

博士後期課程出願書類チェックリスト（B方式）

氏名	フリガナ
----	------

出願書類の記入方法は、募集要項 11 ページからの「出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	所定様式	自分で用意	要項の記入方法 (P11)の番号
一般	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）， B票（振込連絡票）	○		②， ③， ④
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		③， ⑤
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑦
	<input type="checkbox"/>	志願者推薦書 【研究評価】 【人物評価】	○		⑧
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書 ※学位取得証明書提出者は不要		○	⑨
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑨
	<input type="checkbox"/>	学位取得証明書（外国の大学・大学院を卒業・修了した者のみ）		○	⑩
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑫
	<input type="checkbox"/>	これまでの研究業績，研究成果がわかるもの		○	⑭
	<input type="checkbox"/>	英語能力試験のスコアシート ※英語が母国語でない者（TOEFL®(iBT)もしくはIELTS）		○	⑮
	<input type="checkbox"/>	「外国向け送金依頼書控え」のコピー ※海外送金者のみ		○	⑰
外国人留学生	<input type="checkbox"/>	A票（入学試験志願票・受験票）， B票（振込連絡票）	○		②， ③， ④
	<input type="checkbox"/>	入学志願書（外国籍用）	○		③， ⑥
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○		⑦
	<input type="checkbox"/>	志願者推薦書 【研究評価】 【人物評価】	○		⑧
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書 ※学位取得証明書提出者は不要		○	⑨
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 CDGDC を利用した人は下記の CDGDC 利用一覧も記入してください。		○	⑨
	<input type="checkbox"/>	学位取得証明書（外国の大学・大学院を卒業・修了した者） CDGDC を利用した人は下記の CDGDC 利用一覧も記入してください。		○	⑩
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑪
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑫
	<input type="checkbox"/>	これまでの研究業績，研究成果がわかるもの		○	⑭
	<input type="checkbox"/>	英語能力試験のスコアシート ※外国人留学生で英語が母国語でない者（TOEFL®(iBT)FLもしくはIELTS）		○	⑮
<input type="checkbox"/>	語学能力調査書	○		⑯	
<input type="checkbox"/>	「外国向け送金依頼書控え」のコピー ※海外送金者のみ		○	⑰	

※ 出願資格審査を受ける必要のある者は、「出願資格審査申請書」に必要事項を記入のうえ、出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。

※ CDGDC(中国教育部学位与研究生教育发展中心)利用一覧 * CDGDC を利用した場合のみ記入してください。

利用	証明書	証明書を発行した大学・大学院名	CDGDC 申請日	CDGDC 申請番号
<input type="checkbox"/>	成績証明書			
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書			