

〔個人情報を提供する可能性のある大学関係団体等〕

- (1) 校友会支部への提供（校友連携事務室）
 - ア 利用目的：校友会の円滑な運営の支援及び各種通知・連絡のため
 - イ データ項目：支部会員（氏名，住所，卒業年度・学部，性別，校友会終身会費納入状況），役員・教職員（氏名，住所，電話番号，所属，役職）
 - ウ 方法：支部会員名簿及び役員教職員データの配付
- (2) 地区父母会への提供（父母会連携事務室）
 - ア 利用目的：父母会の円滑な運営の支援及び各種通知・連絡のため
 - イ データ項目：学生の氏名，所属，学生番号，父母の氏名，住所，電話番号
 - ウ 方法：父母会会員名簿の配付
- (3) 在学生父母・保証人への提供（所属学部事務室）
 - ア 利用目的：学生の学業達成度及び学籍異動状況等の報告のため
 - イ データ項目：学生の氏名，生年月日，所属，学生番号，成績，父母の氏名，住所，学籍状態（休学・退学・卒業等）
 - ウ 方法：成績通知表，学籍異動通知の配付・郵送
- (4) 就職支援関係部署訪問学生への提供（就職キャリア支援部，中野教育研究支援事務室）
 - ア 利用目的：就職活動支援のため
 - イ データ項目：個人に関する情報（氏名，生年月日，性別，住所，出身地，電話番号，メールアドレス，卒業高校等），在籍情報（入学・卒業年度，学部等），就業先情報（就業先名，配属先名，役職等）
 - ウ 方法：企業別就職者名簿及び企業から提供された本学学生の就職者名簿の閲覧（この個人データの各項目がすべて掲載されているものではない。）
- (5) 明治大学教職員組合への提供（教務事務室）
 - ア 利用目的：新入生父母に対する国庫助成署名用紙送付及び各種通知・連絡のため
 - イ データ項目：新入生父母の氏名，住所
 - ウ 方法：新入生父母ラベルの配付
- (6) 株式会社明大サポートへの提供（教務事務室）
 - ア 利用目的：教科書販売業務の実施及び各種通知・連絡のため
 - イ 個人データの項目：役員・教職員の氏名，住所，電話番号，所属，役職
 - ウ 手段又は方法：役員教職員データの配付
- (7) 明治高等学校・中学校在学生保護者への提供（高等学校・中学校事務室）
 - ア 利用目的：緊急時連絡のため
 - イ 個人データの項目：生徒の氏名，電話番号
 - ウ 手段又は方法：緊急連絡網の配付
- (8) 総明会（明治大学付属明治高等学校同窓会）への提供（高等学校・中学校事務室）

ア 利用目的：総明会の円滑な運営及び各種通知・連絡のため

イ 個人データの項目：氏名，住所，電話番号，卒業年度

ウ 手段又は方法：卒業生データの配付

(9) 法人，大学又は学部・研究科が協定を締結している機関（大学，研究機関，病院等）への提供

ア 利用目的：法人間，大学間又は学部・研究科間の協定に基づく教育プログラム及び福利厚生を運用するため

イ データ項目：学生（所属，学生番号，学籍上の顔写真，氏名，性別，住所，電話番号，生年月日，メールアドレス，プログラムの履修及び成績に関する情報），父母（氏名，住所，電話番号，緊急連絡先）

ウ 手段又は方法：名簿の配付（イの個人データの各項目がすべて掲載されているものではない。）

※ 利用目的から相当であると判断される場合には，「方法」に記載されるもののほか，あて名ラベルシール，電磁的記録媒体，電話・メール等による提供をすることがあります。