

観劇助成申請書記入の参考例・注意事項

1 記入上の注意

申請書データについてはワードまたはエクセルどちらかを使用すること。データは文学部ホームページからダウンロードすること。その際記入漏れがないよう十分注意すること。

2 観劇テーマ参考例

- ・シェイクスピア生誕 450 周年の一連の公演の傾向と分析
- ・新たな宝塚像の考察——宝塚 100 年記念公演から
- ・フェスティバル／トーキョー参加とその可能性と展望
- ・芸術祭参加公演の鑑賞と傾向の分析
- ・ミュージカル界の新演出の考察
- ・小劇場の新しい潮流の探求
- ・市川海老蔵の演目ごとの演技分析

3 観劇予定欄で詳細未定の場合の注意事項

- (1) 上演日欄： 上演予定等を記入。
- (2) 劇団等主催者名欄： 必ず記入してください。
- (3) 演目名欄： 予定が発表されていれば記入してください。未定の場合は、「未定」と記入してください。
- (4) チケット金額欄： 必ず記入してください。確定していない場合は、金額を記入し（想定）とすること。

4 提出方法

メールで提出すること。提出の際、メールの表題に「観劇助成申請書（氏名）」と内容が分かるように記載し、メール本文に氏名・所属専攻などを記入の上、以下のアドレスに5月7日（水）17時まで（厳守）に送信すること。

なお、問い合わせについても同アドレスで受け付けます。

文学部事務室メールアドレス bungaku@mics.meiji.ac.jp

文学部事務室（駿河台）TEL 03-3296-4180

以上