



農学部
専門実習・キャリア教育・キャリア探求実習
履修の流れ

学科ごとに単位認定対象の学年・実習種別が異なるので、以下の表で確認してください

	1年	2年	3年	4年
農学科 「専門実習Ⅰ・Ⅱ」	○	○	○	○
生命科学科 「キャリア教育」	○	○	○	×
食料環境政策学科 「キャリア探求実習」	×	○	○	○

Meiji Job Trial	学部紹介型	その他 (自分で見つける)
○	○	○
○	○	×
○	○	○

※いずれも、実働5日間以上が対象



全体の流れ

(夏季休暇中の実習・インターンシップに参加する場合)

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】



学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】



学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

□ 各学科の担当教員が、ガイダンスを実施します。

※ 詳細はOh-o! Meijiの案内等を確認してください。

□ 単位認定希望者は必ず出席してください。

□ ガイダンス出席と併せて、シラバスをよく確認してください。

※（農学科は「専門実習」、生命科学科は「キャリア教育」、食料環境政策学科は「キャリア探求実習」）

□ 履修登録は、不要です。

※（大学が、参加申込書提出者を一括で履修登録します）



実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】



実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

実習・インターンシップ先は各自で探し、各自で申込みのが基本です。

実習種別ごとに、担当部署や申込方法が異なるので、以下の表で確認してください。

※申込期限等も実習・インターンシップごとに異なるので十分に注意してください。

実習種別	担当部署（申込先）	申込方法等の情報収集先
Meiji Job Trial	就職キャリア支援事務室	Meiji Job TrialのHP 
学部紹介型	農学部事務室	農学部HP 
その他 (上記以外から自分で見つける)	就職キャリア支援事務室 OR 主催団体へ直接	明治大学インターンシップのHP 



単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】



単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する 【6～8月】

□ 農学部HPから、「参加申込書」をダウンロードの上、提出してください。

※単位付与希望者は、実習・インターンシップへの申込とは別に提出が必要です。

【提出期限】

各企業・団体が指定する申込締切日の **2週間前【必着】**

【提出方法】

申込書に必要事項を記入の上、メールにて提出

Meiji Job Trialや学部紹介型でない場合、実習先・実習内容・実習期間として適切か、また単位付与の対象となるかなど、事前に担当教員へ確認すること

※未定の箇所は空欄で提出の上、決定後速やかに報告してください。

【提出先】

農学部事務室 (agri@mics.meiji.ac.jp)

【農学部HP】

<https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html>





実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

- 日程や持ち物などは実習・インターンシップ先の指示に従ってください。
- 実習期間中、「実習日誌」を**1日1枚**作成してください。
- 実習終了後、「実習報告書」を**1枚**作成してください。

※上記の様式は、農学部のもの、Meiji Job Trialのもの、実習先のもの
のいずれかを使用してください。

□ 実習日誌・実習報告書の提出について

※期限までに提出がない場合は、単位の付与はされません。

【提出期限】

実習終了後2週間以内

【提出方法】

実習日誌（日数分）・実習報告書をメールにて提出

【提出先】

農学部事務室（agri@mics.meiji.ac.jp）

【実習日誌・実習報告書の農学部フォーマットはこちら】

<https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html>





学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

単位申請用の申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】



学科主催の報告会で実習・インターンシップの報告を行う【秋学期】

- 10月以降に「実習報告会」を実施します。
- 報告会では10分程度で実習内容を発表していただきます。
- 報告会までに、各自で実習の内容をまとめておいてください。
- 日程などの詳細は、秋学期に、担当教員からお知らせします。
- 単位は、秋学期の科目と同じく3月に付与されます。

※報告会に参加しなかった場合は、単位の付与はされません。



その他注意事項

- **専門実習・キャリア教育・キャリア探求実習のいずれも、履修上限単位には含まれません。**
- **単位申請用の申込書を提出したものの、実習・キャリア教育・キャリア探求実習に参加しなかった場合は履修登録も成績評価もされません。**
- **実習が夏季休暇期間以外に行われる場合は、本資料とスケジュールが異なりますので、ご注意ください。詳細は農学部事務室にお問合せください。**



不明な点がある場合は、農学部事務室にお尋ねください！

