

明治大学地域産学連携研究センター会議室・多目的室

備品借用申込書

年 月 日

【借用申込者】

借用者氏名 _____

電話番号等 _____

【備品の貸出について】

- ・備品の数量の都合上、ご希望に沿えない場合がありますのでご了承ください。
- ・備品は、会議室等の利用申込者の責任において返却まで管理してください。
- ・貸出時に借用申込書のコピーを発行しますので、備品を返却する際に必ず持参してください。

使用目的			貸出日時	月 日() :
使用場所	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室(分割貸出) <input type="checkbox"/> 多目的室(分割なし)		返却日時	月 日() :
備品名	数量	備品名	数量	
<input type="checkbox"/> ノートパソコン(プレゼン用)		<input type="checkbox"/> プロジェクター(会議室用)		
<input type="checkbox"/> ホワイトボード		<input type="checkbox"/> テープパーティション(5組)		
<input type="checkbox"/> マイクスタンド(長 2本)		<input type="checkbox"/> 掲示板(表示面A 2対応)		
<input type="checkbox"/> レーザーポインター		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

(大学使用欄)

【連絡先/申込先】	
明治大学地域産学連携研究センター(受付)	
TEL 044-934-7250 FAX 044-934-7251	
E-mail : cii@mics.meiji.ac.jp	

受付	返却確認
/	/