

観劇助成申請書の注意事項

1 観劇助成申請書の様式

申請書データは文学部ホームページからダウンロードすること。

2 観劇テーマ

ご自身が観劇助成を受けて鑑賞する観劇の調査・研究のテーマを記入してください。
(参考例)

- ・シェイクスピア上演の演出家における戦略の違いの分析
- ・宝塚における古典改作の実践の考察
- ・SHIZUOKA せかい演劇祭の可能性と展望
- ・芸術祭参加公演の鑑賞と傾向の分析
- ・ミュージカル界の新演出の考察
- ・小劇場の新しい潮流の探求
- ・市川海老蔵の演目ごとの演技分析

3 観劇目的

ご自身が鑑賞する観劇を通じて、どのような調査や研究をするのか具体的に記述してください。

4 観劇予定欄の注意事項

- (1) 上演日欄： 上演予定日（期間）を記入してください。
- (2) 劇団等主催者名欄： 必ず記入してください。
- (3) 演目名欄： 予定が発表されていれば記入してください。未定の場合は、「未定」と記入してください。
- (4) チケット金額欄： 必ず記入してください。確定していない場合は、想定額を記入してください。

5 提出方法

文学部事務室メールアドレス (bungaku@mics.meiji.ac.jp) 宛にメールで提出すること。提出の際、メールの表題は「観劇助成申請書 (氏名)」し、メール本文に氏名・所属専攻などを記入の上、以下のアドレスに5月8日(金)16時まで(厳守)に送信すること。

提出前に、記入漏れがないか確認してください。

以 上