

**APRIN e ラーニングプログラム
(CITI Japan)
受講者マニュアル**

【明治大学大学院生用】

明治大学大学院事務室

2018年4月10日

目次

1	はじめに	3
1.1	ログイン	3
1.2	初回ログイン時の確認	4
2	受講する	8
2.1	単元の受講	8
2.2	受講結果を確認する（合否）	10
2.3	受講結果を確認する（点数）	11
2.4	修了を判定する／修了証を発行する	12
2.5	ログアウト	12
【補足】	メインメニューの構成	14

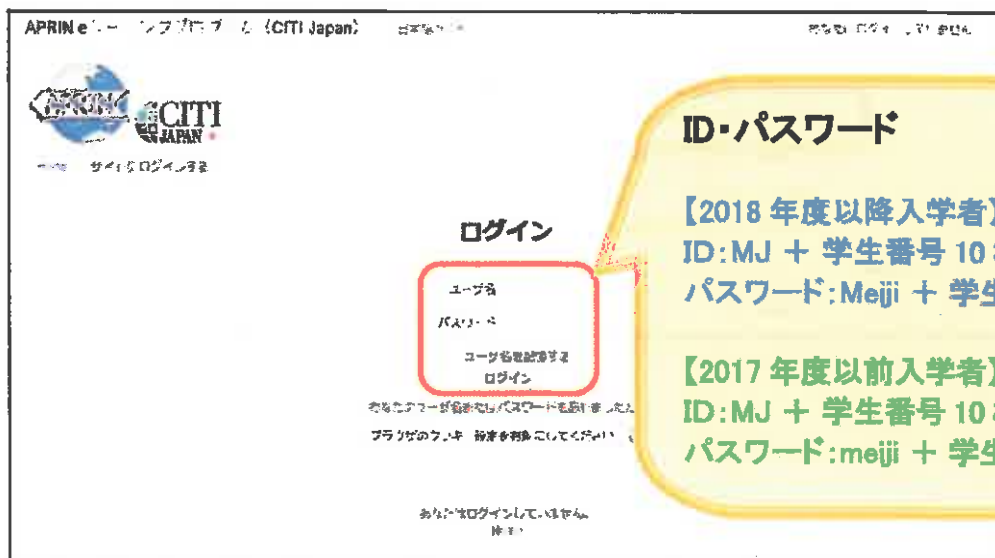
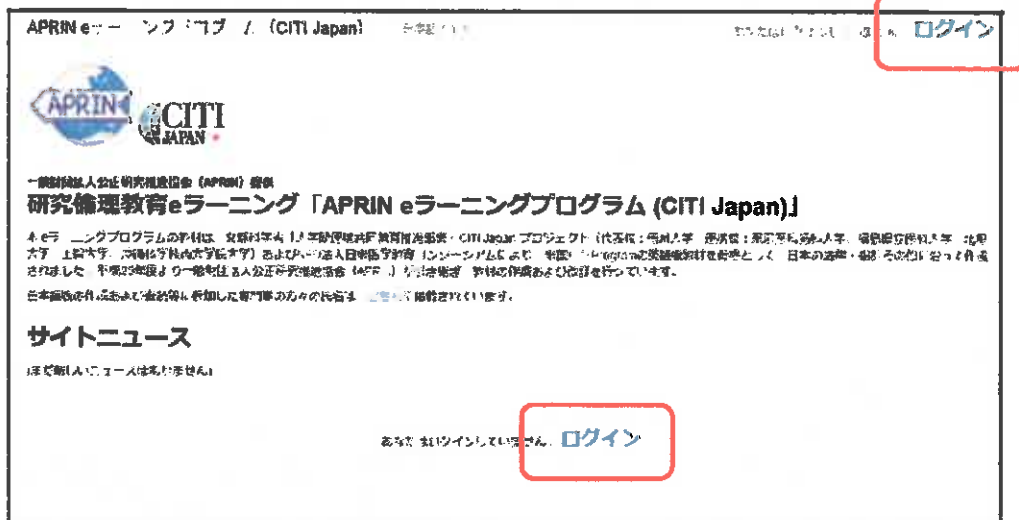
1

はじめに

1.1 ログイン

APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) のログイン画面を開き、ユーザ名 (ID) とパスワードを入れてください。

URL : <https://edu.aprin.or.jp/>



ID・パスワード

【2018年度以降入学者】

ID: MJ + 学生番号 10桁

パスワード: Meiji + 学生番号下5桁 + #

【2017年度以前入学者】

ID: MJ + 学生番号 10桁

パスワード: meiji + 学生番号下5桁

1.2 初回ログイン時の確認

■初回ログイン後、以下のとおり5つの作業を行い、個人情報を更新してください。

- (1) メールアドレス変更
- (2) 受講コース選択
- (3) ユーザー属性選択
- (4) 成績開示の可否選択
- (5) パスワード変更

【作業1】

初期登録のメールアドレス(ダミー)を、使用可能なメールアドレスに修正してください。

(メールアドレス公開・文字の大きさについては、適宜選択をしてください。)

大学院 テスト用ID

メールアドレスについて

- ・初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください。
- ・登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。
- ・初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっている場合がございます。
- ・ご確認の上、必ず現在利用可能なアドレスに変更してください。
- ・登録時のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。

成績の開示について

- ・成績を表示するかどうかの可否を選択してください。
- ・JST卒業修了後に登録付けられる研究費受取口座の選定について、この欄を「開示する」にした後、APRIN eラーニングプログラムでJST専攻受取口座を設定し、学号証番号をJSTへ送信する旨のメールが送信されます。
- ・内閣府および個人受取のアカウントで受取る場合のみ、JSTで登録して受取る旨のメールが送信されます。
- ・開示されるのは修了証に記された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓、所属承認電話番号(研修)、受講コース名、修了年月日、初

メールアドレス

grad_test2018@map.ac.jp

メールアドレス公開 すべてのユーザーからのメールアドレスを隠します

タイムゾーン アジア/東京

文字の大きさ サイトの標準サイズ

ユーザー画像

現在の画像 なし

必ず使用可能なメールアドレスに修正してください。

【作業2】

3つの受講コースから、自身の研究領域に近いと思われるコースを1つ選択してください。
※当該コースの受講を終了すると「修了証」が出力できるようになります。

【作業3】

ユーザー属性は「大学院生」を選択してください。

【作業4】

成績開示の可否については、ご自身の判断にて選択してください。

※「開示する」にした場合、APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) の運用元である JST に問い合わせをすると、修了状況を確認することが可能となります。
なお、開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。

発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局（部署）、
受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、
受講年月日

・ユーザ画像

現在の所属 なし
新しい所属 (1)

所属説明

・追加氏名

・任意

・他のフィールド

受講コース

- JST 専攻領域別コース(1) (先端材料開発)
- JST 専攻領域別コース(3) (人文系)

所属情報(部署) 同志大学 大学院

ユーザー属性* 大学院生

成績の開示* 開示する

マークが付けられたフィールドは必須入力

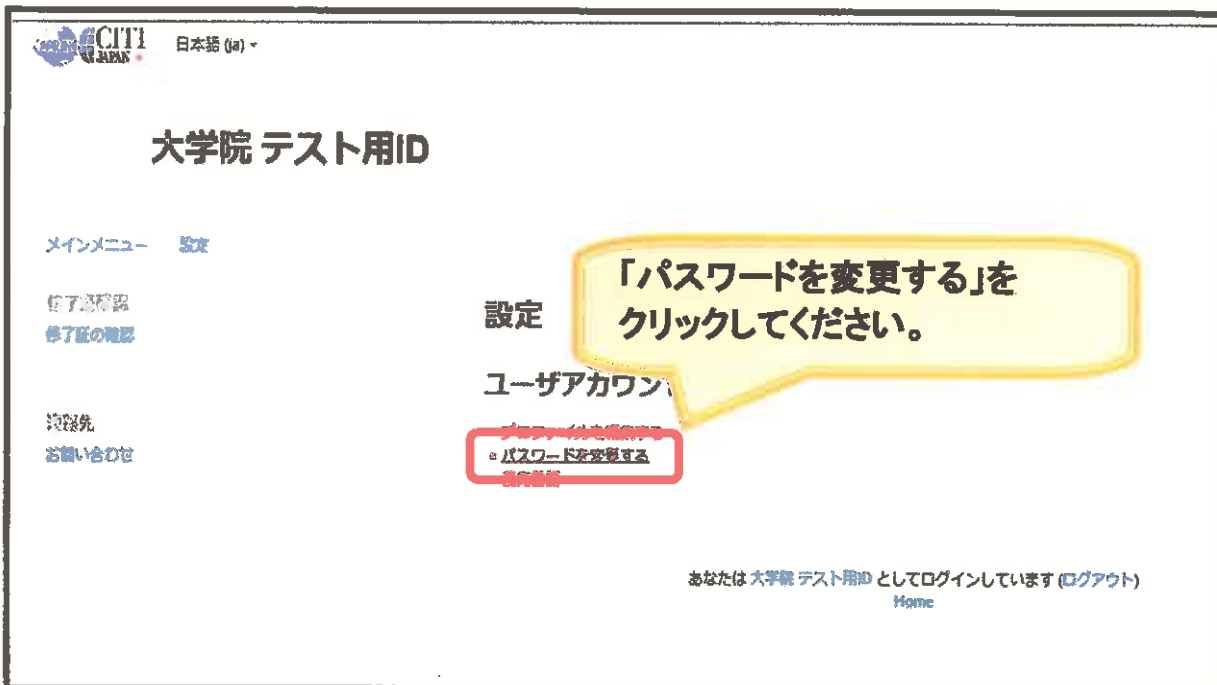
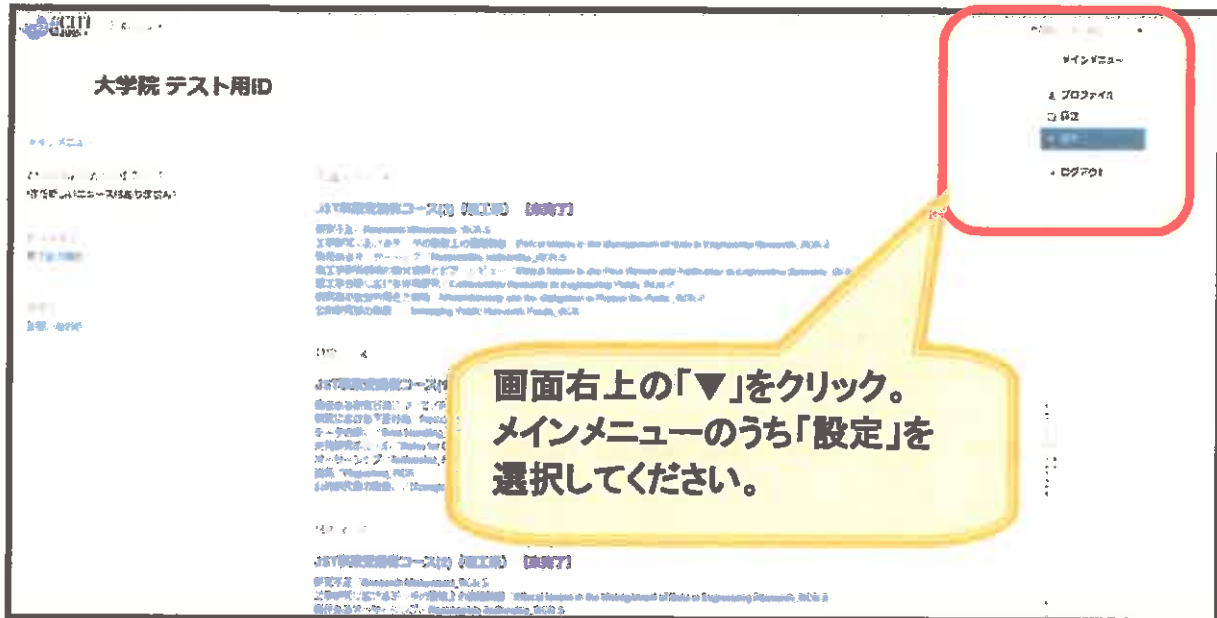
あなたは 大学院 デストユーとしてログインしています (ログアウト)

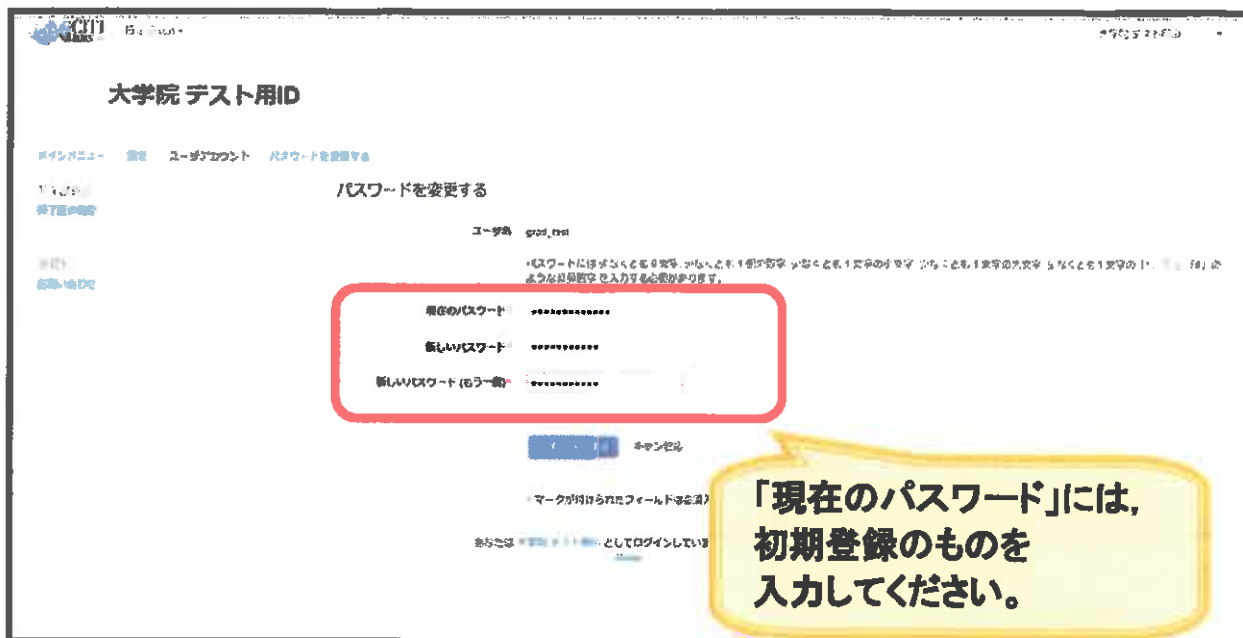
最後に必ずクリックしてください。

■ 1～4の作業後、次の画面が表示されます。

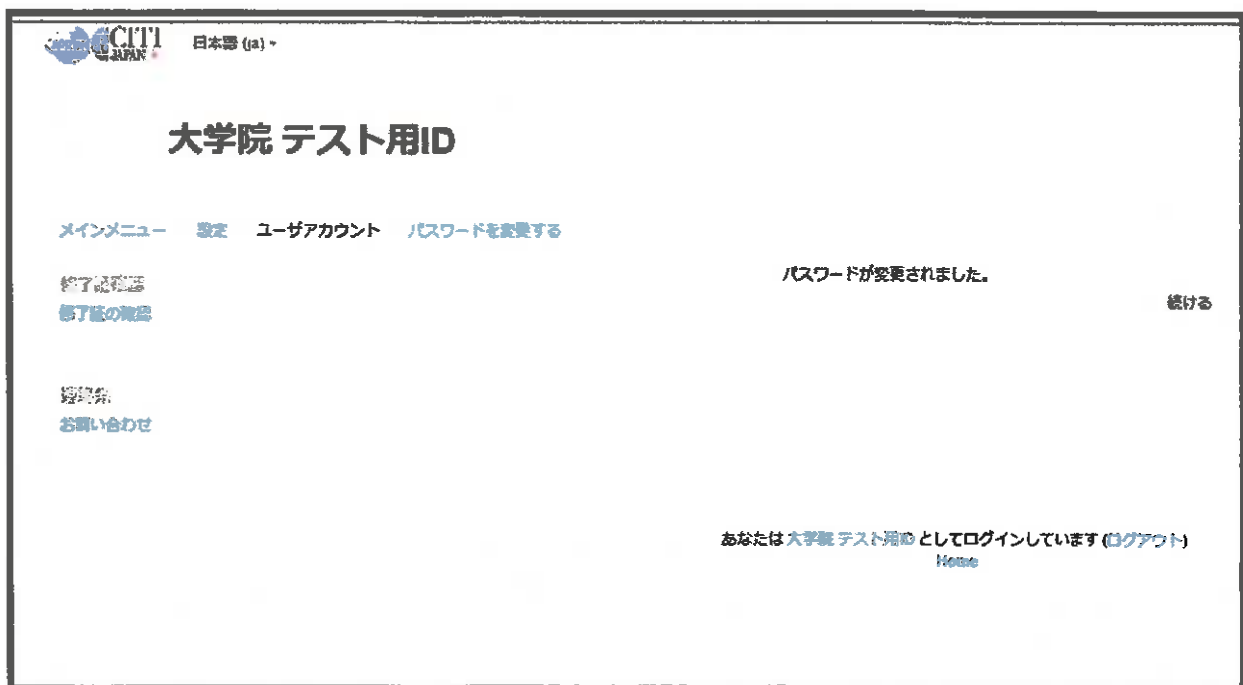
【作業5】

初期登録の仮パスワードを新規パスワードに変更してください。





■以下の画面が表示されると、新パスワード設定完了になります。



2 受講する

《注意》

単元の受講後、**【点数確認】**と**【修了判定】**をして初めて**受講完了**となります。
必ず、修了判定まで終えるようにしてください。

2.1 単元の受講

ログインし、メインメニューを表示します。

1.

受講中のコース

基本コース【未完了】

責任ある研究行為について
研究における不正行為
オーサiership
盗用

ログイン直後に表示されるメインメニューの「受講中コース」ブロックから任意の単元名をクリックします。

(単元のクイズ開始前画面に遷移します。)

2.

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

このコースは「基本」コースに、すべての単元のクイズで30分以内の修了時間があります。
修了時間超過の場合は、以下のリンクをクリックしてください。

Click the following link to begin the course

— 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材リンクをクリックします

(テキストの開始ページに遷移します。)

3.

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択/Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
(For recycles (Japanese or English version).)

日本語版 English

閲覧するテキストの言語を選択します。

(選択した言語でテキストページが表示されます。)

4. 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT] テキストを最後まで読み進め、「次へ」を
テキスト教材はここまでです。
続けてクイズを受講する場合は、下記リンクの「[単元名]へ移動する」をクリックしてください。押すと画面が切り替わります。

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR > 移動する

終了ページで「[単元名]へ移動する」リンクをクリックします。

2. で表示したページに戻ります。

5. 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

本コースを終了するためには、すべての単元のクイズで80%以上をクリアする必要があります。
教材を受講する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

Our course is the only one you will study with the RCR, and it is a 60 percent on the 6-2027
Check the link to be in the course

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

クイズを行う

「クイズを行う」ボタンをクリックします。

クイズを開始します。

6.

インフォームド・コンセントの取得。

Obtaining informed consent

施設内倫理審査委員会(IRB)による審査。

Review by the Institutional Review Board (IRB).

クイズの解答を終え、「すべてを送信して終了する」ボタンをクリックするとクイズが終了し、レビューページが表示されます。

レビューを終了する

レビューを終える際は画面右下の「レビューを終了する」リンクをクリックします。

7. メインメニュー 責任ある研究行為 総論 (RCR) 責任ある研究行為について

管理

教材管理メニュー

責任ある研究行為について

本コースを修了するためには、テストの平均80%以上の正答率が必要

以下教材へのリンクです。

教材を受講する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

メインメニューへ戻る際はナビゲーションメニューの「メインメニュー」か、「もう一度クイズを行う」ボタンの下に表示されている「次の単元を受講する (メインメニューへ)」をクリックします。

メインメニューへ戻ったら、次の単元をクリックしてください。

2.2 受講結果を確認する(合否)

ログインします。

1.

受講中のコース

基本コース【未完了】

責任ある研究行為について
研究における不正行為
オーサーシップ
適用

ログイン直後のメインメニューより、単元名の横にあるチェックボックスを確認します。



✓ : 合格

□ : 未受講または不合格
→この場合、同単元を
再度受講してください

2.3 受講結果を確認する(点数)

ログインします。

1.

成績管理部局(部署)メニュー・教材一覧

APRIN

メインメニューから「成績管理部局(部署)メニュー・教材一覧」のリンクをクリックします。

2.

管理

教材管理メニュー

成績管理

責任ある研究

本コースを修了するためには
以下教材へのリンクです。

教材を閲覧する場合は、以下

→ [責任ある研究行為に二](#)

画面左にある「教材管理メニュー」をクリックし、出現した「成績管理」をクリックします。

3.

評定項目

0. 編纂A

評定項目	評定	範囲	パーセンテージ
✓ 責任ある研究行為について	45.00	0-100	45.00 %
✓ 研究における不正行為	100.00	0-100	100.00 %
✓ データの誤り	0	0-100	0 %
✓ 共同研究のルール	0	0-100	0 %
✓ 利益相反	0	0-100	0 %
✓ オナーシップ	0	0-100	0 %
✓ 盗用	0	0-100	0 %

全単元の得点を確認できます。

2.4 修了を判定する／修了証を発行する

ログインします。

修了し、修了証を発行するには受講コース内のすべての単元に合格する必要があります。
※コースに設定された条件（受講期間など）に合致した場合に修了証が発行されます。

1.

受講中のコース

APRIN研究倫理コース（生命医科学系）【修了を判定する／修了証を発行するにはここをクリック】

責任ある研究の遂行について / Responsible Conduct of Research / RCR
研究上の不正行為 / Research Misconduct / RCR



メインメニューから受講中のコースのすべての単元について合格します。

すべての単元で 80%以上のスコアを獲得すると合格となります。

なお、この時点ではまだ修了していません。

2.

受講中のコース

APRIN研究倫理コース（生命医科学系）【修了を判定する／修了証を発行するにはここをクリック】

責任ある研究の遂行について / Responsible Conduct of Research / RCR
研究上の不正行為 / Research Misconduct / RCR



【修了を判定する】

コース名がクリック可能になるので、クリックします。コースに設定された条件に合致し、修了となるかの判定をします。

※ここをクリックしないと修了したことになりません。必ずクリックしてください。

3. 修了証発行

発行日

2017年 10月 26

日(木曜日)

10:32

修了証を発行するには下のボタンをクリックしてください。

修了証を発行する

【修了証を発行する】

2.のリンクをクリックし、修了が判定されると、修了証発行の画面になります。

「修了証を発行する」ボタンをクリックします。

左のような画面が出てきた場合は、コースに定められた条件に合致していないため、修了証は発行されません。

4.

COURSE COMPLETION REPORT

APRIN 研究倫理コース（生命医科学系）カリキュラム修了証

一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関 INSTITUTE NAME : 新規機関承認機関 Certification

姓 LAST NAME : テスト 0

名 FIRST NAME : 太郎 0

修了日 Passed on : 2017/10/26

修了証番号 Course Completion Report Number : AF000

單元名 (Required module) 完了日 (Date completed)
責任ある研究行為について / Responsible Conduct of 2017/10/26
Research_MICE
研究における不正行為 / Research Misconduct_MICE 2017/10/26

上記の通り、APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) 提供の履修を修了したことを証明します。

一般財団法人公正研究推進協会

発行年月日 (Printed on) : 2017/10/26

有効期限 (Expiration date) 2023/03/31

別ウィンドウに修了証が表示されます。

PDF でダウンロードすることも可能です。

2.5 ログアウト

APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan) の使用後にログアウトします。

1.



タイトルバーのメニューを展開して[ログアウト]をクリックします。

ログアウトします。

【参考】

左記「プロフィール」画面で「プロフィールを編集する」をクリックすると、前述「1.2 初回ログイン時の確認」の修正が可能です。

・氏名、メールアドレスの変更
・コースの切り替え 等

左記「設定」画面からは下記の変更が可能です。

- ・プロフィールの編集（※上記）
- ・パスワードの変更
- ・優先言語（日/英）の変更

【補足】メインメニューの構成

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan) の基本画面です。

The screenshot shows the main menu for user APRIN 受講者A001. At the top left is the CITI Japan logo and language selection (日本語 (ja)). At the top right is the user ID APRIN 受講者A001. The main menu is divided into several sections:

- ① 受講中のコース (Enrolled Courses):** A box containing a list of courses currently being taken, including '受習中コース (7単元) 【未完了】' (Enrolled Course (7 Units) [Incomplete]) and '共通コース' (Common Course).
- ② 共通コース (Common Course):** A box containing a list of common courses, including 'JST事業支援研修コース(1) (生命医科学系) 【未完了】' (JST Business Support Training Course (1) (Life/Medical Science) [Incomplete]).
- ③ APRIN事務局からのお知らせ (まだ新しいニュースはありません) (Notice from APRIN Secretariat (No new news yet)):** A box for notices from the secretariat.
- ④ 修了証確認 修了証の確認 (Certificate Confirmation):** A box for checking completed certificates.
- ⑤ 連絡先 お問い合わせ (Contact Us):** A box for contact information.
- ⑥ 成績管理者部局 (部署) メニュー・教材一覧 (Performance Manager Department (Department) Menu - Course List):** A box containing a link to the course list.
- ⑦ 画像 (Profile Picture):** A placeholder for the user's profile picture.
- ⑧ 完了ステータス (Completion Status):** A vertical bar showing the completion status of each unit in the enrolled courses.

① 受講中のコース	受講中のコースの単元です。 受講中のコースがなければ表示されません。
② 共通コース	あらかじめ設定されている共通コースの単元です。特に指示がなければ受講は不要です。
③ APRIN 事務局からのお知らせ	サイトからのお知らせです。
④ 修了証の確認	過去に取得した修了証の確認が可能です。
⑤ 連絡先	ご所属の成績管理部局 (部署) のお問い合わせ先です。
⑥ 成績管理者部局 (部署) メニュー・教材一覧	教材一覧へのリンクです。ここから <u>必須以外の単元を受講することが可能です。</u>
⑦ 画像	ユーザの画像が表示されます。
⑧ 完了ステータス	単元の完了ステータスです。 チェックがついている単元は完了しています。

以上