

二次採用

2024年度日本学生支援機構奨学金申請書（在学採用）

明治大学長 殿

下記の記載事項に相違ありません。奨学金情報誌ASSIST掲載の個人情報利用目的を確認、同意のうえ、奨学金に出願します。

（進学先） 明治大学	いずれかに○	大 学 院 博 士 前 期（ 修 士 ）		課程		専攻
		大 学 院 博 士 後 期				
		専門職大学院（法務研以外）	専 門 職 学 位			
		専門職大学院（法務研）				
学 生 番 号		学 年 組（右詰）	番 号（右詰）	申請者氏名	フリガナ	
本人住所		電話番号（			生年月日	
家族住所 「同上」は不可		電話番号（			（西暦） 年 月 日	

父母等署名欄

この欄は、以下の条件に該当する場合のみ父又は母が自署してください。
・日本学生支援機構奨学金に出願し、申請書裏面の「6. 収入状況欄」において「父母等からの給付」に記入がある場合

チェック欄	下の内容をよく読み、父又は母がチェックし自署してください。		
☐	2023年、2024年において、申請者への給付額については、裏面の「6. 収入状況」欄の金額に相違ありません。		
氏 名 (父又は母が自署)		フリガナ	本人との 続柄

※上記条件に該当しない場合、父又は母の署名は必要ありません。

1. 希望する奨学金を○で囲んでください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。 1. 第一種奨学金のみ希望します。 2. 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。 3. 第二種奨学金のみ希望します。	(c). 現在、日本学生支援機構の貸与を受けており、移行を希望する方のみ記入してください。
	◆日本学生支援機構移行希望者（予約採用者含む） 8. 第二種から第一種へ移行希望 9. 第一種から第二種へ移行希望 10. 第一種から併用貸与へ移行希望 11. 第二種から併用貸与へ移行希望 13. 第一種から併用貸与へ、不採用の場合、第二種へ移行希望 14. 第二種から併用貸与へ、不採用の場合、第一種へ移行希望
(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。 4. 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。※ ※4は第一種奨学金が不採用の場合、第二種奨学金も不採用となります。 5. 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。 6. 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。 7. 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。	併用貸与を希望します（ ）
併用希望欄 希望者は（ ）内に○印	経済的理由により、併用貸与を希望します。また、併用貸与に伴う書類も提出します。（現在、奨学生で今回併用貸与を希望する場合も含む）

2. 「第一種」出願者は回答してください。

希望する月額を右記から選んで、記号を○で囲んでください。	博士前期(修士)課程・専門職課程	ア. 5万円	イ. 8.8万円
	博士後期課程	ア. 8万円	イ. 12.2万円
希望する返還方式を選択し、記号を○で囲んでください。	1. 所得連動返還方式 2. 定額返還方式		

3. 「第二種」出願者は回答してください。

希望する月額を右記から選んで、記号を○で囲んでください。	ア. 5万円 イ. 8万円 ウ. 10万円 エ. 13万円 オ. 15万円
※法務研究科生のみ記入。15万円を選択する場合のみ、4万円又は7万円の増額貸与ができます。希望する場合は金額を○で囲んでください。	ア. 4万円の増額を希望する イ. 7万円の増額を希望する。
希望する貸与開始年月を記入してください。 (第二種奨学金のみを選択した場合2024年10月～2025年3月までの希望月を選択できます。)	年 月
金利の種類を選択し、数字を○で囲んでください。	1. 利率固定型 2. 利率見直し型

4. 「入学時特別増額貸与奨学金」について

二次採用では申し込めません

5. 本人の履歴

履歴(学歴・職歴・自己研修・家事従事等を含む)を記入してください。

日本学生支援機構前(現)奨学生番号

年 月()大学()学部()学科 卒業・卒業見込

- -

年 月 ~ 年 月

- -

年 月 ~ 年 月

- -

6. 収入状況

2023年(1月~12月)の収入と2024年(1月~12月)の収入見込みについて記入してください(必ず両年の記載が必要です)。
※所得に関しては添付書類が必要になります。詳細はASSISTでご確認ください。

	区分	勤務先	職業	収入金額(年額・税込)		2024年の適当たり の見込就労時間	
				2023年	2024年(見込)		
本人	定職			万円	万円		
	アルバイト			万円	万円		週 時間
				万円	万円		週 時間
				万円	万円		週 時間
	父母等からの給付額(給付がある場合、表面の父母等署名記入欄にチェック、父又は母が署名してください)		万円	万円			
	奨学金(現在申込中のものは除く。)		万円	万円			
	その他の収入(内容:)		万円	万円			
配偶者	氏 名	勤務先	職業	万円	万円		
				万円	万円		
本人及び配偶者の収入金額合計				C 万円	D 万円		

7. 奨学金を希望する家庭事情や、その他特に説明を要することを記入してください。

8. 研究題目(研究分野)について記入してください。

記入不要(スカラネットにて入力してください。)

9. 保証制度

選択した保証制度の記号を○で囲んでください。
※「ASSIST」及び「奨学金を希望する皆さんへ」を熟読し、理解を深めたうえで、手続きをしてください。

ア. 人的保証 イ. 機関保証

「人的保証」を選択した場合、記入してください。
※インターネット(スカラネット)入力後は変更できません。
※採用決定後、連帯保証人、保証人両名から署名及び必要書類を得られない場合、採用取消になります。必ず承諾を得てください。

連帯保証人 情報	氏名	年齢 歳	続柄	承諾は得ていますか？ YES ・ NO
保証人情報	氏名	年齢 歳 (65歳以上不可)	続柄(父母不可)	承諾は得ていますか？ YES ・ NO

※注意事項※ この用紙は提出用です。スカラネット入力時に必要となるため、必ずコピー(本人控え)をとってください。