

秋学期の給費奨学金一括申請方法の手順

Step 1とStep 2の両方の手続きを所定の期間に以下の手順で完了させてください。

<Step 1 エントリー受付>

2023年7月28日(金) ~ 9月10日(日) 23時

<Step 2 必要書類の提出 (アップロード) >

2023年9月13日(水) ~ 9月27日(水) 23時

※上記期間を過ぎての受付はいかなる理由があってもできません。余裕をもって申請をしてください。

- ・ 締切間際に登録しようとするとう入力途中で締切時間を過ぎる恐れがあります。締切時間までに登録が完了していない場合は無効になりますのでくれぐれもご注意ください。
- ・ 本手順では一部過年度の画像を使用しております。

Step 1 エントリー受付

- ・ Oh-o!Meiji のアンケート「【奨学金】秋学期の給費奨学金受付」から必要項目を入力・登録してください。
- ・ 入力内容に不備や不足があると申請が無効になる場合があるのでご注意ください。
- ・ 回答した内容に関して、後日確認の連絡をおこなう場合があります。

1) Oh-o!Meiji トップ画面から該当のアンケートを選択

The screenshot shows the Oh-o!Meiji website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'クラスウェブ', '授業検索', 'グループ', 'ポートフォリオ', and 'グローバル'. Below this, there is a 'HOME' section with a calendar for July 2022. A '個人宛・所属事務室からのお知らせ' (Notice from individual/department) section is visible, listing several announcements from the Law Department (法学部事務室) dated in July 2022. A 'Meiji Mail' section is also present. On the right, there is a '注目コンテンツ' (Featured Content) section with links to '授業情報(学生用)-2022年度春学期', 'シラバス・時間割・履修関連資料', and '成績通知表'. At the bottom right, there is an 'RSSリーダー' (RSS Reader) section for '明治大学-ニュース'.

1) Oh-o!Meiji にログインし「グループ」を選択



2) 参加グループ一覧から「2023年度秋学期の給費奨学金申請者」を選択



3) 該当の「提出物タイトル」を選択

提出物			
提出物タイトル	提出期間・期限	提出状況	提出
所得証明書または非課税証明書(父母両方※ひとり親の場合は一方のみ)【必須】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	
収入状況報告書(本学指定書式)【必須】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	
本人名義の預金通帳コピー【必須】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	
「所得税の確定申告書(控)」(第一表・第二表の両方、第三表がある場合には第三表も必須)【該当者のみ】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	
特別控除に関する添付書類【該当者のみ】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	

必要な書類を種類別に、指定箇所に提出(アップロード)してください。指定箇所以外の場所に書類を提出してしまうと未提出扱いになりますのでご注意ください。

4) 「登録」を選択してアップロードするファイルを確認

5) 「提出状況」を確認して「期限内提出」となっていれば提出完了

提出物			
提出物タイトル	提出期間・期限	提出状況	提出
所得証明書または非課税証明書(父母両方 ※ひとり親の場合は一方のみ)【必須】 NEW	2022/07/25~2022/09/30	期限内提出	提出物を提出する
誓約書(本学指定書式)【必須】 NEW	2022/07/25~2022/09/30	未提出(期限:2022/09/30 23:00)	提出物を提出する

上記の流れですべての必要書類をアップロードしてください。すべての書類のアップロードが正しく完了するとStep 2の「必要書類の提出(アップロード)」の手続きは完了です。続いてアンケートの回答に移ります。

6) グループ内アンケートから「アンケートに答える」を選択

アンケート				
掲示日	アンケートタイトル	回答期日	提出	アンケート結果
2023/07/13	2023年度秋学期の給費奨学金申請 NEW	2023/09/27 23:00	アンケートに答える	

7) アンケートの必要項目をすべて回答してください

8) 必要項目をすべて回答した後、「確認画面に進む」を選択して次の画面へ

9) 入力内容に誤りや漏れがないかを確認したうえで「回答」を選択

10) 回答完了の確認をトップ画面で行う



Step 1と同じく、トップ画面アンケートにおいて「済み」表示がされます。必ず確認してください。

確認不足により回答が完了していなかった場合も
未手続と同じ扱いになりますのでご注意ください。

「必要書類の提出（アップロード）」・「必要情報の入力（アンケート）」を完了するとStep 2の手続きは完了です。

以上