

### 3. 履修計画

#### 履修計画・時間割を組み立てる

資料を見ながら履修計画を立てて、「<<1年間>>」の時間割を作成します。履修計画の手順を見てみましょう。  
科目によっては、履修するクラスが指定されている場合がありますので、必修科目の「固定時間割」や「履修クラス確認リスト」は要チェックです。

#### 履修計画の流れ

※1 『2026年度 履修登録の注意点等について』参照  
※2 入学年度の『学部便覧』参照



#### 科目選びの手順

時間割の重複を避けるため、「必修科目→選択必修科目→選択科目」の順に登録する科目を選びましょう。合わせて「シラバス」を参照し、授業内容と曜日・時限を調べます。科目の単位数や配当年次にも注意しましょう。履修にあたっての注意事項は、『2026年度 履修登録の注意点等について』を参照してください。

##### 01 必修科目の「外国語科目」を確認

必修外国語科目は、専攻によって、自分が受講する曜日・時限・クラス(担当教員)が指定されているので、「固定時間割」を見て確認しましょう。  
「必修外国語科目」は、同じ曜日・時限の授業を複数のクラスに分けて行います。受講クラスはOh-o! Meijiクラスウェブで発表します。  
なお、不合格になった(F評価がついた)科目を再履修する場合は、基本的に、翌年度以降の同じ学期に履修することになります。再履修の場合は、固定時間割とは別にクラス指定があります。

※「固定時間割」等の詳細は『2026年度 履修登録の注意点等について』を参照してください。

##### 02 必修科目の「ウェルネス科目」を確認

【新入生のみ】  
必修ウェルネス科目は、専攻によって、自分が受講する曜日・時限が指定されているので、「固定時間割」及び『ウェルネス科目ガイダンス資料』を見て確認しましょう。  
「ウェルネススポーツA・B」の受講クラスは、春学期第1回目の授業で決定します。必ず出席してください。  
不合格になった(F評価がついた)科目を再履修する場合は、基本的に、翌年度以降の同じ学期に履修することになります。再履修の場合は、固定時間割とは別にクラス指定があります。

※「固定時間割」等の詳細は『2026年度 履修登録の注意点等について』を参照してください。

##### 03 所属専攻の「専攻必修科目」を確認

所属する専攻が指定する専攻必修科目の中から選びます。卒業に必要な単位数は学科によって異なります。また、卒業に必要な科目の指定は専攻によって異なります。特に、科目配当表の「単位数」と「必要単位数」が同じ科目は、指定された配当年次に必ず履修しましょう。  
クラス指定のある科目は「履修クラス確認リスト(専攻必修科目)」で確認してください。

❗ 専攻別ガイダンスで個別に指示される場合があるので、ガイダンスは必ず出席しましょう。

※「履修クラス確認リスト」は『2026年度 履修登録の注意点等について』を参照してください。

##### 04 選択科目を選ぶ

選択科目の中にも、科目区分ごとに指定単位数があります。自分の履修したい科目がどの区分けになるか、よく確認して、履修登録をしてください。  
クラス指定のある科目や抽選科目は「履修クラス確認リスト」で確認しましょう。

※「履修クラス確認リスト」は『2026年度 履修登録の注意点等について』を参照してください。