申請の流れ

書類の確認

本学ホームページより確認してください。
・奨学金案内冊子
「給付奨学金案内（ブルー表紙）」「貸与奨学金案内（ピンク表紙）」
・スカラネット入力下書き用紙（提出不要）

Oh-o! Meiji より
アンケートに回答

・「奨学金案内冊子」を熟読し、申請期間内に Oh-o! Meiji よりアンケートに回答してください。
・**受付は Oh-o! Meiji 内のアンケート回答のみとなります。**
アンケート名：日本学生支援機構（給付・貸与）申請に係るアンケート

アンケート回答の留意点

・申請期間内にアンケートを回答してください。
・回答には一定の時間を要します。あらかじめ下書きしてテキストデータを作成したものを貼付けて回答していくことをお勧めします。（アンケート内に下書き保存などの機能はありません）
・期限間際の入力等による未回答やデータの破損については責任を負いかねます。なお電話等による回答状況の確認はお答えできません。

「スカラネット識別番号」
「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットの受け取り

・アンケート回答後、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット、「スカラネット識別番号（ID・申込者用パスワード）」をアンケートに回答された住所へ郵送します。
・スカラネット下書き用紙は、各自ホームページから印刷してください。
・回答内容に不備がある方は、不備解消後にお知らせします。

【期限】
10 月 22 日

スカラネット入力
マイナンバー提出書の手続き

・次の書類を手元に置き、スカラネット入力をしてください。
①スカラネット奨学金申込番号（ID・申込者用パスワード）
②奨学金確認書兼地方税同意書（略称）
※申込 ID 及び初期パスワードの記載あり
③スカラネット入力下書き用紙（全項目記入してから、スカラネット入力をします）
・スカラネット入力送信完了後、画面に表示される受付番号はスカラネット下書き用紙の１ページ目に記入してください。
・マイナンバー提出書の手続きは、スカラネット入力後に「マイナンバー提出用サイト」から行ってください。

（給付奨学金希望者：
授業料等減免の申請）

【給付奨学金希望者のみ】
スカラネット入力時に「授業料等減免申請の希望の有無」を問う項目があるので「希望する」を選択してください。なお、特段の事情がない限りは、授業料等減免についてもセットで申請をしてください。（希望しない場合は、必ず事前に所属キャンパスの奨学金係で確認を行ってください）

日本学生支援機構への
奨学金確認書兼地方税同意書の郵送
10 月 28 日必着

・「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットの記載内容に従い、専用の提出用封筒で郵送してください。（**スカラネット入力およびマイナンバー提出が完了後、１週間以内に郵便局の窓口から「簡易書留」で日本学生支援機構へ郵送**）
※給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込みをする場合も提出は１部

12 月上旬
採用者発表・奨学金の振込

・12 月上旬に採用者を Oh-o!Meiji で発表します。
・奨学金の初回振込は 12 月 11 日（振込日が金融機関の休業日（土日祝日）にあたる場合は、その前営業日となります）を予定しています。

・奨学金確認書兼地方税同意書の郵送が完了した段階で、申請完了となります。
・奨学金確認書兼地方税同意書の提出後も、大学から申請内容について問い合わせをすることがあります。