

2024年度 秋学期の給費奨学金（返還不要）募集要項

明治大学給費奨学金

この奨学金は、経済的理由により修学困難な学部生を対象とした給費奨学金（返還不要）です。家族住所や学部により給付金額が異なります。

●給付額（単年度のみ） 年額200,000円～400,000円

●対象学年 学部生（1～4年）

明治大学連合父母会一般給付奨学金

この奨学金は、経済的理由により修学が困難な学部生を援助するものです。明治大学連合父母会からの寄付をもとに奨学金（返還不要）が給付されます。

明治大学連合父母会は、大学との交流を願うご父母の方々に運営されている組織です。大学とご父母を結ぶ架け橋としての役割を担うとともに、奨学金の給付、学部長奨励賞や教育振興賞の授与、課外活動の支援、留学生及び海外留学支援、卒業記念品の贈呈など、多岐に及ぶ事業を展開しています。

●給付額（単年度のみ） 年額250,000円

●対象学年 学部生（1～4年）

明治大学校友会奨学金「前へ！」

この奨学金は、経済的理由により修学が困難な学部生を援助するものです。本学の卒業生（校友）で構成されている、明治大学校友会からの寄付をもとに奨学金（返還不要）が給付されます。

明治大学校友会は「明治はひとつ」の精神のもと、母校発展・充実に寄与し、後に続く学生が各人の夢を実現して社会に貢献できるように、また、会の発展のために活動を続けています。その活動のひとつが、この奨学事業です。

●給付額（単年度のみ） 年額200,000円

●対象学年 学部生（1～4年）

※申請について

明治大学給費奨学金、明治大学連合父母会一般給付奨学金、明治大学校友会奨学金「前へ！」は募集・申請を一括で行います。希望する学生は募集要項をよく確認の上、申請してください。

※振込銀行口座について

振込先はみずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行の3行のみです。該当の銀行の口座を所持していない場合は至急開設手続きを行ってください。

※書類の再提出について

書類の不備や追加で提出が必要な書類が判明した場合には、Oh-o!Meiji から連絡をします。最初の連絡から1週間以内に書類の提出がなかった場合、選考の対象外とします。

○対象学年・募集人数・選考方法

	明治大学給費奨学金	連合父母会一般給付奨学金	校友会奨学金「前へ！」
対象学年	学部生（１～４年）		
募集人数	１，４４０名以内	約１００名（寄付額による）	約１２０名（寄付額による）
選考方法	家計基準の低い者から採用	家計基準の低い者から採用	次の①・②の順に選考し、採用者を決定します。 ①４７都道府県（大学に届けられている家族住所）それぞれから、家計基準の低い２名を採用 ②家計基準の低い者から採用
給付金額	※１ 下表参照	２５０，０００円	２００，０００円
注意事項	(1) 申請対象外の学生 ① <u>２０２４年１０月１日時点での在籍原級生、休学者、除籍者（２０２４年１０月１日以降に２０２４年度秋学期の休学を予定している者及び除籍取消を希望している除籍者も含む）。</u> ② <u>２０２２年度以降入学者で、国による高等教育の修学支援制度に採用されており、その区分が２０２４年１０月時点（遡って２０２４年１０月から採用される場合を含む）においてⅠ区分の者。（申請時に区分が不明でも本奨学金の申請は可能ですが、第Ⅰ区分に該当した場合は審査対象外となります。）</u> ③ 留学ビザ・短期滞在ビザを取得（取得予定の場合も含む）の外国人留学生。 ※家族滞在ビザの外国人留学生は申請可能です。 ④ ２０２４年度スポーツ奨励奨学生（授業料を減免されて入学した１年生） ⑤ 民間財団・地方公共団体が実施している併給不可の奨学金を受給している場合は、本奨学金に申し込みできません。 (2) 他奨学金との併給（p3の※４もあわせてご確認ください。） ① <u>２０２１年以前入学者は明治大学の他の給費奨学金（明治大学特別給費奨学金・明治大学学業奨励給費奨学金を除く）及び国による高等教育の修学支援制度（授業料等減免）との併給は可能ですが、給付合計額は、原則として授業料年額相当額が上限となります。</u> ② <u>２０２４年以降入学者かつ２０２４年１０月時点（遡って２０２４年１０月から採用される場合を含む）で修学支援制度の第Ⅱ区分から第Ⅳ区分に採用されている場合は、学内奨学金の受給上限額は合計で２０万円までになります。</u> ③ 明治大学特別給費奨学生・明治大学学業奨励給費奨学生は入学年度にかかわらず本奨学金との併給が可能であり、加えて明治大学特別給費奨学金・明治大学学業奨励給費奨学金によって授業料年額相当額を超過しても減額はしません。 (3) 受給可能回数 ① 明治大学給費奨学金は在学中通算で４回まで受給することができます。 ② 連合父母会一般給付奨学金と校友会奨学金「前へ！」は併給不可のため、１つの奨学金とみなし、在学中通算で４回まで受給することができます。		
各奨学金独自の注意事項	おゝ明治奨学金採用者は申請できません。	連合父母会一般給付奨学金・校友会奨学金「前へ！」は併給できません。	・つなげ！紫紺のたすき奨学金採用者は申請できません。 ・校友会奨学金「前へ！」と連合父母会一般給付奨学金は併給できません。

※ 1 明治大学給費奨学金給付額

区分	家族住所	給付額
文系学部※ 2	首都圏 ※ 3	年額 200,000円
	首都圏外※ 3	年額 300,000円
理系学部※ 2	首都圏	年額 300,000円
	首都圏外	年額 400,000円

※ 2 文系学部…法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション・国際日本学部
理系学部…理工・農・総合数理学部

※ 3 首都圏…大学に届けられている家族住所が東京都（離島を除く）・神奈川県・埼玉県・千葉県の者
首都圏外…大学に届けられている家族住所が首都圏以外及び離島の者

※ 4（参考）秋学期の給費奨学金と高等教育の修学支援制度の併給について

区分	修学支援制度Ⅰ区分採用者 (2024 年 10 月区分)	修学支援制度Ⅱ～Ⅳ区分採用者 (2024 年 10 月区分)	修学支援制度 対象外
2021 年度以前入学者 (編入学者も含む)	本奨学金と併給可 修学支援制度(授業料等減免)と合算して授業料年額相当額が上限	本奨学金との併給可 修学支援制度(授業料等減免)と合算して授業料年額相当額が上限	授業料年額相当額が上限
2022 年度入学者 2023 年度入学者 (編入学者も含む)	本奨学金と併給不可		
2024 年度以降入学者 (編入学者も含む)		本奨学金との併給可 本奨学金は合計 20 万円が上限	

○申請方法

（別紙「申請方法の手順」を参照しながら **Step 1** と **Step 2** をそれぞれの申請期間内に必ず完了させてください。）

Step 1 エントリー受付（**Step 1** をしていない場合は **Step 2** に進むことはできません。）

Oh-o!Meiji のアンケート「【奨学金】秋学期の給費奨学金受付」から必要項目を入力・登録してください。
※入力内容に不備や不足があると申請が無効になりますのでご注意ください。

Step 2 Oh-o!Meiji グループでのオンライン申請及び必要書類の提出（アップロード）（必要書類の詳細は P. 5 の「提出書類」を参照）

Step 1 の申請完了者のみを対象として、Oh-o!Meiji グループ『2024年度秋学期の給費奨学金申請者』に登録します。当該グループ内「アンケート」から必要な情報を入力し、「提出物」から必要書類データをアップロードしてください。

※入力時にタイムアウトしてしまうことのないように、別紙の「オンライン申請下書き用紙」に予め回答事項を記入の上、入力作業を行うようにしてください。

※期日までに必須書類の提出がない場合は、審査対象外となります。

※窓口・郵送等での提出は受け付けません。

●申請期間（※下記の期間を過ぎての申請・提出は、いかなる理由でも一切受け付けられません。）

Step 1 エントリー受付

2024年7月25日（木） ～ 9月1日（日）23時

Step 2 オンライン申請及び必要書類の提出（アップロード）

2024年9月3日（火） ～ 9月25日（水）23時

※上記のStep 2の期間中に傷病等のやむを得ない事情により書類が全て揃わない場合は締切日（9月25日23時）までにお問い合わせフォームから奨学金係に相談してください。

お問い合わせフォーム URL : <https://www.meiji.ac.jp/koho/natural-disaster/form.html>

○家計・学力基準

申請するためには、次の1～3のいずれの条件も満たしていることが必要です。

1. 春学期までの修得単位数が下表の学業成績基準単位数（卒業要件内のものに限る）以上であること。

学部		1年		2年		3年		4年	
		明大 給費	父母会 校友会	明大 給費	父母会 校友会	明大 給費	父母会 校友会	明大 給費	父母会 校友会
法学部		16	11	48	33	80	55	112	77
商学部	2022年度以前入学者	17	12	51	35	85	58	119	81
	2023年度以降入学者	16	11	48	32	80	53	112	74
政治経済学部		16	11	47	32	78	53	109	74
文学部	2023年度以前入学者	16	11	48	33	80	55	112	77
	2024年度以降入学者	16	11	47	32	78	53	109	74
理工学部		17	12	51	35	85	58	119	81
農学部		16	11	47	32	78	53	109	74
経営 学部	2020年度以前入学者	17	12	51	35	85	58	119	81
	2021年度以降入学者	16	11	47	32	78	53	109	74
情報コミュニケーション学部		16	11	47	32	78	53	109	74
国際日本学部		16	11	47	32	78	53	109	74
総合数理学部		16	11	47	32	78	53	109	74

※休学履歴がある場合はこの限りではありません。奨学金係にご相談ください。

※留学等で後日に単位認定がされることで成績基準を満たす場合は予め学生支援事務室にご相談ください。なお相談・認定時期によっては対象外となります。

2. 春学期までの累積学業成績評価（GPA）が下記の数値以上であること。

・ 明治大学給費奨学金⇒2. 50以上

・ 父母会一般給付奨学金・校友会奨学金「前へ」⇒2. 20以上

3. 原則として、父母の合計年収が、次の家計基準内であること。

父母の合計年収から、兄弟姉妹の就学状況等を踏まえた金額（非公表）を控除し、その金額が以下の基準内であるかどうかにより、家計の審査を行います。

明治大学給費奨学金	給与世帯の上限所得（給与所得）⇒ 841万円 給与世帯以外の上限所得（収入－必要経費）⇒ 355万円
父母会一般給付奨学金・校友会奨学金「前へ」	給与世帯の上限所得（給与所得）⇒ 450万円 給与世帯以外の上限所得（収入－必要経費）⇒ 141万円

○その他注意事項

1. 採用後、当該年度内（2025年3月31日付を含む）に休学または退学した場合、除籍または学校処分となった場合及び奨学生として適当でないと大学が判断した場合は、全額返金していただきます。
2. 申請内容において、実際のご家庭の状況と異なることが判明した場合、審査対象から除外・全額返金していただきます。

○採用者発表

2024年12月18日（水）予定 Oh-o!Meiji により配信

※採用された奨学金のみ通知を行います。

○奨学金の振込予定日

2025年1月末（予定）

○提出書類

以下の書類を Oh-o!Meiji グループ『2024年度秋学期の給費奨学金申請者』の『提出物』の該当箇所にアップロードして提出してください。いずれの書類も全記載内容がしっかりと判読できることが必要です。また、アップロードする際のファイル形式は各書類の説明事項をよく確認してください。

【注意事項】

- ※ 奨学金を併願する場合、書類の提出は一度で構いません。
- ※ P. 8以降の「主な証明書の見本」及び「不備書類とみなされるよくある例」を参考にして提出（アップロード）してください。
- ※ 提出された書類は、返却しません。定められた保管期間経過後、責任をもって廃棄します。
- ※ 書類の不備や追加で提出が必要な書類が判明した場合には、Oh-o!Meiji から連絡をします。最初の連絡から1週間以内に書類の提出がなかった場合、選考の対象外とします。

◆提出する書類◆

※下記の書類を撮影し、写真データで提出してください。

その際、JPG・PNG などの Windows パソコンで開くことができるファイル形式が必須です。iPhone ユーザーは写真のデータが HEIC 形式になっている可能性があるのでご注意ください。この形式はパソコンで開けないため不備書類扱いで再提出が必要になります。

1. 所得証明書・課税証明書 or 非課税証明書（父母両方 ※ひとり親の場合は一方のみ）【必須】

【ファイル形式】撮影した写真データ（JPG・PNG 形式に限る）

- ・父母両方について、市区町村役場（税務署は不可）で発行される令和6年度（令和5年1月～12月の収入が記載されたもの）を必ず提出してください。地域により、書類の名称や書式が異なり、おおむね2024年6月頃から発行可能となります。
- ・提出は表面のみで可（ただし、裏面にも必要と思われる情報が記載されている様式は裏面も要提出）。

2. 収入状況報告書（本学様式）【必須】

【ファイル形式】撮影した写真データ（JPG・PNG 形式に限る）

- ・この書類を記入するにあたり、世帯の収入・所得状況について、「1. 所得証明書・課税証明書 or 非課税

証明書」に記載されている内容に沿って記入してください。

3. 本人名義の預金通帳・キャッシュカード等、口座情報が判別可能なもの【必須】

【ファイル形式】撮影した写真データ (JPG・PNG 形式に限る)

- ・ 大学指定の3銀行（みずほ、三井住友、三菱UFJ）いずれかに限ります。また、本人名義の普通預金または総合預金口座に限ります（貯蓄口座不可）。口座が未開設の方は至急開設をしてください。
- ・ 口座名義人・支店名・店番号・口座番号が印字されている写真データを提出してください。
- ・ ネットバンキング利用者は「銀行名・支店名・支店番号・口座名義人・口座番号」がわかるページのスクリーンショットまたは、「口座番号連絡書」でも構いません。

4. 令和5年分の「所得税の確定申告書（控）」（第一表・第二表の両方）【該当者必須】

【ファイル形式】撮影した写真データ (JPG・PNG 形式に限る)

- ・ 父母が確定申告をしている場合には提出必須です。父母に確定申告の有無を確認し、該当する場合は必ず提出してください。
- ・ 「令和5年分所得税の確定申告書（控）」の第一表と第二表（第三表がある方は、第三表も必須）が必要です。
- ・ 第一表・第二表のどちらかに税務署の受領印または税理士作成印のあるものを提出してください。
- ・ 電子申告を行った方は、申告書等送付表を添付、または申告した税務署名と申告日の印字がされているか確認してください。それらのものがない場合は確定申告書の余白に「原本に相違ありません」と申告者が記入、署名・押印してください。
- ・ 第二表の「所得の内訳」で詳細は別紙を参照するようになっている場合は「別紙」も提出が必要です。

5. 特別控除に関する添付書類【該当者必須】

【ファイル形式】撮影した写真データ (JPG・PNG 形式に限る)

オンライン申請において申請した特別控除の項目の証明書を提出してください。

期日までに提出がない場合は、該当の控除を受けられませんので注意してください。

①障がい者手帳・愛の手帳・療育手帳（みどりの手帳）など

同一生計の家族の中に障がい者がいる場合は、氏名、障がい等級の記載がある障がい者手帳などのコピー（有効期限がある場合は、更新後のもの）を提出してください。

②介護認定書

同一生計の家族の中に要介護2～5級の介護認定者がいる場合は、氏名、介護級の記載がある介護認定書を提出してください。なお、要支援者と要介護1級者は特別控除の対象となりません。

◆各自保管する書類（選考過程において大学が必要と判断した場合は個別に提出を求めます）◆

6. 所得関係書類（父母両方）

「2. 収入状況報告書（本学様式）」の記載内容に基づいて、次の通り、父母それぞれの所得関係書類を保管してください。

①令和6年度市民税・県民税申告書（控）

- ・ 確定申告をしていない場合は、居住地の市区町村役場で申告済みの「令和6年度市民税・県民税申告書（控）」（内訳含む）が必要です。手元に控えがない場合は、再度申告して控えを用意してください。
- ・ 確定申告をしていない令和6年分の支払調書がある場合は、市民税・県民税の申告を行ったうえ、保管してください。

②令和5年分の源泉徴収票

- ・ 父母が会社員、パート等の給与収入であれば、勤務先より発行された「源泉徴収票」。
- ・ 令和5年（2023年）1月～12月までの1年分の給与額が記載されているか確認してください。
- ・ 複数の勤務先で源泉徴収票をもらっている場合はすべての源泉徴収票を用意・保管してください。

- ・紛失している場合は勤務先に再発行を依頼してください。

③最新の「年金振込通知書（はがき）」または最新の「年金改定通知書」

- ・現在父母が受給中の年金を確認してください。複数の年金を受けている人はすべての年金について通知書が必要です。

◆国民年金 ◆厚生年金 ◆共済年金 ◆企業年金 ◆遺族年金 ◆障がい年金 ◆年金基金 ◆確定拠出年金 など

- ・受給中の年金額が記載された「最新の年金振込通知書（はがき）」または「最新の年金改定通知」のいずれかを保管してください。

どちらもない場合は「令和5年分の年金の源泉徴収票」を用意・保管してください。

④配当（特定口座含む）報告書

- ・配当所得があり、確定申告を行っていない場合は取引を行っている金融機関から毎年送られる「配当報告書」もしくは「特定口座年間取引報告書」。
- ・各金融機関により、書式が異なります。1年分を保管してください。

⑤雇用保険受給資格者証

- ・現在雇用保険を受給している、または受給していた方は用意・保管してください。
- ・保管が必要なのは雇用保険受給資格者証の「第1面」と「第3面」です。
- ・氏名・離職年月日・基本手当日額・所定給付日数の記載がすべてあるか確認し、雇用保険受給資格者証の両面（表裏）をコピーしたものを保管してください。

⑥廃業証明書（廃業届）

- ・廃業、閉店、営業停止になった場合は、関係官庁に申告した書類の写し。
- ・営業等で請負契約を終了した方は、請負契約解約通知（写）等を用意・保管してください。

⑦生活保護決定（変更）通知

- ・父母が生活保護を受けている世帯は、最新の「生活保護決定（変更）通知書」（金額の記載があるもの）。
- ・生活保護の母子加算は18歳の年度末で外れます。年度更新がありますので、更新後の書類を保管してください。

⑧傷病手当金通知書

- ・父母が傷病手当金を受給している場合は、全国健康保険協会発行「傷病手当金通知書」を受給されたすべての期間分用意してください。
- ・紛失している場合は再発行を依頼してください。（※支給証明書でも可）

⑨その他書類（大学の指示があった場合に提出していただきます。該当者には個別に連絡します。）

給与支払・見込証明書（綴込書類）、所得報告書、退職を証明する書類、退職予定証明書

・ 所得証明書 ・ 非課税証明書

**アスタリスク
不可**

- ・確定申告書の控

* 令和5年分の確定申告書かどうかを確認してください（過去年分は不可）。

8

・ 源泉徴収票

令和5 年分 給与所得の源泉徴収票

支 払 住 を 受 け 居 る 者 所	氏 名	(受給者番号) (フリガナ) (役職名)
種 別	支 払 金 額	給与所得控除後の金額
給与・賞与	内 円 〇,〇〇〇,〇〇〇	円 〇,〇〇〇,〇〇〇
控除対象配偶者の有無等	配偶者特別控除の額	扶養親族の数 (配偶者を除く)
有 無 有 従 無 従	円 人 従 人 内 人 従 人 内 人 従 人 内	障害者の数 (本人を除く)
(摘要)	国民年金保険料等の金額 円	配偶者の合計所得 円
配偶者: 〇〇〇〇, 子: 〇〇〇〇, 子: 〇〇〇〇		個人年金保険料の金額 〇〇,〇〇〇 円
未 成 年 者	乙 欄	本人が障害者 特別 他 所 一般 特別 夫 勤 労 学 生 死 亡 退 職 災 害 者 外 国 人
		中途就・退職 就職 退職 年 月 日 明 大 昭 平 年 月 日
支 払 者	住所 (居所) 又は所在地 氏名又は 名 称	(電話)

- ・ **令和5年分**の源泉徴収票かどうか確認してください（過去年分は不可）。
- ・ 複数の勤務先から給与所得を得ている場合は、すべての勤務先の令和5年分源泉徴収票のコピーを保管してください。

・ 最新の年金振込通知書

年金振込通知書

料金後納 郵便

最新の期間が 印字されている ものがが必要です

大切なお知らせ ● 年金振込通知書

日本年金機構 Japan Pension Service 〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号

ご案内は内側にあります。 矢印の方向へゆっくりと開いてください。 (水に濡れている場合は、よく乾かしてから開いてください。)

厚生労働省 官署支出官 厚生労働省 年金事務所 令和〇年6月〇日

年金の種類 基礎年金番号 年金コード

受給権者氏名

振込先

「年金支払額」および「年金から特別徴収する保険料等」等の金額

年金支払額 円

介護保険料 円

所得税額および復興特別所得税額 円

個人住民税額 円

控除後振込額 円

年金の支払日は原則毎月15日です。ただし、15日が土曜日、日曜日または祝日のときは、その直前の金融機関の営業日となります。平成25年度分の支払予定日は次のとおりです。

【平成25年】

- 6月14日(4月、5月分)
- 8月15日(6月、7月分)
- 10月15日(8月、9月分)
- 12月13日(10月、11月分)

【平成26年】

- 2月14日(12月、1月分)
- 4月15日(2月、3月分)

《注意事項》

支払額が変更となったり振込先などに変更があった場合は、改めて年金振込通知書をお送りいたします。

左ページの年金振込の支払期間(終期)が平成25年8月以前となっている方は、支払額の変更が予定されている方です。

年金から特別徴収する保険料等について

- 日本年金機構は、市区町村からの依頼に基づき、年金から介護保険料、後期高齢者医療保険料、国民健康保険料(税)、個人住民税を特別徴収しています。
- 各支払期に特別徴収する額は、変更となる場合もありますので、市区町村から通知される(されている)通知書でご確認ください。
- 後期高齢者医療保険料、国民健康保険料(税)については、市区町村に申し出るにより、口座振替による支払方法に変更できます。

年金から特別徴収する保険料(税)額、個人住民税額に関するお問い合わせは、お住まいの市(区)役所または町役場におたずねください。

- ・ **最新の**通知書かどうかを確認してください（現在受け取られている年金額の記載があるものが必須）。
- ・ **受領しているすべての**年金に関する振込通知書のコピーを保管してください。

●不備書類とみなされるよくある例

【NG 例 1】 記載内容が欠けていてすべての事項が確認できない

年度 市県民税（所得・課税）証明書 ④

所 姓 名 生 年 月 日 昭和 年 月

平成 年 月 日 住所

年分 所得金額 (円)	所得控除金額 (円)	課税標準額
計 得 の 内 訳	合 計 得 除 の 内 訳	
所得	雑 損	
収入 ()	医 療 費	
収入 ()	社 会 保 険 料	
等	小規模企業共済等	
合計	生 命 保 険 料	
白 来	地 産 保 険 料	
	基 贈 (基 火)	
	勤 労 学 生	
	配 偶 者 一 般	
	配 偶 者 特 別 控 除	
	扶 養 一 般 人	
	扶 養 老 人 特 定	
	(同居特別加算分)	
	本 人 盲 障 疾 者 特 別 控 除	
	扶 養 盲 障 疾 者 特 別 控 除	
	基 礎 控 除	

所得控除前の所得割額
市民税
県民税

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

交付第

市 長

【NG 例 2】 スキャンデータや写真が鮮明ではなく記載内容を確認できない

年度 市県民税（所得・課税）証明書 ④

所 姓 名 生 年 月 日 昭和 年 月 日

平成 年 月 日 住所

年分 所得金額 (円)	所得控除金額 (円)	課税標準額
計 得 の 内 訳	合 計 得 除 の 内 訳	
所得	雑 損	
収入 ()	医 療 費	
収入 ()	社 会 保 険 料	
等	小規模企業共済等	
合計	生 命 保 険 料	
白 来	地 産 保 険 料	
	基 贈 (基 火)	
	勤 労 学 生	
	配 偶 者 一 般	
	配 偶 者 特 別 控 除	
	扶 養 一 般 人	
	扶 養 老 人 特 定	
	(同居特別加算分)	
	本 人 盲 障 疾 者 特 別 控 除	
	扶 養 盲 障 疾 者 特 別 控 除	
	基 礎 控 除	

所得控除前の所得割額
市民税
県民税

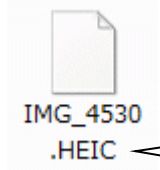
上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

交付第

市 長

【NG 例 3】提出（アップロード）された画像データが指定のファイル形式でない or Windows パソコンで開くことができないファイル形式



HEIC 形式のファイルは Windows のパソコンで開くことができません。jpg などのファイル形式に変換して再提出が必要になります。

【NG 例 4】証明書の対象年度が異なる

平成 **令和5年度** 税（所得・課税）証明書 ④

住 氏 名 生 年 月 日 昭和 年 月 日

該当年度の1月1日の住所

平成 年 分 所得金額 (円)

所得の内訳

所得除の内訳

課税標準額 (円)

市 県 民 税 額 (円)

年 税 額

市民税額 均等割額 所得割額

県民税額 均等割額 所得割額

交付第 号

※この証明書には青色の電子印を使用し、「すみし」等の不正防止対策を施してあります。

※プリント文字で記載した証明内容に追加した手書は、市県印で特に表示したもののほかは無効です。

平成 年 月 日 市長

「所得証明書・課税証明書 or 非課税証明書」は令和6年度のものが要です

【NG 例 5】「所得証明書・課税証明書」ではなく市県民税の決定通知書等を提出

⇒市県民税の決定通知書等は証明書ではありませんので不備書類扱いになります。「所得証明書・課税証明書 or 非課税証明書」の再提出が必要です。

令和●年 市民税・県民税 特別徴収税額の通知書（納税義務者用）

納税義務者 氏名 住所 123 住 番 123456

納税義務者 氏名 住所 123 住 番 123456

令和●年 5月 1日