

日本学生支援機構貸与奨学金 申請案内

申請チェックリストおよび申請の流れ

日本学生支援機構種奨学金 申請チェックリスト	☒	参照ページ
本学ホームページ掲載 日本学生支援機構奨学金申請書 申請書は、記入後必ずコピーを取り、保管しておいてください。スカラネット入力時に使用します。	☐	
本学ホームページ掲載 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（両面1枚） 裏面の約款も併せて両面コピーしてください。裏面が白紙の場合不備となります。 【注】「学校番号」は未記入のまま提出してください。	☐	
本学ホームページ掲載 返送用ラベル（給付と貸与両方申込希望者は1部で可）	☐	
在留カードまたは特別永住者証明書 ※外国籍の者のみ	☐	「貸与奨学金案内（大学等）」 P8～9 ③ ④外国籍の人

* 給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込みを希望する場合は、「給付奨学金案内（ブルー表紙）」の申請手続の書類を確認してください。

* 選考の過程において、上記に記載されたもの以外の書類を求めることがあります。

申請書類の提出方法と注意事項

- 申請はすべて郵送で行います。窓口では受付を行いません。
- 郵送方法は特定記録等の記録の残る方法とし、申請最終日の当日消印有効とします。
- 書類はすべて、黒または青のボールペンで記入してください。消せるボールペンや、鉛筆での記入は不可です。
- 修正テープ、修正液の使用は認めません。間違えた場合は修正個所に二重線を引いて訂正印を押し、余白に書き直してください。
- 郵送等でのやり取りに時間がかかることが予想されますので、期日に遅れないよう早めに準備をしてください。
- 申請書類に不備や誤りがあると、選考から外れます。きちんと整えてください。
- 申請書類の記載事項や所得について確認・質問を行う場合があります。家庭状況についてきちんと答えられるように家庭内で話し合っておいてください。
- 申請期間外・所属キャンパス以外では申請できません。
- 一旦提出された書類は、採否に関わらず返却できません。定められた保管期間後、学内の廃棄取扱い基準に準じて廃棄します。
- 不備書類の連絡は電話または Oh-o!Meiji で行い、不備書類以外の連絡は原則すべて Oh-o!Meiji により行います。
- 採否の結果に対して、個別に事情を開示することはしません。

申請の流れ

書類の確認

- ・ 本学ホームページより確認してください。
 - ①奨学金案内「貸与奨学金案内（大学等）」（ピンク表紙）
 - ②日本学生支援機構奨学金申請書
 - ③確認兼個人情報情報の取扱いに関する同意書
 - ④スカラネット入力下書き用紙（郵送不要）
 - ⑤返送用ラベル

申請書類の郵送

- ・ 「貸与奨学金案内（大学等）」を熟読し、本資料表面「申請チェックリスト」を参照のうえ、申請期間内に郵送をしてください。
- ・ 受付は郵送のみ（申請期間最終日消印有効）となります。

「スカラネット識別番号」 「マイナンバー提出書」 の受け取り

- ・ 申請書類受領後、「マイナンバー提出書」のセット、「スカラネット識別番号（ID・申込者用パスワード）」を提出された返送用ラベルの住所へ郵送します。
- ・ スカラネット下書き用紙は、各自ホームページから印刷してください。
- ・ 申請書類に不備がある方は、不備解消後にお知らせします。

【入力期限】 10月20日 スカラネット入力

- ・ 次の書類を手元に置き、入力をしてください。
 - ①スカラネット識別番号（ID・申込者用パスワード）
 - ②マイナンバー提出書
 - ③スカラネット入力下書き用紙（ホームページから印刷）
 - ④日本学生支援機構奨学金申請書の写し（両面）
- ・ スカラネット入力送信完了後、画面に表示される受付番号はスカラネット下書き用紙の1ページ目に記入してください。

日本学生支援機構へ マイナンバー提出書の郵送 10月27日必着

- ・ 「マイナンバー提出書」のセットの記載内容に従い、専用の提出用封筒で郵送してください。（スカラネット入力後、1週間以内に郵便局の窓口から「簡易書留」で日本学生支援機構へ郵送）
※給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込みをする場合も提出は 1部

12月上旬 採用者発表・奨学金の振込

- ・ 12月上旬に採用者を Oh-o!Meiji で発表します。
- ・ 奨学金の初回振込は12月11日（振込日が金融機関の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前営業日となります）を予定しています。

- ・ マイナンバー提出書の郵送が完了した段階で、申請完了となります。
- ・ マイナンバー提出後も、大学から申請内容について問い合わせをすることがあります。

