



農学部
専門実習・キャリア教育・キャリア探求実習
履修の流れ

□ 学科によって履修できる学年・実習種別が異なります。

	1年	2年	3年	4年	Meiji Job Trial	農学部紹介型	自己開拓型 (自分で見つける)
農学科 「専門実習Ⅰ・Ⅱ」	○	○	○	○	○	○	○
生命科学科 「キャリア教育」	○	○	○	×	○	○	×
食料環境政策学科 「キャリア探求実習」	×	○	○	○	○	○	○

※農芸化学科には対象科目が設置されていません。

※いずれも、実働5日間以上が対象です。



学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

履修申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】



学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

履修申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】



- **各学科の担当教員が、ガイダンスを実施します。**
※日程など詳細はOh-o! Meijiの案内等を確認してください。農学部事務室では詳細を把握していないため、不明な場合は各学科の担当教員に問い合わせください。
- **専門実習・キャリア教育・キャリア探求実習の履修を検討している学生は、必ず出席してください。やむを得ず欠席したが履修を検討している学生は、各学科の担当教員に確認してください。**
- **ガイダンス出席と併せて、シラバスをよく確認してください。**
※農学科は「専門実習Ⅰ・Ⅱ」、生命科学科は「キャリア教育」、食料環境政策学科は「キャリア探求実習」です。
- **学生自身で履修登録をする必要はありません。**
※実習・インターンシップ終了後に、実習日誌・実習報告書を提出し、実習先より実習評価書の提出があった者のみ、大学側が単位付与予定者として一括で履修登録します。



学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

履修申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】



- 実習・インターンシップ先は各自で探し、各自で申し込むのが基本です。
- 実習種別ごとに、担当部署や申込方法が異なります。

※申込期限等も実習・インターンシップごとに異なるので十分に注意してください。

実習種別	担当部署（申込先）	申込方法等の情報収集先
Meiji Job Trial	明治大学 就職キャリア支援センター	Meiji Job TrialのHP 
農学部紹介型	農学部事務室	農学部HP <small>（紹介型実習先はHPに掲載している限りです）</small> 
自己開拓型 （自分で見つける）	明治大学 就職キャリア支援センター or 主催団体へ直接	明治大学インターンシップのHP 



□ 事前に実習先に確認しておくべきこと

【保険について】

「**学生教育研究災害傷害保険（学研災）**」※1

「**学研災付帯賠償責任保険 Bコース インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険（インターン賠）**」※2

「**通学中等傷害危険担保特約（通学特約）**」

実習にあたり**上記の保険加入で十分にカバーし得るか**を確認してください。

詳細は履修申込書提出後に農学部事務室から案内される、保険のごあんない・しおりを確認してください。

※1 学生本人がケガをした場合に適用 ※2 他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊した場合に適用

【評価について】

実習先には実習を行っていただくだけでなく、実習中の評価を行っていただくこととなります。実習終了後には、**実習評価書（農学部様式）**へ記入いただきます。その点を説明の上、ご協力いただけるか確認してください。

【大学とのやり取りについて】

実習先には、大学と**メールやWordファイルを介したやり取り**をお願いすることとなります。円滑にやり取りできる実習先でなければ、**実習評価書を作成いただくことができず、適切に成績評価を行えない**ことがあります。実習先の受入体制を確認してください。



学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

履修申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】



□ 農学部HPから、「履修申込書」をダウンロードの上、提出してください。

※実習・インターンシップ自体への参加申込とは別に、「履修申込書」の提出が必要です。

【提出期限】

実習開始日の2週間前【農学部事務室必着】※厳守※

【提出方法】

履修申込書に必要事項を記入の上、メールにてExcel形式で提出



Meiji Job Trialや農学部紹介型でない場合、実習先・実習内容・実習期間として適切か、また成績評価の対象となるかなど、事前に担当教員へ確認すること

※農学科の場合は、専門実習Ⅰ・Ⅱのどちらに該当するかについても、事前に担当教員へ確認してください。

※未定の箇所は空欄で提出の上、決定後速やかに報告してください。

【提出先】

農学部事務室 (agri@mics.meiji.ac.jp)

【履修申込書はこちら】

<https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html>





学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

履修申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】

□ 日程や持ち物などは実習・インターンシップ先の指示に従ってください。

□ 実習期間中、「実習日誌」を**1日1枚**作成してください。

□ 実習終了後、「実習報告書」を**1枚**作成してください。

※上記の様式は、農学部のもの、Meiji Job Trialのもの、実習先のもの、いずれかを使用してください。



終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】13

学科主催ガイダンスへ出席する【4月】

実習・インターンシップ先を探す（申込み）【4～6月】

履修申込書を農学部事務室へ提出する【6～8月】

実習・インターンシップへ参加する【8～9月】

終了後、実習日誌・実習報告書を提出し、報告会で発表する【秋学期】



□ 実習・インターンシップへ参加後、実習日誌・実習報告書を提出してください。

※期限までに提出がない場合、また実習内容や実習への姿勢によっては、単位付与されません。

【提出期限】

実習終了後2週間以内

【提出方法】

実習日誌（日数分）・実習報告書をメールにてデータ提出

※鮮明なデータでなければ受け付けません。

【提出先】

農学部事務室（agri@mics.meiji.ac.jp）

【実習日誌・実習報告書のフォーマットはこちら】

<https://www.meiji.ac.jp/agri/student/internship.html>





- 10月以降に各学科主催の「実習報告会」を実施します。
- 報告会では10分程度で実習内容を発表していただきます。
- 報告会までに、各自で実習の内容をまとめておいてください。
- 日程などの詳細は、秋学期に、各学科の担当教員から必ずお知らせしますので、それまでお待ちください。
- 単位は、秋学期開講科目と同じく3月に付与されます。

※報告会に参加しなかった場合、また発表内容によっては、単位付与されません。



- 「専門実習Ⅰ・Ⅱ」「キャリア教育」「キャリア探求実習」のいずれも、**履修上限単位数には含まれません。**
- 履修申込書を提出したものの、実習日誌・実習報告書の両方を提出しなかった場合、また実習先より実習評価書が提出されなかった場合、履修登録や成績評価はされません。**実習評価書は大学と実習先で直接やり取りします。**
- 実習報告会に参加しなかった場合、大学側が履修登録をしていたとしても履修削除を行います。成績評価はされません。
- 8月には一斉休暇期間のため窓口事務取扱を行わない日がありますので、ご注意ください。詳細は農学部HPを確認してください。
- 実習が夏季休業中以外に実習・インターンシップへ参加する場合は、本資料とスケジュールが異なりますので、ご注意ください。詳細は農学部事務室にお問い合わせください。



□ Q. 履修登録はどうしたらいいですか？

A. 実習・インターンシップ終了後に、実習日誌・実習報告書を提出し、実習先より実習評価書の提出があった者のみ、大学側が単位付与予定者として一括で履修登録します。

□ Q. 履修上限単位数には含まれますか？

A. 「専門実習Ⅰ・Ⅱ」「キャリア教育」「キャリア探求実習」のいずれも、履修上限単位数には含まれません。上記科目は履修上限単位数を考える際に考慮しなくて大丈夫です。

□ Q. 実習日誌・実習報告書を提出したのに、まだ履修登録がされません。

A. 他の参加者も含めて一括で履修登録を行います。履修登録される時期は他の参加者の実習状況により前後しますが、12月になっても履修登録されない場合は農学部事務室までお問い合わせください。

□ Q. 実習・インターンシップに参加したら、必ず単位が付与されますか？

A. 必ず単位が付与される訳ではありません。実習内容や実習への姿勢、実習先から提出いただく実習評価書を踏まえて、各学科の担当教員が成績評価を行います。



- Q. 成績評価は「認定（N）」が付きますか？またGPAに含まれますか？
A. 「認定（N）」ではなく「S、A・・・」などの評価が付きます。農学部設置科目のためGPAの対象になります。
- Q. 履修できる学科・学年・実習種別ではないのですが、履修できませんか？
A. 履修できません。
- Q. 実習内容を担当教員に確認したところ、正課活動外と言われてしまいました。
A. 履修できないので、履修申込書の提出は不要です。実習に参加する場合、各自で必要な手続（保険加入等）を行ってください。明大サポートでも保険を取り扱っています。
- Q. 実習内容が正課活動外ですが、農学部長の推薦書等の提出を求められています。
A. 農学部事務室までその旨をメールで相談してください（agri@mics.meiji.ac.jp）。
- Q. 就職活動で参加するインターンシップは対象ですか？
A. 履修申込書を提出する前に、実習先・実習内容・実習期間として適切か、また成績評価の対象となるかなど、事前に担当教員へ確認してください。



- Q. 実習開始まで2週間を切っていますが、今から履修申込書を提出したいです。
A. 保険への加入手続きが間に合わないため、受け付けることができません。
- Q. 保険加入証明書について、実習先からどちらでもいいと言われました。
A. 実習先が必要としていないならば、履修申込書内にはチェックを入れないでください。
- Q. 実習に参加したが、諸事情により実習日誌・実習報告書を提出したくない、または実習報告会に参加したくないです。
A. 実習日誌・実習報告書を提出、または実習報告会に参加しなかった場合、履修登録・成績評価はなかったこととなります。



**不明な点がある場合は、農学部事務室にお尋ねください！
実りある実習・インターンシップとなることを祈っています。
気をつけて行ってらっしゃい！**

