

2026年度 日本学生支援機構【予約生】 採用手続き


「採用候補者決定通知書」提出から進学届入力までの流れ

STEP 1

動画視聴

日本学生支援機構（以下JASSO）の「[採用候補者に決定したみなさんへ](#)」を視聴する。

検索 予約採用 採用候補者

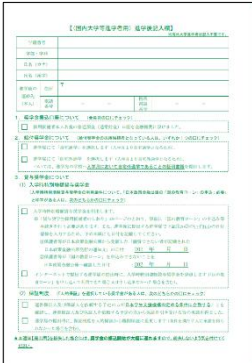


「採用候補者に決定したみなさんへ」▲

STEP 2

進学後記入欄（裏面）の記入

- ① 「採用候補者決定通知書」の表面の交付書類コードを確認する（*）。
- ② 裏面の当てはまる全項目をボールペンで記入する。
 - 学籍番号：学生証引換証に記載の10桁の学生番号
(例：法学部1110260000)
 - 学部・学科・カナ・氏名：大学に登録した氏名
 - 進学後の連絡先（住所）：4月1日以降に本人が居住する住所
 - 電話番号／携帯番号：内容に不備がある場合に大学から電話連絡できる番号
 - 給付奨学金：「自宅通学」or「自宅外通学」いずれかにチェック☑
 - 貸与奨学金：(1)及び(2)を読み、該当するものにチェック☑



(*) 交付書類コード B・E
 入学時特別増額貸与奨学金を利用する ➡ 利用します にチェック☑ + 日付を記入する。
 入学時特別増額貸与奨学金を利用しない ➡ 辞退します にチェック☑




STEP 3


郵送準備

以下A・B・Cをすべて揃えて、発送用レターパックライトに封入する。

A：令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】※1
 B：学生証引換証（UCAROより印刷）※2
 C：返送用レターパックライト（青）※3

※1 【本人保管用】は手元に残す。
 ※2 入れ忘れは本人確認が遅れるため、返送が遅くなります。
 ※3 郵便番号とお届け先（住所・名前・電話番号）を記入し、2つ折りにする。

A  + **B**  + **C** 

➔ 

発送用レターパックライトに封入

STEP 4

郵送（4月2日必着）
宛先は所属キャンパス。


和泉キャンパス（法・商・政治経済・文・経営・情報コミュニケーション学部） 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1 和泉学生支援事務室 奨学金係 ☎ 03-5300-1175
生田キャンパス（理工・農学部） 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1 生田学生支援事務室 奨学金係 ☎ 044-934-7580
中野キャンパス（国際日本・総合数理学部） 〒164-8525 東京都中野区中野4-21-1 中野教育研究支援事務室 奨学金係 ☎ 03-5343-8059

▼書類が到着次第、順次返送 ※

STEP 5

返送物を確認


全員	① 奨学金振込までの流れ（識別番号の取得方法が記載されたプリント）
	② 進学届入力下書き用紙
給付奨学金 採用候補者のみ	③ 日本学生支援機構給付奨学金及び授業料等減免について


 ※ 書類に不備・不足がある場合、解消されるまで返送は一旦保留となります。
 ※ 不備は電話で照会します。「採用候補者決定通知書」の裏面には、確実に繋がる電話番号を記載し、各キャンパス奨学金係からの着信は取れるようにしましょう。

STEP 6

進学届入力（4月1日～7日）

- 「奨学金振込までの流れ」をよく読む。
- 動画を視聴し、進学届入力のための識別番号（ID・パスワード）を取得する。
- 下書き用紙に記入する。
- [スカラネット](#)から進学届を入力する。 ➔ **初回振込4月21日（予定）**


 スカラネット▲

- 提出した書類の通りに入力をしない場合、振込が保留となる場合があります。
- 一度入力した内容は変更の出来ない項目もあります（採用候補者のしおり参照）。
- 給付奨学金採用候補者（交付書類コードD・E・F・G）で「自宅外通学」を選択した場合、進学届入力後、速やかに大学へ「[自宅外通学申請届](#)」及び証明書類を提出してください。
- **4月8日～21日に入力した場合は、5月から振込開始です（4・5月分を合算して振込）。**
- 不明な点は所属キャンパスの奨学金係へ問合せしてください。