

C I I 試験分析・試作加工装置利用手順（学外利用者用）

利用者

地域産学連携研究センター

※初めて利用される方は、希望する分析・試作態様などにつき、オペレーターまでご相談ください。

[1] 希望機器の予約状況をご確認ください。
(センターの専用HPから確認頂けます)

① 施設の予約状況のほか、利用方法に関する情報をご案内します。

[2] 「利用申込書」をご提出ください。
(メール・FAXでも提出頂けます)

※利用申込みの受付期間は、利用日の6か月前から7日前までとなります。

② お申し込み内容を確認のうえ、仮予約を承ります。

※必要に応じて、具体的な利用方法等につき、本センターのオペレーターとお打合せ頂きます。

[3] 「振込口座案内書(請求書)」に基づき、利用料をお振り込みください。

※利用料お振り込み後のキャンセルはできません。
※振込手数料は利用者負担となります。

③ 利用料の「振込口座案内書(請求書)」を発行します。

④ 利用料の入金を確認できしだい、文書、電子メール又はファックスで利用申込の承諾を連絡します。

[4] 当日は、センター1階の窓口にて受付をお済ませください。

[5] 機器利用
(利用規約及び機器別の細則を遵守頂きます。)

⑤ 「立会い」の場合は、オペレーターにて、随時 操作等の補助を行います。

[6] 作業終了後、原状復帰をお願いします。
原則として、持ち込まれたサンプル等は全てお持ち帰り頂きます。

⑥ 有償の消耗品の使用を伴う機器の場合、使用量に応じた費用の請求書を発行します。

[7] 請求書に基づき、消耗品費用を期日までに振り込みください。
※振込手数料は利用者負担となります。

利用終了