

記入例

氏名欄は本人自署(手書き)で記入。

写真貼付欄

(約4cm×3cm)

※必ず証明写真を添付すること。
スナップ写真、画像印刷不可

履歴書 (RA・TA)

(記入年月日: 2016年 1月○日)

ふりがな	○○○○ ○○○○		
氏名 (自署)	氏名を手書きで記入		Ⓔ
生年月日	19○○年 ○月 ○日生 (○○歳)		
性別	男	国籍	日本
学生番号	44○○○○○○○○		

ふりがな	とうきょうと ちよだく かんだするがだい		
現住所	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1		
電話	03-3296-4545	E-mail	1234@○○○○
緊急連絡先 (帰省先)	〒 -		
電話	大学名等を上書きしてください。		

【学歴】※大学入学以降

学校名等 ※学部・学科・専攻・専修及び研究科・専攻・課程まで記入	在学期間 (年月) ※西暦	卒業・修了(見込み) 在学中、進学予定 退学等
○○大学○学部○○学科○○学専攻	2009年4月 ~ 2013年3月	卒業
○○大学大学院○○研究科○○学専攻○○専修 博士前期課程	2013年4月 ~ 2016年3月	修了 (見込み)
明治大学大学院文学研究科○○学専攻○○専修 博士後期課程	2016年4月 ~	進学予定
研究科・専攻名(専修名)を記入。	年 月 ~	取得した学位の名称を記入。 修士の学位が無い場合(見込み)は 空欄。

【学位】

学位名	取得大学	取得年月日※西暦
修士(○○学)	○○大学	2016年3月26日

【研究テーマ】

研究テーマ	指導教員
○○○○○○○○	○○○○

【本学における職歴】※助手・RA・TA・嘱託職員等の職歴があれば記載する。

在職期間(年月日)※西暦	所属・職名
2013年4月1日 ~ 2014年3月31日	文学部TA
2014年4月1日 ~ 2015年3月31日	教務事務部和泉教務事務室教務アシスタント
2015年4月1日 ~ 現在に至る	研究知財事務室RA

【他機関TAへの出願状況】※TAのみ記入

機関名, (決定している場合) 週時間数	機関名, (決定している場合) 週時間数