

日本学生支援機構奨学金申請チェックリスト

学生番号										フリガナ	電話番号
										氏名	

※次の項目について必ず本人が確認を行い、「本人チェック」欄にチェックしてください。
※申請時にはこのチェックリストも提出してください。

■提出書類：

書 類		確認事項	本人チェック
1	日本学生支援機構奨学金 (在学採用)申請書	・記入漏れはありませんか？ ・黒のボールペンで記入していますか？ (フリクションボールペンは不可とします) ・必ず申込書のコピーを取ってください。コピーがないと、インターネット(スカラネット入力)での正式申込ができません。	
2	貸与奨学金 確認書兼個人情報の 取扱いに関する同意書〔大学院在 学採用〕	・記入漏れはありませんか？	
3	収入に関する証明書類	・本人(および配偶者)の市区町村発行の所得証明書は全員提出が必要です。 ・本人(および配偶者)の収入の種類に合わせた所得関係書類(源泉徴収票・給与明細)が必要です。	
4	奨学金申請チェックリスト	・本ページに記入し、提出してください	

■該当する場合は提出してください。

書 類		確認事項	本人チェック
5	就労に関する所見	定職に就いている方、または週21時間以上のアルバイトに従事している方は提出してください。	
6	併用貸与希望者に関する書類 (法務研究科生は必要ありませ ん)	・「併用貸与を希望する理由書」はありますか？ ・「返還についての誓約書」はありますか？ ・「父母両方の所得関係書類」はありますか？	

申請時の注意事項

- 1) 記入にあたっては、黒のボールペンを使用してください。
- 2) 申請書提出後に行うスカラネット入力は、追加項目を除き、申請書の記入事項とほぼ同様の入力内容です。各自、必ず提出前に記入済み申請書をコピーしてください。提出後の書類返却はできません。

2024年度 在学採用