

# 日本学生支援機構奨学金申請チェックリスト

|               |  |  |  |  |  |  |  |      |      |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|------|------|
| 学生番号(または受験番号) |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ | 電話番号 |
|               |  |  |  |  |  |  |  | 氏名   |      |

※次の項目について必ず本人が確認を行い、「本人チェック」欄にチェックしてください。  
 ※申込み時にはこの申請書もご提出ください。

## ■提出書類:

| 書 類 |                                  | 確認事項                                                                                                                                                                                    | 本人チェック |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | 日本学生支援機構奨学金<br>(予約採用)申請書         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・記入漏れはありませんか？</li> <li>・黒のボールペンで記入していますか？<br/>(フリクションボールペンは不可とします)</li> <li>・必ず申込書のコピーを取ってください。コピーがないと、インターネット(スカラネット入力)での正式申込ができません。</li> </ul> |        |
| 2   | 貸与奨学金 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書[大学院予約] | <ul style="list-style-type: none"> <li>・両面印刷で提出してください。(コピーは自身で保管)</li> </ul>                                                                                                            |        |
| 3   | 返送用ラベル                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・記入漏れはありませんか？</li> <li>・黒のボールペンで記入していますか？<br/>(フリクションボールペンは不可とします)</li> </ul>                                                                    |        |
| 4   | 奨学金申請チェックリスト                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本ページを提出してください。</li> </ul>                                                                                                                       |        |

## ■該当する場合は提出してください。

| 書 類 |          | 確認事項                                         | 本人チェック |
|-----|----------|----------------------------------------------|--------|
| 5   | 就労に関する所見 | 定職に就いている方、または週21時間以上のアルバイトに従事している方は提出してください。 |        |

### 申請時の注意事項

- 1) 記入にあたっては、黒のボールペンを使用してください。
- 2) 申請書提出後に行うスカラネット入力は、追加項目を除き、申請書の記入事項とほぼ同様の入力内容です。各自、必ず提出前に記入済み申請書をコピーしてください。提出後の書類返却はできません。
- 3) 採用候補者への手続書類の発送は、来年1月下旬から2月上旬を予定しています。

2025年度 予約採用