

C I I 試験分析・試作加工装置利用手順（教職員用）

利用者（教職員）

地域産学連携研究センター

※初めて利用される場合は、ご希望の利用方法などにつき、オペレーターまでご相談ください。

[1] 希望機器の予約状況をご確認ください。
(センターの専用HPから確認頂けます)

① 施設の予約状況のほか、利用方法に関する情報をご案内します。

[2] 「利用申込書」をご提出ください。
(メール・FAXでも提出頂けます)
※利用申込受付期間は、利用日の6か月前から7日前までとなります。

② 申し込み内容を確認のうえ、予約を承ります。

※利用料を、研究費・実験実習費で支出する場合は、その旨お知らせください。

※必要に応じて、具体的な利用方法等をオペレーターとお打合せください。

[3] 「振込口座案内書(請求書)」に基づき、利用料をお振り込みください。
振込手数料は利用者負担となります。

③ 利用料の「振込口座案内書(請求書)」を発行します。

※研究費・実験実習費で支出する場合は、申請先部署へ提出してください。

[4] 当日は、センター1階の窓口にて受付を行ってください。

④ 「立会い」の場合は、オペレーターより、対象機器の利用方法等について、概要説明を行います。

[5] 機器利用
(利用規約及び機器別の細則を遵守願います。)

⑤ 「立会い」の場合は、オペレーターにて、随時操作等の補助を行います。

[6] 作業終了後、原状復帰をお願いします。
原則として、持ち込まれたサンプル等は全てお持ち帰りください。

⑥ 有償の消耗品の使用を伴う機器の場合、使用量に応じた費用の「請求書」を発行します。

[7] 発行された請求書に基づき、消耗品の費用をお振り込みください。
振込手数料は利用者負担となります。

※研究費・実験実習費で支出する場合は、申請先部署へ請求書を提出してください。

利用終了