

先端数理科学研究科ガイダンス 4月3日(水)

●履修計画書・2019年度授業時間割表・履修の手引等の受領, 各種事務説明

博士前期課程

博士後期課程

指導教員と履修計画について相談のうえ履修計画書を作成

履修計画書: 大学院生は指導教員の指導の下に履修・研究計画を立てるものとする(大学院学則第24条第2項)ことから, 修了までの履修科目について, 指導教員と「履修計画書」を作成のうえ, 別途提出すること。

履修計画書提出期間: 4月11日(木)~17日(水)【厳守のこと】

博士後期課程履修計画書(もしくは履修届)を提出する

4月11日(木)~17日(水)

●中野教務事務室で「博士後期課程履修計画書」(もしくは「履修届」)を受領し, 作成のうえ提出する

※以下の登録手続は履修計画書に記載した科目についてシステムに登録する作業です。履修計画書の提出のみでは履修登録を行ったことにはなりませんのでご注意ください。

WEB履修登録受付開始までに必要事項を確認

●履修計画を立てる

(※各手続の日程は「WEB履修登録マニュアル」参照のこと)

WEB履修登録システムを用いて履修登録を行う

4月11日(木)13:00~17日(水)AM9:00

注意事項: 登録するのは当該年度に履修する科目のみ

インターネットを使える環境からWEB履修登録ページにアクセス(ただし, 携帯電話・スマートフォンは不可)
※各日, 9:00~13:00までは保守作業のためログインできません

WEB履修非対応科目を登録する(該当者のみ)

4月11日(木)~17日(水)

●中野教務事務室で「WEB履修非対応科目履修届」を受領し, 別途作成のうえ提出する

WEB履修非対応科目(例)

- ・WEBで該当曜日時限に表示されなかった科目
- ・予め履修登録エラーとなる科目(配当年上位科目や重複科目)

個人別時間割表の公開 4月19日(金)~24日(水)

●Oh-o! Meijiシステムの個人の時間割表から, 履修科目が正しく登録できているか必ず確認すること。

履修エラー等がある場合

履修修正期間 4月19日(金)~24日(水)

- 中野教務事務室で履修修正願を受領する。
- 履修修正期間中に中野教務事務室に提出する。

履修エラー等がなかった場合

履修計画書の記載科目が正しく登録できているかを必ず確認!

履修修正後の個人別時間割表の確認 5月上旬から

●Oh-o! Meijiシステムの個人の時間割表から, 履修登録にエラーがないかを確認する。

履修登録完了