

11. 履修登録チェックシート (2024年度2年生用)

履修登録のルールやWEB履修登録システムの操作方法を確認し、エラーが生じないように注意しましょう！

【WEB履修登録システム】

<https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/rishuinfo.htm>

WEB履修登録システムの本登録期間は、4月16日(火) 13時~4月18日(木) 9時30分です。

チェック	確認項目	補足
<input type="checkbox"/>	履修登録をOh-o! Meiji仮参加登録のみで済ませていないか	Oh-o! Meijiの仮参加機能は、履修登録とは別の機能です。必ず本登録期間にWEB履修登録システムから登録してください。 (仮参加では、履修登録したことになりません。)
<input type="checkbox"/>	必修科目を登録したか	指定された期間内に 各自で登録 してください。 ※事前に事務室側で登録し、Oh-o! Meijiクラスウェブに反映されている科目は除きます。 ※事前に事務室側で登録する科目か、登録するクラスに指定がないか等は、「6.7.履修クラス確認リスト」P.10-18で確認してください。
<input type="checkbox"/>	必修科目について、指定されたクラスを登録したか	一部の専攻必修科目は、履修クラスに指定 があります。「7.履修クラス確認リスト(専攻必修科目)」P.14-18や専攻別ガイダンスでの指示にしたがい、指定されたクラスを登録してください。他の必修科目との重複により指定クラスが履修できない場合は、履修登録期間中に、学生証を持参のうえで、文学部事務室(和泉)まで来室してください。
<input type="checkbox"/>	(該当者のみ) 再履修科目について、指定されたクラスを登録したか	(該当者のみ) 一部の必修科目は、 再履修クラスに指定 があります。「6.履修クラス確認リスト(外国語科目・ウェルネス科目)」P.11-12や「7.履修クラス確認リスト(専攻必修科目)」P.14-18を確認のうえで、指定されたクラスを登録してください。他の必修科目との重複により指定クラスが履修できない場合は、履修登録期間中に、学生証を持参のうえで、文学部事務室(和泉)まで来室してください。 ※前年度までに不合格になった科目を、再び履修することを、再履修といいます。
<input type="checkbox"/>	秋学期の科目も登録したか	本登録期間中に、春学期設置科目に加えて、秋学期設置科目・通年科目の履修も確定させてください。 秋学期にも履修修正期間を設けていますが、あくまでも補助的な期間ですので、科目によっては修正できません。 ※必修科目や事前登録科目・履修者数制限科目等は対象外となります。
<input type="checkbox"/>	履修上限を超えていないか	各年次で履修できる卒業要件単位数(卒業要件に含まれる科目)には履修上限が設けられています。履修上限は、実習科目・集中授業等を除き、 年間48単位(半期上限30単位) です。詳細は『文学部便覧』を確認してください。ただし、一部のメディア授業科目はOh-o! Meijiクラスウェブ左下の集中科目欄に表示されますが、すべて履修上限に含まれます。また、秋学期履修修正時には、当該年度春学期にF(未修得)だった科目単位数も履修上限単位数に含まれます。 ※ 履修上限を超過した場合、履修エラーとなります。 エラーを解消しないと、授業に参加しても成績が付与できませんので、上限を超えないように登録してください。
<input type="checkbox"/>	地区間エラーが発生しないか	連続した時限で異なるキャンパスの授業を履修することはできません。(ただし、2限⇔3限は可能です。)
<input type="checkbox"/>	履修修正期間のルールについて確認したか	必修科目や他学部開講科目など、一部科目は、履修修正期間に削除することはできません。あらかじめ確認のうえで、登録してください。詳細は、「(表2)履修修正期間における各科目の取扱い」P.5を参照してください。
<input type="checkbox"/>	【WEB履修登録システム】 申込みボタンを押したか	申込みボタン を押さないと、履修登録することはできません。 学期ごとに科目を追加・削除し、間違いがないか確認のうえで、必ず申込みボタンを押してください。
<input type="checkbox"/>	【WEB履修登録システム】 「履修登録確認」画面から、登録した科目を確認したか	ご自身の 意図するおりに履修登録できているか、必ず確認 してください。 一度ログアウトし、再度ログイン してから確認することを推奨します。こちらに表示された科目が登録される見込みですが、最終的な確定は、登録期間後にOh-o! Meiji個人別時間割表(PDF)に表示された科目となります。
<input type="checkbox"/>	【WEB履修登録システム】 最終段階の「履修登録確認」画面をプリントアウトしたか	履修登録後、最終段階の「履修登録確認」画面は、プリントアウトしておきましょう。 一度ログアウトし、再度ログインしてからプリントアウトすることを推奨します。 なお、「履修登録確認」画面は、WEB履修登録システムの受付期間中しか確認できません。また、WEB履修登録システムの登録結果は、事前にお知らせしたOh-o! Meiji個人別時間割表(PDF)公開日まで、Oh-o! Meijiに反映されませんので、注意してください。 ※登録期間後に公開されるOh-o! Meiji個人別時間割表(PDF)が、各自の最終的な履修登録の結果となります。