

オンライン相談の 利用案内

明治大学レインボーサポートセンター

Ver. 2

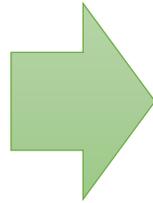
全体の流れ

【オンライン相談前日まで】



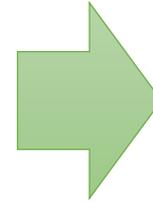
申込

予約時にオンライン相談であることを伝え、「【レインボーサポートセンター】遠隔相談同意事項.pdf」を確認する。



予約確認

レインボーサポートセンターから電話（予約アプリからの予約の場合は確認メール）にて予約日時を連絡。



Zoomアプリのインストール

Zoomアプリをオンライン相談当日に使用する端末（PC・スマートフォン）にインストールしておく。

【オンライン相談当日】



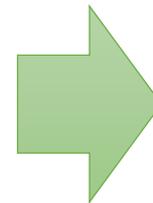
相談開始5分前

レインボーサポートセンターから電話にてZOOMミーティングのID・パスワードをお知らせ。（予約アプリからの場合は事前にメールでお知らせ）



相談開始

ミーティングルーム入室、待機。



相談実施

オンライン相談実施、終了。必要に応じて次回の予約。

注意事項

オンライン相談実施前に、Oh-o!Meiji「グループ」に掲載している「遠隔相談利用における同意事項」を必ずすべて読み、理解してください。

オンライン相談実施前には、「遠隔相談利用における同意事項」を再度確認し、あわせて以下の項目を確認してください。

- 公衆無線LAN（フリーWi-Fi）を利用していませんか。
- オンライン相談に用いるパソコン・スマートフォンには、最新のOSやウイルス対策ソフトがインストールされていますか。最新ではない場合は相談開始前までに最新の状態に更新してください。
- オンライン相談中は、使用しているアプリ（オンライン相談）以外のすべてのアプリ、通知、プログラムは閉じてください。
- オンライン相談中、ご自身の部屋などプライバシーが守られる静かな環境を確保できていますか。
- 画面及び音声は録画・録音・撮影はできません。
- オンライン相談前に、相談者の安全のために所在地を確認します。
- （電源に接続されていない場合）バッテリー残量は相談可能な量を充電されていますか。（目安50%以上）
- 使用機材の不具合、体調不良等で相談をキャンセルしたい、あるいは予約を変更したい場合は、レインボーサポートセンター「予約・問合せ専用電話」（03-3296-4605 ※月～金曜日10：00～17：00受付）へ連絡するか、予約アプリからキャンセルしてください。

実施までの流れ

オンライン相談では、「Zoom」というアプリを使用して実施します。

アプリのインストール等、オンライン相談実施前までに行ってください内容もありますので、以下の手順に沿って準備をお願いします。

- 1 Zoomアプリケーションをインストールする
- 2 ミーティングIDを入力し、オンライン相談に参加する
- 3 設定を整える
- 4 オンライン相談を終了する

開始までに問題なく参加できるか確認願います。

スマートフォンもしくはPCどちらからも参加可能です。
それぞれで手順を分けてご案内していますので、該当するページを確認ください。
【スマートフォンの場合・・・P5～13 PCの場合・・・P14～20】

スマートフォンを 使用する場合

1 Zoomアプリケーションをインストールする

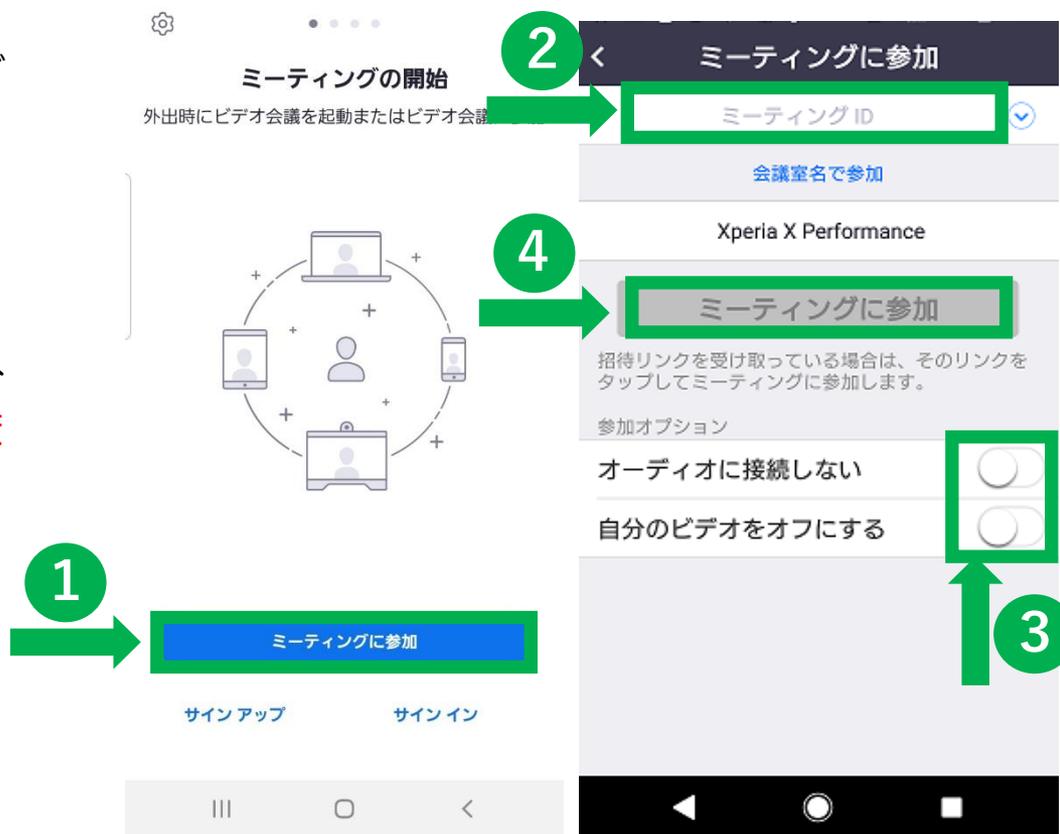
1. iPhoneをお使いの方はAppストアより、その他のスマートフォンをお使いの方はGooglePlayストアより「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードします。
2. ダウンロードが完了したら、アプリケーションを起動してください。

※インターネットへの接続が可能な環境でインストールしてください。インターネット通信費は自己負担となります。（自宅からアクセスするようにしてください）



2 ミーティングIDを入力し、オンライン相談に参加する

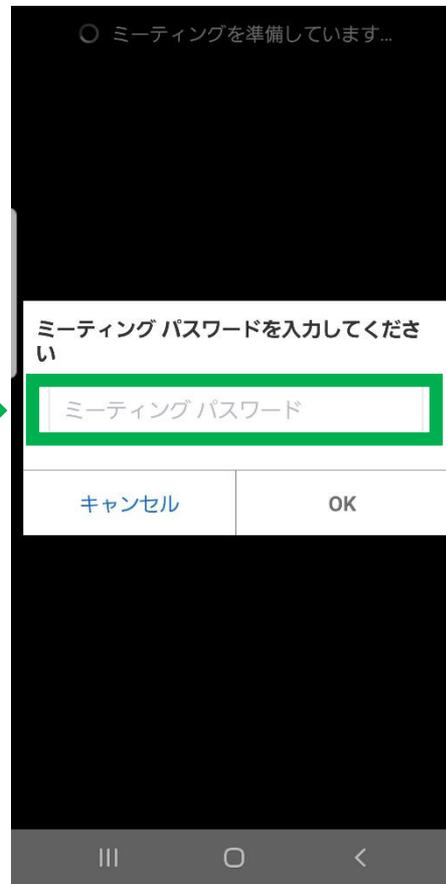
1. アプリを開いたら、「ミーティングに参加」を押してください。
2. 電話で案内する「ミーティングID」を入力してください。
3. 「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」は**オフのまま**にしてください。
4. 「ミーティングに参加」を押してください。



2 ミーティングIDを入力し オンライン相談に参加する

5. 電話で案内する「パスワード」を入力してください。

5



→iPhone以外のスマートフォンの場合・・・P9へ
iPhoneの場合・・・P10へ

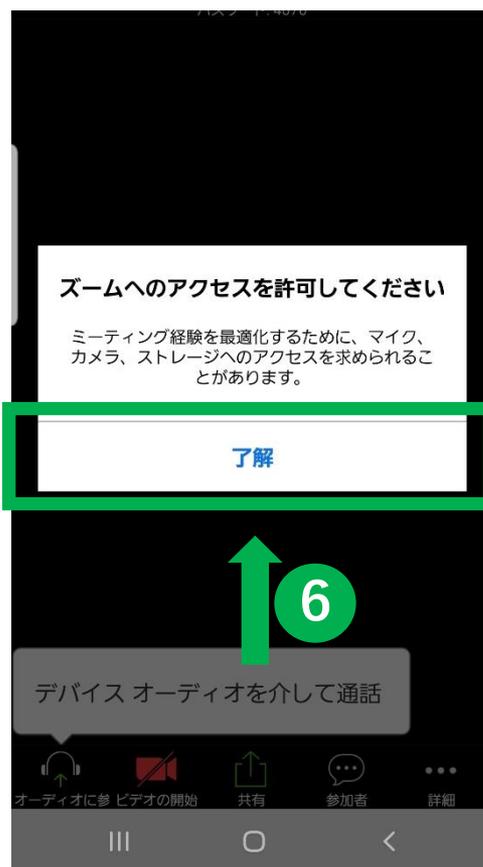
(iPhone以外)

2-2 ミーティングIDを入力し オンライン相談に参加する

iPhone以外のスマートフォンの場合

- Zoomへのアクセス許可を求める通知がでてきますので、「了解」を押してください。
- 音声の録音許可を求める通知には、「許可」を選択してください。

録音はしませんが、相談員の声が聞こえるようにするために許可していただきます。

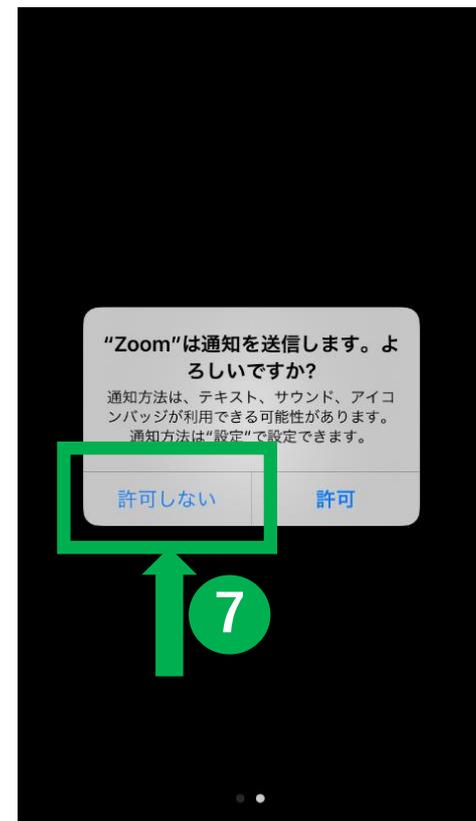


(iPhone)

2-2 ミーティングIDを入力し オンライン相談に参加する

iPhoneの場合

6. マイクへのアクセスを求める通知には、「OK」を選択してください。
7. 通知の送信許可を求める通知には、「許可しない」を選択してください。

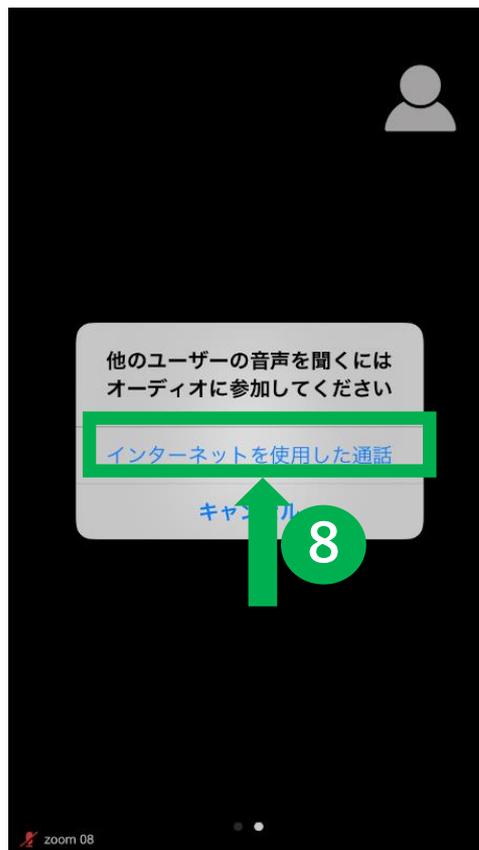


(iPhone)

2-3 ミーティングIDを入力し、オンライン相談に参加する

iPhoneの場合

- オーディオの参加を求める通知には「インターネットを使用した通話」を選択してください。
- マイクにアクセスできませんという通知には「OK」を押してください。

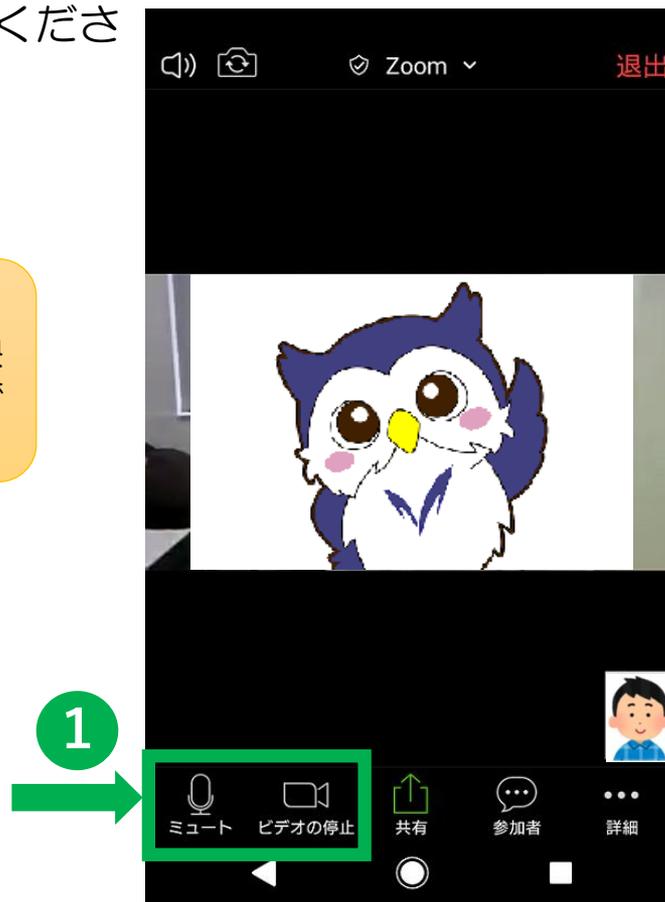


3 設定を整える

1. 左下のアイコンが以下のとおりになっていることを確認してください。

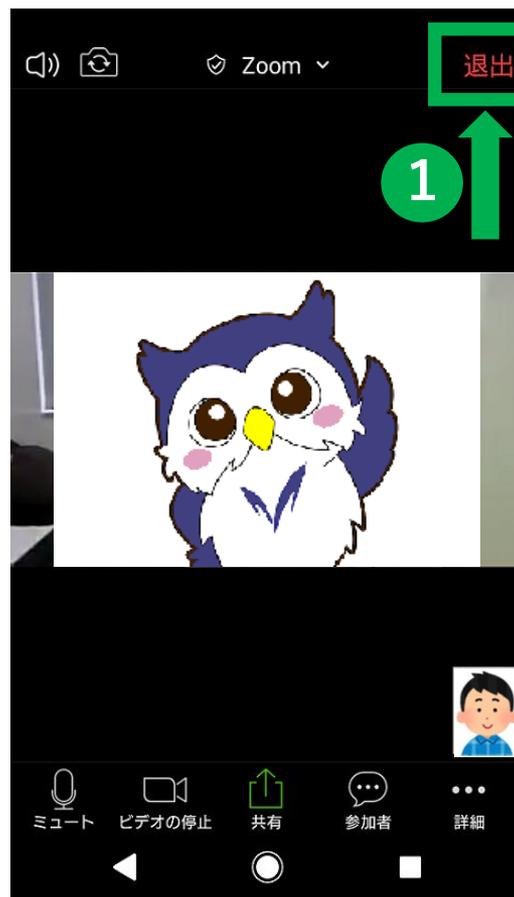
「ミュート」
「ビデオの停止」

ミュートやビデオの設定が間違っていると、相談者の声や映像が確認できませんので、必ず確認ください。



4 オンライン相談を終了する

1. 右上の「退出」を押してください。
2. 「ミーティングを退出する」を押してください。
3. 以上でオンライン相談は終了となります。



PCを使用する場合

1 Zoomアプリケーションをインストールする

1. ブラウザを起動し、以下のURLにアクセスしてください。

<https://zoom.us/>

(注) サポートされるブラウザはE7+, Firefox, Chrome, Safari5+です。

2. 一番下までスクロールし、「ダウンロード」欄にある「ミーティングクライアント」をクリックしてください。

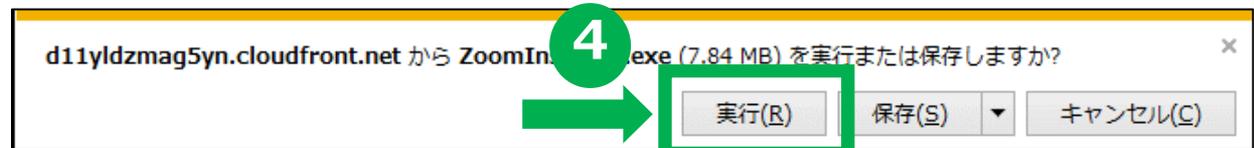


※インターネットへの接続が可能な環境でインストールしてください。インターネット通信費は自己負担となります。
(自宅からアクセスするようにしてください)



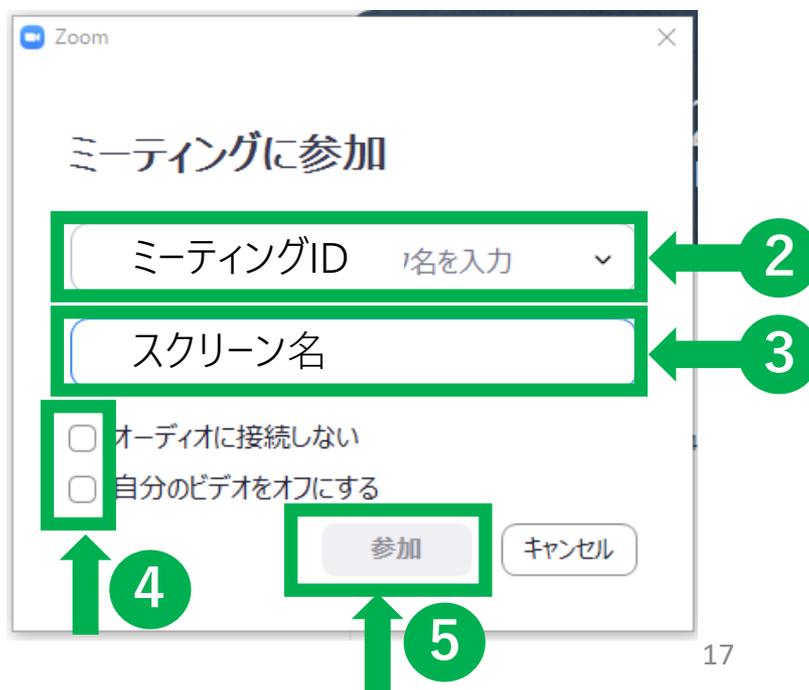
1 Zoomアプリケーションをインストールする

3. 「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリックします。
4. ダイアログが表示されるので「実行」をクリックします。
インストールが開始されますので、指示に従ってインストールを行ってください。



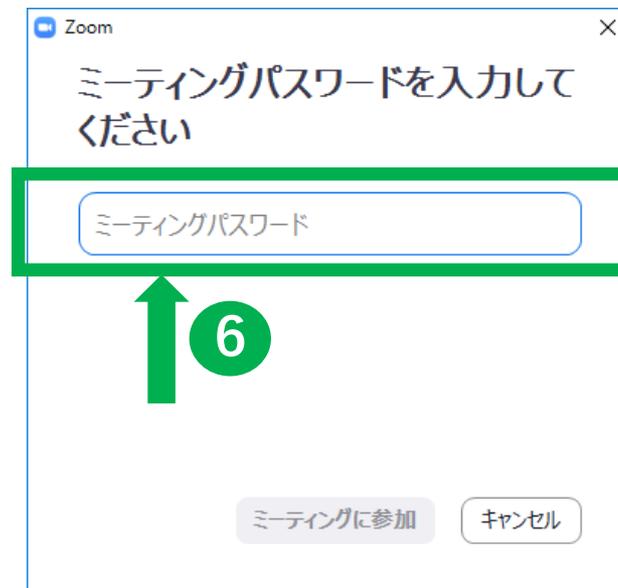
2 ミーティングIDを入力し、オンライン相談に参加する

1. Zoomアプリケーションを起動し、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。
2. 電話にてご案内している「ミーティングID」を入力してください。
3. スクリーン名を入力してください。
※スクリーン名とは、オンライン相談時に相談員から見える名前です。本名を入力してください。
4. 「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」にチェックを入れないでください。
5. 「参加」をクリックしてください。



2 ミーティングIDを入力し、オンライン相談に参加する

6. 電話にてご案内している「ミーティングパスワード」を入力してください。
7. ビデオプレビューが表示されるので「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。



3 設定を整える

1. 事前に設定を確認する際は、Zoom社のページをよく読んで、マイク・スピーカーのテストを実施して、正しく動作することを確認してください。

[Zoom音声・映像テスト \(Zoom社HP\)](#)

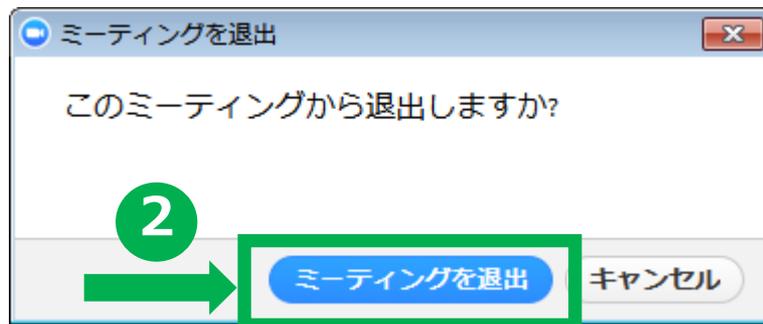
2. 当日は左下のアイコンが以下のとおりとなっていることを確認してください。
「ミュート」
「ビデオの停止」



2

4 オンライン相談を終了する

1. 右下の「ミーティングの終了（退出）」をクリックしてください。
2. 「ミーティングを退出」をクリックしてください。
3. 以上でオンライン相談は終了となります。



問い合わせ先

学生支援事務室内

レインボーサポートセンター予約・問合せ専用窓口

03-3296-4605

(受付時間／月～金曜日 10:00～17:00)

以上でオンライン相談の利用案内は終了です。

ご不明な点等ある場合には、上記問い合わせ先までご連絡ください。