

日本学生支援機構奨学金申請チェックリスト

学生番号(または受験番号)								フリガナ	電話番号
								氏名	

※次の項目について必ず本人が確認を行い、「本人チェック」欄にチェックしてください。
※申込み時にはこの申請書もご提出ください。

■提出書類:

書 類	確認事項	本人チェック
1 日本学生支援機構奨学金 (予約採用)申請書	・記入漏れはありませんか？ ・黒のボールペンで記入していますか？ (フリクションボールペンは不可とします) ・必ず申込書のコピーを取ってください。コピーがないと、 インターネット(スカラネット入力)での正式申込が できません。	
2 貸与奨学金 確認書兼個人情報の 取扱いに関する同意書[大学院予 約]	・両面印刷で提出してください。 (コピーは自身で保管)	
3 収入に関する証明書類	・本人(および配偶者)の市区町村発行の所得証明書は 全員提出が必要です。 ・本人(および配偶者)の収入の種類に合わせた 所得関係書類が必要です。	
4 奨学金申請チェックリスト	・本ページを提出してください。	

■該当する場合は提出してください。

書 類	確認事項	本人チェック
5 就労に関する所見	定職に就いている方、または週21時間以上のアルバイトに 従事している方は提出してください。	
6 併用貸与希望者に関する書類 (法科大学院生は必要ありませ ん)	・「併用貸与を希望する理由書」はありますか？ ・「返還についての誓約書」はありますか？ ・「父母両方の所得関係書類」はありますか？	

申請時の注意事項

- 1) 記入にあたっては、黒のボールペンを使用してください。
- 2) 申請書提出後に行うスカラネット入力は、追加項目を除き、申請書の記入事項とほぼ同様の入力内容です。各自、必ず提出前に記入済み申請書をコピーしてください。提出後の書類返却はできません。
- 3) 採用候補者への手続書類の発送は、来年1月下旬から2月上旬を予定しています。