

## 博士学位請求論文要旨作成要領（2017年度以降）

### 1 字数

4,000 字程度（英語で作成する場合は 1,000 ワード程度）

### 2 用紙サイズ

A 4 判

### 3 書式（ワードで作成の場合。その他のソフトについてはこれに準ずる。）

	日本語	英語
字数	4,000 字程度	1,000 ワード程度
書体	MS 明朝	Times New Roman
ポイント	10.5 pt	12 pt
その他	文字数：48 文字 行数：44 行 余白：上下 20mm, 左右 20mm	Line space: 22 pt with indented paragraphs except headers. No extra space between paragraphs.

### 4 作成方法

見出し部分に研究科・年度・論文タイトル・専攻（課程博士のみ）・氏名を記入すること。

ページ番号をページの下，中央に入れること。

左上，1 箇所をホッチキスで綴じること。

### 5 提出方法

博士学位論文提出の際は，紙原稿及び（原稿の）PDF データを提出すること。

### 6 その他

要旨は概要のみ記入すること。（謝辞等は原則として掲載しない。）

以 上