秋学期の給費奨学金一括申請方法の手順

Step1とStep2の両方の手続きを所定の期間に以下の手順で完了させてください。 ※本手順では過年度の画像を使用しております。本年度の締切は下記の通りです。

#### < S t e p 1 エントリー受付>

## 2024年7月25日(木) ~ <u>9月1日(日)23時</u>

<Step2 必要書類の提出(アップロード)/必要情報の入力(アンケート)>

2024年9月3日(火) ~ 9月25日(水)23時

※上記期間を過ぎての受付はいかなる理由があってもできません。余裕をもって申請をしてください。

 ・締切間際に登録しようとすると入力途中で締切時間を過ぎる恐れがあります。締切時間までに登録 が完了していない場合は無効になりますのでくれぐれもご注意ください。

#### <u>Step1 エントリー受付</u>

- ・Oh-o!Meijiのアンケート「【奨学金】秋学期の給費奨学金受付」から必要項目を入力・登録してくだ さい。
- ・入力内容に不備や不足があると申請が無効になる場合があるのでご注意ください。
- ・回答した内容に関して、後日確認の連絡をおこなう場合があります。

#### Oh-o! Meiji ログイン:法一郎 さん HOME 🎓 クラスウェブ Q 授業検索 🙎 グループ 🖿 ポートフォリオ 🛪 グローバル ボータルHOME 27 カレンダー 個人宛・所属事務室からのお知らせ 2022年7月 > Meiji Mail^ ◎ 個人宛のお知らせ ◎ 所属事務室からのお知らせ すべて н 月 火 7K 木 숲 +2022/07/19 【期間中】春学期定期試験時間割の更新について 法学部事務室 MeijiMailについて 2 (220719)5 6 7 8 9 3 đ 2022/07/18 重要 【期間前】春学期定期試験時間割の更新につい 法学部事務室 11 14 15 16 10 12 13 7 (220718) 「注目コンテンツ 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 2022/07/15 重要 【期間前】春学期定期試験時間割の更新につい 法学部事務室 ◆ 授業情報(学生用)-2022年 31 度春学期 - @\* 2022年07月31日のイベント 📃 ◆ シラバス・時間割・履修関連 2022/07/18 【資格課程関係科目】春学期定期試験時間割の更新に法学部事務室 资料 []" วเก + 個人のイベントを追加する ▲ 成績通知表 @\* 2022/07/18 重要 レポート・課題提出時の注意事項について 法学部事務室 2022/07/13 重要 定期試験:仮学生証・受験にあたっての注意事 法学部事務室 ィアンケート 🔟 RSSリーダー 項について 明治大学ーニュース 【奨学金】秋学期の給費奨学金受 22/07/13 重要 【期間前】【期間中】試験時間割の公開について 法学部事務室 付 NEW 2022/07/27 回答期日 2022/09/22 23:00 ◎ 体育会ハンドボール部の北川 2022/07/05 【期間前】春学期定期試験時間割の更新について 法学部事務室

## 1) Oh-o!Meijiトップ画面から該当のアンケートを選択

## 2) アンケートの必要項目をすべて回答してください

## ③)必要項目をすべて回答した後、「確認画面に進む」を選択して次の画面へ

### (4)入力内容に誤りや漏れがないかを確認したうえで「回答」を選択」

#### 5)回答完了の確認をトップ画面で行う

O	h-o	<b>o!</b>	M	eiji	i								ログイン:	法 一郎 さん
	Ħ	ном	ИE		<b>1</b>	;כל	スウェブ	Q 授業検索	R 2	グループ	<b>声</b> ポ・	ートフォリオ	オ グ	コーパル
ボー 27	איי. <b>דור</b>	HOME ルンダ	<b>-</b>				💄 個人	、宛・所属事務室か	らのお知らせ					
<	< 2022年7月 >			>	すべて 0個人宛のお知らせ 0所属事務室からのお知らせ						Meiji Mail^			
Β	月	火	水	木	金 1	± 2	2022/07/19	【期間中】春学期定 (220719)	期試験時間割の	更新について	法学部事務	室	Meijil	Aaillこついて
8 10 17	4 11 18	5 12 19	6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	2022/07/18	<u>重要</u> 【期間前】春 て(220718)	彩期定期試驗時	間割の更新につ	い 法学部事務	窒	注目コンテ	ンツ
24 31	25	26	27	28	29	30	2022/07/15	<mark>重要</mark> 【期間前】寿 て	<b>柒学期定期試</b> 驗時	間割の更新につ	い 法学部事務	§室	• 授業情報(学) 春学期 - ₫*	<b>主用)−2022年</b>
	202	2年07	月27日	ወተላ	OF 1		2022/07/13	【資格課程関係科問	目]来学期定期試	験時間割の更新	1. 法学部事務	az 🔷	<ul> <li>シラバス・時間</li> </ul>	割・履修関連
<b>学年暦</b> ● 定期試験					2022/07/18	回答が	「完了する	を「済み	」の表示	がつきま	す。必			
+ 個人のイベントを追加する					2022/07/13 , ず確認してください。						_			
<ul> <li>● 【奨学金】秋学期の給費奨学金受付 </li> </ul>				済	2022/07/18	確認不足により回答が完了していなかっ					場合も	レ部の北川 男子ジュニ		
<ul> <li>○答期日 2022/09/22 23:00</li> <li>○ 医酸盐 (A) 大阪 00000 (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)</li></ul>				-	2022/07/0	<u>未手続</u>	と同じ扱い	いになりま	すので	ご注意くた	さい。	<u>夏勝</u>		

これでStep1のオンライン申請の手続きは完了です。

### <u>Step2 必要書類の提出(アップロード)/必要情報の入力(アンケート)</u>

- ・Step1の申請完了者のみを対象として、Oh-o!Meijiグループ「2024年度秋学期の給費奨学金申請者」に登録を行います。当該グループを通じて、「必要書類の提出(アップロード)」・「必要情報の入力(アンケート)」をしてください。(Step1の手続き未了者はStep2に進むことはできません)
- ・募集要項 P.8 以降の「主な証明書の見本」および「不備書類とみなされるよくある例」を参考に して必要書類の提出(アップロード)をしてください。
- ・各書類の指定されているファイル形式に注意して提出してください。
- ・必要情報の入力(アンケート)では入力時にタイムアウトしてしまうことのないように、別紙の 「オンライン申請下書き用紙」に予め入力事項を記入の上、入力作業を行うようにしてください。
- ・入力内容に不備や不足があると申請が無効になる場合があるのでご注意ください。
- ・回答した内容に関して、後日確認の連絡をおこなう場合があります。

# 1) Oh-o!Meiji にログインし「グループ」を選択

Oh-	o! Meiji			→ 利用マニュ]	アル > お問い合わせ	→ヘルブ → Language		
A	номе	トクラス	マウェブ	Q 授業検索	衰 🛛 👱 グループ	🖿 ポートフォ!		
ボータル 27 カI	HOME レンダー		💄 🛯	、 「宛·所属 <del>事務室</del> か	らのお知らせ			
<	2023年 7月	>	すべて	◎ 個人宛のお知らせ	◎ 所属事務室からのお知らせ			

# 2)参加グループー覧から「2024年度秋学期の給費奨学金申請者」を選択

# 3)該当の「提出物タイトル」を選択

世世世			
提出物タイトル	提出期間·期限	提出 状況	提出
所得証明書または非課税証 明書(父母両方※ひとり親の 場合は一方のみ)【必須】	必要な書類を 提出(アップロ-	種類別に、指定箇所に <sup>00)</sup> ード)してください。指定	
収入状況報告書(本学指定 書式)【必須】	2023/(箇所以外の場	所に書類を提出してし <sup>90)</sup>	
本人名義の預金通帳コピー 【必須】	まっと未提出扱 <sup>2023/(</sup> 意ください。	いになりますのでご注	
「所得税の確定申告書 (控)」(第一表・第二表の両 方、第三表がある場合には 第三表も必須)【該当者の み】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	
特別控除に関する添付書類 【該当者のみ】	2023/09/13~2023/09/27	未提出(期限:2023/09/27 23:00)	

# 4)<mark>「登録」</mark>を選択してアップロードするファイルを確定



(1)~(5)の流れですべての必要書類をアップロードしてください。すべての書類のア ップロードが正しく完了するとStep2の「必要書類の提出(アップロード)」の手続きは 完了です。続いてアンケートの回答に移ります。

6) グループ内アンケートから「アンケートに答える」を選択







「必要書類の提出(アップロード)」・「必要情報の入力(アンケート)」を完了するとStep2の手続きは完了です。

以 上