

(2) 履修上の注意

履修登録のルールやWEB履修登録システムの操作方法を確認し、エラーが生じないように注意しましょう！

【WEB履修登録システム】 <https://rishu-web.mind.meiji.ac.jp/rishuinfo.htm>

①	<p>【 時間割・シラバス・学年暦 】</p> <p>2024年度の時間割・シラバス・学年暦は、以下のページにて公開しています。各自で確認のうえ、準備してください。 https://www.meiji.ac.jp/bungaku/jikanwari.html</p> <p>※各科目の詳細は、入学年度の「学部便覧」やシラバス・Oh-o! Meijiクラスウェブに記載されている「シラバスの補足」から確認してください。 ※入学時に配付した便覧に記載のある科目でも、当該年度に開講されない場合（未開講）があります。Oh-o! Meijiによるシラバス検索、時間割表に記載が無い場合、当該年度は未開講となっていますので履修できません。 ※一部科目を除いて科目名の最後に「A」と記載のある科目は春学期開講、「B」と記載のある科目は秋学期開講を表しています。互いに独立した科目ですので、特段の指示が無い場合は片方のみ履修しても問題ありません。ただし、演習や事前に通年で履修することを原則としている科目を除きます。</p>
②	<p>【 授業開始時期 】</p> <p>4月10日（水）から授業開始になります。特に必修外国語や演習科目等、あらかじめ履修が確定している科目は、必ず初回（1回目）から出席してください。なお、履修が確定していない科目は、履修登録が確定するまでの間、当該授業の授業概要や教員からのお知らせを確認するために、Oh-o!Meijiクラスウェブの「仮参加」を行ってください。</p> <p>※初回授業の扱い（出席等）は担当の先生の判断によりますが、出席できなかった場合でも履修登録は可能です。ただし、科目によっては初回授業に参加することが履修条件となっている場合もありますので、Oh-o! Meijiのお知らせや、シラバスをよく確認してください。 ※Oh-o! Meiji仮参加登録は、履修登録ではありません。履修登録されていない場合、いかなる理由であっても単位（成績）の付与はできません。必ず所定の方法で履修登録を行ってください。</p>
③	<p>【 授業の出席 】</p> <p>本学の授業は、一部メディア授業（クラスウェブ科目名の後ろに「M」のマークがある科目）を除いて、通学を前提とした対面授業にて実施します。クラスウェブやシラバス等を確認のうえ、特段の指示がない場合は、直接教室に行き、対面で受講してください。</p> <p>※授業の欠席や遅刻の取り扱いは先生の判断によりますが、授業に出席することが大前提です。万一、授業を欠席・遅刻する際は、先生が連絡先を公開されている場合は、事前に直接連絡してください。先生が連絡先を公開されていない場合は、授業に出席した際に、直接先生にご連絡ください。 ※欠席・遅刻の取次ぎは行いませんので、文学部事務室への連絡はご遠慮ください。なお、定期試験をやむを得ず欠席する際は、所定の手続きがありますので、ご注意ください。</p>
④	<p>【 卒業要件単位数 】</p> <p>内訳は学科によって異なりますが文学部の卒業要件単位数は128単位です。必修科目以外に、「専攻選択科目A」に区分けされる科目や、「共通選択科目」に区分けされる科目の修得単位数には条件があります。「専攻選択科目B」に区分けされる科目は修得単位数の条件がないため、仮に4年間で0単位でも卒業要件を満たすことが可能です。1～2年次に「専攻選択科目A」や「共通選択科目」を中心に修得し、所定の必要単位数を満たした方が、3～4年次に履修する際に、履修の幅が広がります。</p>
⑤	<p>【 配当年次 】</p> <p>各科目は、履修できる年次が定められています。原則として、自分の年次より下の年次に配当されている科目を履修することはできませんが、自分の年次より上の年次に配当されている科目を履修することはできません。配当年次は、入学年度の「学部便覧」で確認することができます。</p> <p>※配当年次に「2年」と記載のある科目は2年生以上が履修することができます。4年次に履修することも可能です。配当年次「2年」の科目を1年生が履修することはできません。</p>
⑥	<p>【 履修上限単位数 】</p> <p>各年次で履修できる卒業要件単位数（卒業要件に含まれる科目）には履修上限が設けられています。履修上限は、実習科目・集中授業等を除き、年間48単位（半期上限30単位）です。ただし、一部のメディア授業科目はOh-o! Meijiクラスウェブ左下の集中科目欄に表示されますが、すべて履修上限に含まれます。詳細は、入学年度の「学部便覧」で確認してください。また、メディア授業・集中授業の履修上限取り扱いは、（表1）P.5も参照してください。</p> <p>※履修上限を超えて履修登録した場合、履修エラーとなります。WEB履修登録システム上では、履修上限単位エラーは確認できません。上限を超えないように登録してください。なお、秋学期履修修正時には、当該年度春学期にF（未修得）だった科目単位数も履修上限単位数に含まれます。 ※履修エラーがあると、授業に参加しても成績が付与できません。万が一、履修上限単位数を超えて履修登録し、事務室からの連絡に応じず、期間内にエラー修正を行わなかった場合は、事務室側で超過分の履修削除を行うことがあります。</p>
⑦	<p>【 履修定員を設ける科目 】</p> <p>一部科目は履修者数に制限があります。詳細は、「8.履修定員を設ける科目」P.19-20を参照してください。 なお、授業開始後の仮参加登録や本登録期間後の履修登録状況によっては、予告なく履修者数を制限する科目が生じたり、一部科目が履修修正期間中に登録・削除できなくなる場合があります。</p>

⑧	<p>【 曜日時限の重複 】</p> <p>授業科目を同一曜日時限に重複して履修することはできません。ただし、曜日時限を指定された必修科目が同一曜日時限に重複している場合は、WEB履修本登録期間前にすみやかに文学部事務室（和泉）まで相談してください。</p> <p>※授業開始前の4月9日までに相談することを推奨します。</p>
⑨	<p>【 キャンパス間移動 】</p> <p>同一曜日に異なるキャンパスの授業科目を履修する場合、連続した時限の科目を履修することはできません。ただし、昼休みを挟む2・3限の連続履修はできます（駿河台キャンパスまたは中野キャンパス⇄生田キャンパスの移動を除く）。</p> <p>※メディア授業・集中授業におけるキャンパス間移動の取り扱いは、（表1）P.5を参照してください。</p>
⑩	<p>【 秋学期開講科目・通年科目 】</p> <p>春学期の授業開始前に、秋学期分も含めて履修計画を作成し、本登録期間中に、秋学期分・通年科目の履修登録も必ず行ってください。（春学期休学予定の学生も、春学期のうちに履修登録を行ってください。）</p> <p>※秋学期の履修修正は、補助的な修正期間ですので、科目によっては修正できません。秋学期の履修修正は、9月下旬に受け付ける予定です。詳細は、7月中旬以降、Oh-o! Meijiにてお知らせします。履修修正期間における各科目の取り扱いは、（表2）P.5を参照してください。</p>
⑪	<p>【 メディア授業科目 】</p> <p>一部の科目はメディア授業科目として開講されます。メディア授業科目は、修得した単位のうち60単位を上限として、卒業に必要な単位数に含めることができます。Oh-o! Meijiの授業検索から、授業形態を「メディア授業」に絞ることで検索できます。</p>
⑫	<p>【 学部間共通外国語科目 】</p> <p>学部間共通外国語科目の一部の科目（入学年度の「学部便覧」参照）は、4月の履修登録期間内に所定の手続をした場合は、選択科目の「学部間共通外国語科目」として、卒業に必要な単位数に含めることができます。その場合は、履修上限単位数に含まれます。</p> <p>※手続の詳細は、Oh-o! Meijiにてお知らせします。手続期間は4月の履修登録期間内のみとなりますので、注意してください。</p>
⑬	<p>【 グローバル人材育成プログラム 】</p> <p>16単位まで選択科目として卒業に必要な単位数に含めることができます。学外実習や集中科目を除き、履修上限単位数に含まれます。</p>
⑭	<p>【 他学部履修科目 】</p> <p>他学部開講の授業については、60単位まで履修可能です。ただし、卒業に必要な単位数に含められるのは、全学科22単位までです。他学部履修は、履修上限単位数に含まれます。開講学部のシラバスやOh-Meiji等から確認し、履修を希望する場合は、WEB履修登録システムで本登録期間中に登録してください。</p> <p>※各学部が、他学部生に開講している科目の情報はこちらを参照してください。WEB履修登録システム上に表示される科目のみ、「その他の選択科目」として履修可能です。</p> <p>https://www.meiji.ac.jp/koho/syllabus/6t5h7p00000qqngl-att/mkmht000002jv84.pdf</p>
⑮	<p>【 資格課程科目 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「法学概論」「経済学概論」「政治学概論」「社会学概論」は、文学部の共通選択科目ですので履修可能です。詳しくは資格課程の時間割を確認してください。 ・「日本国憲法」は、「卒業単位（以下、卒単）に含む・含まない」を各自選択することができます。＜卒単内＞に含めたい場合は、文学部のWEB履修登録システムで登録してください。（この場合、履修上限単位数にも含まれます。）＜卒単外＞にしたい場合は、資格課程のWEB履修登録システムで登録してください。 ・「教育基礎論」「教育心理学」「教育行政学」「学校の制度と経営」は、文学部学生は全て＜卒単内＞の扱いとなります。シラバス検索で「卒単に含む・含まない」の記載があっても、文学部学生は全て卒単内に含まれ、「卒単に含む・含まない」を各自で選択することはできません。（履修上限単位数にも含まれます。）
⑯	<p>【 開講時期が異なる科目 】</p> <p>2024年度の「心理学概論B」・「社会・集団・家族心理学Ⅱ」は春学期に開講します。また、「日本文化発信A」は秋学期に開講します。</p> <p>他科目と開講時期が異なりますので、注意してください。</p> <p>※通常は、春学期開講科目名の最後に「A」と記載のある科目は春学期開講、「B」と記載のある科目は秋学期開講です。</p>
⑰	<p>【 他専攻学生が履修できない科目 】</p> <p>専攻の演習科目など、一部の専攻必修科目は、他専攻の学生は履修できませんので、注意してください。</p> <p>※「表現創作IA・B」は文芸メディア専攻、「原書講読」は西洋史学専攻の演習科目です。</p>
⑱	<p>【 3年次への進級条件 】</p> <p>2年次終了までに卒業に必要な単位数の中から40単位以上修得しなければ、3年次に進級できませんので、注意してください。</p>

(表1) メディア授業科目・集中科目の取扱い

科目区分		履修上限	キャンパス間移動
メディア授業科目	曜日時限が指定されているもの	含まれる	地区間エラーが発生する
	曜日時限が指定されていないが、通常の授業期間に開講するもの	含まれる	地区間エラーが発生しない
集中科目	主に実習など、通常の授業期間（春・秋）とは異なる期間に実施する科目	含まれない	地区間エラーが発生しない

(表2) 履修修正期間における各科目の取扱い

科目区分		追加	削除	備考
文学部 設置科目	① 必修科目（専攻必修 / 外国語 / ウェルネス）	可	不可 ^{※1}	※1ただし、英米文学専攻は【英語学概論B】【英文学史B】【米文学史B】削除可。
	② 専攻選択科目A・B / 共通選択科目	可 ^{※2}	可 ^{※2}	※2ただし、履修定員を設ける科目については、P.19-20を参照してください。
文学部以外の 設置科目	③ 全学共通総合講座	—	—	問い合わせ先【教務事務局】
	④ 学部間共通外国語科目	—	—	問い合わせ先【教務事務局】
	⑤ 情報関係科目	—	—	問い合わせ先【メディア支援事務局】
	⑥ 大学院設置科目 / 他学部開講科目	不可	不可	
	⑦ グローバル人材育成プログラム	—	—	問い合わせ先【国際教育事務局】
	⑧ 資格関係科目	—	—	問い合わせ先【資格課程事務局】

(3) 履修登録期間・方法が異なる科目（事前登録科目）

履修する科目によって、履修登録期間や登録方法が異なります。対象の学生は、次のとおり申込みを行ってください。**これらの科目は、履修が確定すると、削除することができません。**（一部の科目を除く）

① 必修科目

対象	科目名	方法	詳細
日本文学専攻	日本文学演習（2年）A・B 基礎演習(日本文学)A・B【未修得者】	WEB履修登録システム	登録期間や登録方法の詳細は、「7.履修クラス確認リスト（専攻必修科目）」P.14-18参照
英米文学専攻	基礎演習(英米文学)A・B【未修得者】 英米文学演習（2年）A・B		
演劇学専攻	演劇学演習（2年）A・B 基礎演習(演劇学)A・B【未修得者】	Oh-o! Meijiアンケート	
文芸メディア専攻	文芸メディア演習（2年）A・B 基礎演習(文芸メディア)A・B【未修得者】 表現・創作 I A・B【未修得者】		
西洋史学専攻	史料演習(西洋史)A・B 基礎演習(西洋史)A・B【未修得者】		
未修得者のみ	ウェルネススポーツA・B【未修得者】	WEB履修登録システム	登録期間や登録方法の詳細は、「6.履修クラス確認リスト（外国語科目・ウェルネス科目）」P.10-13参照

② 選択科目

対象	科目名	方法	詳細
希望者のみ	生涯スポーツ I		登録期間や登録方法の詳細は、「6.履修クラス確認リスト（外国語科目・ウェルネス科目）」P.10-13参照
	生涯スポーツⅢ ※集中科目		
	生涯スポーツⅣ ※集中科目		

③履修定員を設ける科目

対象	科目名	方法	詳細
希望者のみ	履修定員を設ける科目 ※科目名は右記詳細ページに記載のとおり	WEB履修登録システム	登録期間や登録方法の詳細は、 「8.履修定員を設ける科目」P.19-20参照
	Public Speaking A・B	Oh-o! Meijiアンケート	
	地域統計学 I・II	初回授業にて抽選	
	海外授業シミュレーションA	初回授業にて抽選	
	海外授業シミュレーションB	春学期開講「海外授業シミュレーションA」の初回授業にて抽選	

④事務室側で履修登録する科目

対象	科目名	登録確認日	詳細
全員	English Academic Reading A・B English Academic Writing A・B* 外国語ⅢA・B 外国語ⅣA・B* *文学科・心理社会学科のみ	4月9日以降	固定時間割・指定クラス等の詳細は、「6.履修クラス確認リスト(外国語科目・ウェルネス科目)」 P.10-13参照

(4) 文学部以外の設置科目履修方法

履修する科目によって、履修登録期間や登録方法・問い合わせ先が異なります。

以下のページを参考に、事前に確認してください。

【全学共通総合講座】

問い合わせ先：教務事務室 / 和泉教務事務室

<https://www.meiji.ac.jp/edu/zengaku/kouza.html>

【学部間共通外国語科目】

問い合わせ先：教務事務室

<https://www.meiji.ac.jp/edu/foreign/jikan/syllabus.html>

【他学部開講科目】

問い合わせ先：各開講学部事務室

<https://www.meiji.ac.jp/koho/syllabus/6t5h7p00000qqngl-att/mkmht000002iv84.pdf>

※各学部が他学部生に開講している科目の情報は上記ページに公開しています。受講可否について各開講学部事務室に問い合わせることはご遠慮ください。

【情報関係科目】

問い合わせ先：メディア支援事務室

https://www.meiji.ac.jp/edu-info/about_ict.html

【グローバル人材育成プログラム】

問い合わせ先：国際教育事務室

<https://www.meiji.ac.jp/cip/preparation/globalcareer.html>

【資格課程科目】

問い合わせ先：資格課程事務室

<https://www.meiji.ac.jp/shikaku/guidance/index.html>