

2026 年度 文学部 学部間協定留学(秋出発)募集要項

2025 年 11 月

留学先
2026 年度文学部学部間協定留学（秋出発）出願条件等一覧に記載の大学
留学期間
2026 年 8 月～10 月から、最大 1 学年間
費用
<p>学部間協定留学に係る費用は以下のとおりです。</p> <p>(1) 明治大学の学費（留学先大学の授業料のみ免除）</p> <p>(2) 留学先大学が義務付ける授業料以外の費用（施設利用料等）、渡航費（パスポート・ビザ申請料金、航空運賃等含む）、滞在費、生活費、海外旅行保険費、その他雑費は自己負担となります。</p> <p>※ 学部間協定留学に参加する場合、学部の指定する海外旅行保険ならびに危機管理支援サービスへの加入が必須となります。また、留学先大学から、別途、留学先大学指定の保険への加入を求められる場合があります。</p> <p>※ 学部間協定留学者は、「明治大学外国留学奨励助成金」に応募が可能な場合があります。申請資格等、詳細については、明治大学HP（国際連携・留学のページ）を参照してください。</p>
応募資格
<p>下記すべての条件を満たす者。</p> <p>(1) 希望する協定校が定める出願条件（「出願条件等一覧」に記載）をすべて満たしていること。</p> <p>(2) 心身共に健康で、外国において長期にわたって生活をする上で問題がないこと。</p> <p>※ 持病や既往症のある方は、かかりつけ医等の了承を必ず得た上で応募してください。</p> <p>※ 留学にあたり健康上に不安な点がある場合には、事前に事務室にご相談ください。</p> <p>(3) 留学にかかる経費を理解し、経済的な裏付けが得られること。</p> <p>(4) 誓約書に記載されている事項に同意し、保証人（保護者）の同意を得ること。</p>
応募方法
<p>本プログラムへの応募には、以下の両方の手続きが必要です。</p> <p style="text-align: center;">(1) オンライン応募 及び (2) 応募書類提出</p> <p>オンライン応募後、必要な応募書類をすべて揃え、期日までに文学部事務室に提出してください。</p> <p>(1) オンライン応募回答期限：2026 年 1 月 14 日（水）16 時 30 分</p> <p>(2) 応募書類提出期限：2026 年 1 月 14 日（水）16 時 30 分</p>

(1) オンライン応募について

Oh-o! Meiji のアンケート機能を利用して配信されるオンライン応募フォームに、必要事項をすべて入力の上、受付期間内に回答してください。

アンケート名：2026 年度文学部 学部間協定留学（秋出発）オンライン応募

(2) 応募書類の提出について

以下の①～⑥（⑦）の書類をすべて揃え、期日までに文学部事務室に提出してください。

	応募書類	注意事項
①	2026 年度文学部学部間協定留学（秋出発）志願書（所定書式）	・入力後印刷し、署名欄及びチェックリストは、消えない黒のボールペンで自筆で記入すること。 ※A4 用紙 1 枚以内、両面印刷とすること。
②	文学部学部間協定留学誓約書（所定書式）	・印刷後、消えない黒のボールペンで記入。 ・応募者本人及び保証人の署名・押印が必要です。
③	Statement of Purpose / Study Plan	言 語：出願言語（出願条件等一覧を参照） フォント：自由 サ イ ズ：12 ポイント 字 数：800～1,000 ワード <u>中国語プログラムを希望する場合、800 字～1,000 字</u> <u>韓国語プログラムを希望する場合、800 字～1,000 字</u> タイトル：Statement of Purpose / Study Plan 記載内容： 1) 留学の動機（これまで取り組んできたことと関連させること） 2) 留学先での学習・研究計画（履修希望科目や分野を挙げるなどして、具体的に記述すること） 3) 上記に対して、その学習や研究成果を、今後の進路にどのように活かす予定か ※右上に「学部、学科、専攻、学年、学生番号、氏名（英字）」を記載すること。 ※文末に総ワード数（総字数）を記載すること。 ※A4 用紙 1 枚以内、両面印刷とすること。 ※表紙不要。
④	学部間協定留学計画書	言 語：日本語 フォント：自由 サ イ ズ：10.5 ポイント

		<p>字 数：1,500 字以上</p> <p>タイトル：学部間協定留学計画書</p> <p>記載内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 留学の動機（これまで取り組んできたことと関連させること） 2) 留学先での学習・研究計画（履修希望科目や分野を挙げるなどして、具体的に記述すること） 3) 上記に対して、その学習や研究成果を、今後の進路にどのように活かす予定か <p>※右上に「学部、学科、専攻、学年、学生番号、氏名」を記載すること。</p> <p>※文末に総字数を記載すること。</p> <p>※A4 用紙 1 枚以内、両面印刷とすること。</p> <p>※表紙不要。</p>	
⑤	最新の成績通知書	・教務システムより出力した、最新の成績通知書	
⑥	パスポートのコピー	<p>・顔写真のページをコピー（白黒可）</p> <p>・二重国籍者は、それぞれのパスポートコピーを提出してください。</p> <p>・学内選考時点で有効なパスポートを提出してください。</p> <p>※パスポートを持っていない場合は、その旨記載したメモを添付の上、その他の書類を提出してください。</p>	
⑦	語学能力証明書のコピー	・語学能力試験を受験したことがある場合のみ、提出してください。	

選考について

- ◆ 書類選考及び日本語と出願言語による面接選考を実施します。
- ◆ 書類選考及び面接選考の結果をもとに派遣候補者を決定します。
- ◆ 学内選考に合格した後、派遣候補者を協定校へ推薦し、相手校の受け入れ許可および文学部教授会、研究科委員会の許可をもって正式決定となります。学部・研究科内選考通過時点では留学は確定しませんので、注意してください。
- ◆ 面接選考試験日時等の詳細については後日連絡します。
- ◆ 書類選考及び面接選考試験結果は、可否に関わらずご連絡します。連絡がない場合は必ず申し出てください。なお、選考内容に関する問い合わせには一切応じません。

その他注意点

- ◆ 学部・研究科内での選考に通過した後の申請取り消し、及び、留学期間の変更は、原則として認められません。
- ◆ 留学の諸手続きは、学生自身が留学先と直接連絡（メール・電話等）を取って行うこととなります（派遣候補者には協定校が指定する書類を作成・提出してもらいます）。

- ◆ 留学先の最新情報（シラバス、学年暦等）は留学先大学ウェブサイトで必ず確認してください。また、ビザ申請や各種手続きに関しても、各自の責任で積極的に情報収集を行ってください。
- ◆ 留学関連の案内等は全て Oh-o! Meiji を通じて配信されます。定期的に Oh-o! Meiji を確認するようにしてください。
- ◆ 留学の諸手続きについては、他の合格者の手続き遅延の原因となることもあるので、締め切りを必ず守り、不備のないようにしてください。
- ◆ 学部間協定校留学は個人の海外旅行とは違い、文学部の正課プログラムです。そのため、留学中は勉学に専念し、課外活動は勉学に支障のない範囲としてください。また、海外旅行保険等の適用に制限がでるような危険な課外活動（車・オートバイの運転を含む）は行わないでください。
- ◆ 文学部は、留学先での安全と健康について十分な注意を払い、万一事故が発生した場合は、可能な限り最善の策を講じますが、原則、留学先での事故等は自己責任となります。事故等を未然に防ぐために、留学先の都市や町の治安など生活上必要な情報を各自集めるようにしてください。
- ◆ 留学後は、所定の期日までに留学報告書を提出していただきます。なお、報告書は本学ホームページをはじめとして、各種メディアに掲載される場合があります。
- ◆ **4年次秋学期における留学は原則として認められません。希望者は、事前に文学部事務室まで相談してください。**

プログラム参加のスケジュール（予定）

2025 年	11 月	募集開始
2026 年	2026 年 1 月 14 日（水） 16 時 30 分	アンケート機能より応募エントリー期限 応募書類提出期限
	1 月下旬～2 月中旬	面接選考（予定）
	2 月下旬～3 月上旬	学内選考結果通知
	3 月	留学先へ推薦
	3 月～5 月	留学先から受け入れ許可 ビザ申請、渡航準備（航空券手配など） 学内手続き書類の提出（留学願など） 留学前面談
	6 月～7 月	渡航前案内
	8 月～	各留学先に出発
2027 年	1 月～6 月	帰国、帰国後書類一式提出

問い合わせ先

明治大学文学部事務室

電 話 : 03-3296-4183

メー ル : bungaku@mics.meiji.ac.jp

郵送する場合の宛先【必着】:

明治大学文学部事務室（国際関係） 宛

〒101-8301

東京都千代田区神田駿河台 1-1