

1) 論文指導

提出された論文テーマに基づき、研究室会議でそれぞれの指導担当者が決定される。  
担当教員の論文指導の授業には、必ず出席し、指導を受けること。

2) 書式：ワープロソフトを使用し、以下の書式を基準とする。

- 日本語論文 A4 横書き「40 字×30 行」（フォントは 10.5 p 程度）
- 英語論文 A4 「1 ページ 25 行」（Times New Roman フォントの場合 12 p ）

※上記以外の細かい点については指導教員と相談する

3) 長さ

- 日本語論文 上記書式で 15 枚以上
- 英語論文 上記書式で 20 枚以上

※上記の字数・語数は「本文」の長さであり、空白・表紙・目次・注・文献表などは含まない。

4) 体裁：各論文は次の体裁に従う。

1. 表紙 論文タイトル・クラス番号・氏名を記載すること。
2. 論文要旨（レジュメ）
3. 目次 ページ数を記入のこと。
4. 本文 序論・第 1 章・第 2 章・結論などに分ける。
5. 尾注 担当教員と相談の上、「脚注」とすることもできる。
6. 文献表 担当教員の指示にしたがうこと。

※ページ番号：上記 4・5・6 は、**ページ番号**をふる。

※論文要旨（レジュメ）については、6)も参照する。

5) 引用

引用文は、日本語・英語その他を含め、原則として総枚数の「4 分の 1」以内とする。  
英語などの外国語の引用文には、自分の訳をつける。

※和訳は規定の長さには含まない。

## 6) 論文要旨 (レジュメ)

論文要旨を『卒論要旨集』のフォーマットに沿って作成すること。

※提出の際、論文 (表紙・目次・本文・注・参考文献) のファイルと、要旨のファイルを結合させることができないときは、要旨のみ、指導教員に別途提出してもかまわない。その場合、事前に必ず指導教員に相談すること。

## 7) 提出 《オンライン提出》: Oh-o! Meiji からのお知らせを各自でしっかり確認しておく。

- 提出期限:

**2026年1月8日(木) 9:00 ~ 1月14日(水) 15:00 時間厳守**

- 提出方法: Oh-o! Meiji システム グループ機能「英米文学専攻 (卒業論文)」から提出。
- ファイル形式、ならびに、提出に関する注意事項:
  - ・ PDF 形式
  - ・ 1 ファイル 100MB 以内とすること。
  - ・ 複数に分けてファイルを提出する場合 (※6 に記したように、論文とは別に、卒論要旨のファイルのみを提出するとき):  
タイトル例      【要旨】氏名
  - ・ 再提出を求められた場合:  
タイトル例      【再提出】日付\_論文名  
※日付: 数字4桁 (例: 1月13日→0113)。日付後はアンダーバーで。  
※指導教員によっては、論文名ではなく、氏名の記す場合もある。  
詳細は各指導教員の指示にしたがうこと。

## 8) 面接試問

面接試問は、1月28日(水) ~ 30日(金)に行われる。

日時・場所・面接における注意点などは、各指導教員に確認すること。

## 9) 注意事項 ※以下の詳細に関しては、各指導教員の指示にしたがうこと。

- 文献の引用は適切に行い、盗用は決してしないこと。
- 生成 AI から得た内容 (= 生成 AI の出力結果) をそのまま記載した論文は受理されない。
- 生成 AI が伝えた誤情報をそのまま卒業論文に記した結果、当然のことながら、その論文の成績評価が低くなる、もしくは、不合格となり卒業できなくなるといった恐れがある。その場合、責任は生成 AI にあるのではなく、利用した学生本人にある。

以上