

2025年度 日本学生支援機構奨学金（予約採用）申請書

年 月 日

明治大学長 殿

下記の記載事項に相違ありません。奨学金情報誌ASSIST掲載の個人情報利用目的を確認、同意のうえ、日本学生支援機構奨学金に申請します。

(進学先) 明治大学	い ず れ か に	大 学 院 専 門 職 大 学 院 (法 務 研 究 科 以 外) 専 門 職 大 学 院 (法 務 研 究 科)	博 士 前 期 (修 士) 専 門 職 学 位	課 程	研 究 科	専 攻
学 生 番 号 (ま た は 受 験 番 号、右 詰 め)			生 年 月 日 (西 暦) 年 月 日		申 請 者 氏 名	フリガナ
本 人 住 所	電 話 番 号 ()			メー ル ア ド レ ス		
家 族 住 所 「同上」は不可	電 話 番 号 ()					

1. 希望する奨学金を○で囲んでください。(スカラネット入力時に変更できます。入力内容が正式な申込みとなります。)

(a). 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

1. 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。
※第一種奨学金もしくは授業料後払い制度が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。
2. 第二種奨学金のみ希望します。
※第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の基準に該当しない、又は第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望しない。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

3. 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与を希望します。
参考) 第1希望: 併用貸与
第2希望: 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ
第3希望: 第二種奨学金のみ
※第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望する。

第一種奨学金もしくは授業料後払い制度希望欄
上記1. 3 を選択した者は、希望する奨学金の種類の()内に○印を記入してください。

() 第一種奨学金 () 授業料後払い制度
※該当者は、どちらかに○印を必ず記入してください。

併用希望欄 希望者は()内に○印 経済的理由により、併用貸与を希望します。また、併用貸与に伴う書類も提出します。(現在、奨学生で今回併用貸与を希望する場合も含む) 併用貸与を希望します()

2. 「第一種」申請者は回答してください。(スカラネット入力時に変更できます。入力内容が正式な申込みとなります。)

希望する月額を右記から選んで、記号を○で囲んでください。	ア. 5万円 イ. 8.8万円
希望する返還方式を選択し、記号を○で囲んでください。	1. 所得連動返還方式 2. 定額返還方式

3. 「授業料後払い制度」出願者は回答してください。(スカラネット入力時に変更できます。入力内容が正式な申込みとなります。)

生活費奨学金の希望する月額を右記から選んで、記号を○で囲んでください。	ア. 0円(利用しない) イ. 2万円 ウ. 4万円
-------------------------------------	--------------------------------------

4. 「第二種」申請者は回答してください。(スカラネット入力時に変更できます。入力内容が正式な申込みとなります。)

希望する月額を右記から選んで、記号を○で囲んでください。	ア. 5万円 イ. 8万円 ウ. 10万円 エ. 13万円 オ. 15万円
※法務研究科生のみ記入。15万円を選択する場合のみ、4万円又は7万円の増額貸与ができます。希望する場合は金額を○で囲んでください。	ア. 4万円の増額を希望する イ. 7万円の増額を希望する
希望する貸与開始年月を記入してください。(予約採用は4月固定です。)	2025 年 4 月
金利の種類を選択し、数字を○で囲んでください。	1. 利率固定方式 2. 利率見直し方式

5. 「入学時特別増額貸与奨学金」について

4月からの「第一種」又は「第二種」貸与を希望する新入生のうち、「国の教育ローン」を利用できない人は「入学時特別増額貸与奨学金」に申込みできます。希望する場合は、()に○をして、金額の記号を○で囲んでください。 ※この奨学金は、「第一種」、「第二種」とは別の経済的な基準が適用されます。必ず「奨学金情報誌ASSIST」、「奨学金案内(大学院予約) 奨学金を希望する皆さんへ」で詳細をご確認ください。	希望します() ア. 10万円 イ. 20万円 ウ. 30万円 エ. 40万円 オ. 50万円
「入学時増額貸与奨学金」申請者は、金利の種類を選択し、数字を○で囲んでください。	1. 利率固定方式 2. 利率見直し方式

6. 本人の履歴								
履歴(学歴・職歴・自己研修・家事従事等を含む)を記入してください。				日本学生支援機構前(現)奨学生番号				
年	月	()	大学()	学部()	学科	卒業・卒業見込	-	-
年	月	～	年	月			-	-
年	月	～	年	月			-	-
7. 就労状況								
本人の勤務先、職業、2024年の週当たりの見込み就労時間についてご記載ください。								
本人	区分	勤務先		職業	2024年の週当たりの見込み就労時間			
	定職				週 時間			
	アルバイト							
					週 時間			
					週 時間			
8. 奨学金を希望する家庭事情や、その他特に説明を要することを記入すること。								
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
9. 研究題目(研究分野)								
記入不要(スカラネットにて入力してください。)								
10. 保証制度								
選択した保証制度に○をつけてください。 ※「ASSIST」及び「奨学金を希望する皆さんへ」を熟読し、理解を深めたうえで、手続をしてください。			ア. 人的保証 イ. 機関保証 ※授業料後払い制度希望者は、機関保証のみ選択できます。					
「人的保証」を選択した場合、記入してください。 ※インターネット(スカラネット)入力後は変更できません。 ※採用決定後、連帯保証人、保証人両名から署名及び必要書類を得られない場合、採用取消になります。必ず承諾を得てください。								
連帯保証人 情報	氏名	年齢	続柄	承諾は得ていますか？ YES ・ NO				
保証人情報	氏名	年齢	続柄(父母不可)	承諾は得ていますか？ YES ・ NO				
		(65歳以上不可)						

※注意事項※ この用紙は提出用です。スカラネット入力時に必要となるため、必ずコピーをとるようにしてください。