

記入例

氏名欄は本人自署(手書き)で記入。

写真貼付欄

(約4cm×3cm)

※必ず証明写真を添付すること。
スナップ写真、画像印刷不可

履歴書 (RA・TA)

(記入年月日: 2013年 1月○日)

ふりがな	○○○○ ○○○○		
氏名 (自署)	[]		⑩
生年月日	19○○年 ○月 ○日生 (○○歳)		
性別	男	国籍	日本
学生番号	44○○○○○○○○		

ふりがな	とうきょうと ちよだく かんだするがだい		
現住所	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1		
電話	03-3296-4545	E-mail	1234@○○○○
緊急連絡先 (帰省先)	〒 -		
電話			

【学歴】※大学入学以降

学校名等 <small>※学部・学科・専攻・専修及び研究科・専攻・課程まで記入</small>	在学期間(年月) ※西暦	卒業・修了(見込み) 在学中、進学予定 退学等
○○大学○学部○○学科○○学専攻	2007年4月 ~ 2011年3月	卒業
○○大学大学院○○研究科○○学専攻 博士前期課程	2011年4月 ~ 2013年3月	修了(見込み)
明治大学大学院文学研究科○○学専攻 博士後期課程	2013年4月 ~ 年 月	進学予定
研究科・専攻名(専修名)も記入。	年 月 ~	取得した学位の名称を記入。 修士の学位が無い場合は空欄。

【学位】

学位名	取得大学	取得年月日 ※西暦
修士(○○学)	○○大学大学院	2013年3月26日

【研究テーマ】

研究テーマ	指導教員
○○○○○○○○○	○○○○

【本学における職歴】※助手・RA・TA・嘱託職員等の職歴があれば記載する。

在職期間(年月日) ※西暦	所属・職名
2011年4月1日 ~ 2012年3月31日	明治大学文学部TA
2013年4月1日 ~ 現在に至る	明治大学教務事務部和泉教務事務室教務アシスタント
年 月 日 ~ 年 月 日	