時間割の公開

- 指定された公開日にそれぞれのメニューから確認することができます

> 学生カルテ

▼ 履修成績

My時間割

履修登録

成績照会

抽選結果照会

通常講義 (2024 年度)

月	火	水	木	金	土
1		26J11401 新進生の数理 (MS) 519			26J11501 実験データ解析演習 311
2	26J12801 2777の数理 516	26G00605 English IIB (E) 302	26J13401 複素関数演習 310	26H03001 制御・情報論理 (MS) 518	26J11501 実験データ解析演習 311
3		26J13301 複素関数 402	26J10501 応用プログラミング演習 413		
4				26J02601 データサイエンス 203	
5	26J13201 図象と代数 312	26H01701 応用入門 本-6		26J20201 全学メディアサイエンス特別講義 311	
6					
7					

集中講義

期間	講義コード	講義名	担当教員	教室
原期中中	26J10401	現象と数学		空欄

抽選結果照会

抽選講義の当落結果一覧です。(2024 年度)

開講期間	曜日時限	講義コード	講義名	担当教員	科目ナンバリング	当落状態
2024年度 春	火 4	26G04201	心理学A			当選
2024年度 秋	木 5	26G05609	全学共通総合講座 (環境と政治Ⅱ)			落選

当選 または 落選 が表示されます