

通学証明書（実習用）郵送交付依頼書

私は、実習用通学定期券の購入のため、通学証明書（実習用）を申請しています。発行された通学証明書について、郵送での交付を希望します。通学証明書発行後、同封の返信用封筒でご送付ください。なお、返信用封筒の切手不足や住所間違い、郵便事情等により通学証明書が届かなかった場合、大学ではその責任を負わないことを了承しています。

記入日	年 月 日
証明書申請日 (Forms 回答日)	年 月 日
実習期間（予定）	年 月 日～ 年 月 日
購入希望定期券期間 (いずれかに○)	1 か月 ・ 3 か月 ・ 6 か月
学生番号	
氏名（自署）	
学部・学科	学部 学科
電話番号	
送付先住所 (封筒記載内容と同じ)	〒
確認事項 (確認後チェックしてください)	<input type="checkbox"/> 返信用封筒に返送に必要な金額の切手を貼っている。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒に記載の住所に誤りはない。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類として、学生証の写し（両面）を同封している。 ※直接窓口提出する場合は不要

以 上