**【様式2】**

**活 動 後**

**【注意】本助成金を申請する活動に対して、大学または受入先から他の助成金（給付金）、旅費や宿泊費等の補助、謝礼金等が支給される場合は、申請することができません。**

VC受付：駿・和・生・中

№

　　　届出日　20　　年　　月　　日

**災害ボランティア活動助成金申請書**

<<提出先>>ボランティアセンター窓口

**活動終了日から２か月以内（年度末の活動については別途定める）に、本書式に加えて【様式3】～【様式5】も提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **フリガナ****氏　名：**㊞（シャチハタ不可） | **学生番号：****助 成 額**（100円未満切捨）円**※大学で記入** |
| **所　属：**　　　　　　　　　　　学部・研究科 ( M／D )　　　　　年　　　　組　　　　番 |
| **主とする通学キャンパス：**駿河台　・　和泉　・　生田　・　中野　（○で囲んでください） |
| **自宅最寄り駅：**　線　　　　　　　　　　　　駅 |
| **携帯電話番号：** | **e-mail：** |  |
| **活動内容：** | **活動受入先：** | **活動ｾﾞﾐ・ｻｰｸﾙ等：** |
| **活動期間：**　　　年　　　　　月　　　　　日（　　　）から　　　　　年　　　　　月　　　　　日（　　　）まで |
| **主な活動場所：**　　　　　　　　　　　　　　　　 市・町・村　　　　　　　 駅・バス停（施設名等　　　　　 　　　 ）※一回の旅程において，「主とする活動場所」が複数ある場合は，以下の余白に「活動内容」「受入先」「活動場所」がわかるように記入してください。都 道府 県 |
|  |
|  |
| **助成金を申請する交通費と宿泊費を、以下に記入してください。**注１　公共交通機関の運賃、食費を除いた宿泊費が申請対象です。自宅最寄り駅から活動先までの交通費を対象とします。　注２　複数の場所で活動した場合、現地での移動に要した交通費についても申請できます。（視察等は除く）　　　　ただし、活動の受入先が異なる場合は、「【様式５】ボランティア活動証明書」を別に用意して、それぞれで証明を受けてください。　注３　領収書がない場合は、その交通費および宿泊費を原則、申請できません。ただし、鉄道の在来線、路線バスを利用し、その交通機関で領収書が発行されなかった場合は、以下に記入すれば申請できます。 　注４　食事付の宿泊施設を利用した場合は、内訳で食費がわかる領収書を用意してください。　注５　学生割引・往復割引を利用した場合は、記入してください。 |
| **月** | **日** | **発駅等** | **着駅等** | **バス名・飛行機名****鉄道名****（例）やまびこ・自由席** | **学割等** | **宿　泊** | **交通費****宿泊費** | **【記入不要】****採用金額** |
| **施設名** | **食事** |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 有・無 | 円 | 円 |
| **【太枠内は大学で記入】** |
| 備考： |  | **合　計** | 円 |

|  |
| --- |
| **活動内容の詳細報告** |
| ●活動成果を含めた活動報告について、出来る限り詳細な説明を書いてください。●パソコン（Ｗｏｒｄ等）での作成可。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **活動に参加した感想** |
| ●活動に参加して感じたこと印象に残ったこと・気づいたこと、活動の成果、今回の経験を次にどう活かすかを具体的に書いてください。●パソコン（Ｗｏｒｄ等）での作成可。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| **ボランティア活動証明書【様式5】の原本保持者** ※代表者が一括して、活動証明を受けた場合のみ記入　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　学部・研究科　　　　　　　年） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【大学記入欄】****※受付担当者は、書類の受取時、□にチェックを入れる。**□（１）災害ボランティア活動助成金申請書【様式2】□（２）領収書（原本）及び　提出用の表紙【様式3】□（３）ボランティア活動助成金振込口座届【様式4】□（４）ボランティア活動証明書【様式5】□（５）振込口座の通帳又は銀行カードのコピー |  | **領収書****合　計** | 円 |