



明治大学国際教育センター主催 2023 年度夏季 海外実習
オーストラリア・インターンシップ[®] (オーストラリア)

語学能力証明書 (TOEIC スコア等) 要提出

※英語または現地語でコミュニケーションがとれる十分な語学力
必要語学スコアは定めていませんが、定員を超える応募者数となった場合は
語学スコアによる選考を行います。また、企業とのマッチングの際に参考としま
す。

募集定員: 20 名 (最少催行人数 10 名)

研修期間:

2023 年

8 月 9 日 (水) ~ 9 月 10 日 (日) 33 日間

研修費用 (10 名以上参加の場合) 概算:

約 61.4 万円

研修校・所在都市

オーストラリア・シドニー

滞在方法 ホームステイ

- 家具付きの部屋 (個室) に滞在予定。
- 受け入れ学生数が増加する時期のため、1 家庭に複数の日本人または日本人以外の留学生が滞在する可能性があります。
- 通勤時間は公共交通機関を利用して 1 時間程度です。(交通費自己負担)
- ホームステイ先情報の案内は出発の約 1 週間前を予定しています。現地の都合により、決定後に急な変更が生じる可能性がありますので、予めご了承ください。
- **滞在先条件について HP 掲載「滞在先について」の資料を必ず確認し、ご了承のうえお申込みください。**

食事条件 平日: 朝夕 2 食 土日: 3 食付

引率者・添乗員 なし

研修費用 (概算) 約 61.4 万円

(10 名参加の場合の 1 名あたり)

※2023 年 3 月のレート (AUD1 = ¥90) を基準に算出しています。

※参加者が 10 名未満の場合や、為替・燃油特別付加運賃の変動等により費用は変わる場合があります。

5 月 31 日 (火) までに申込金 (10 万円)、6 月下旬~7 月上旬

頃に残金を、**本学が研修手配を委託する団体の指定銀行口座**へお振込みいただく予定です。

最終金額は、残金請求書発行月の為替レートを基準に算出されます。

日程	予定	滞在
8/9 (水)	19:00(予定) 羽田空港集合後、出発前のご案内 22:00(予定) シドニー空港へ向けて出発 (QF026)	機中泊
8/10 (木)	08:50(予定) シドニー空港到着後 現地空港で現地スタッフと合流し、 オリエンテーション後、ホームステイ先へ移動	ホームステイ
8/11 (金)	企業訪問・セミナー受講	
8/12 (土)	終日自由行動、インターンに向けた準備	
8/13 (日)		
8/14 (月)	インターンシップ	
9/8 (金)		
9/9 (土)	ホームステイ先から専用車でシドニー空港へ 20:20(予定) 羽田空港へ向けて出発 (QF025)	機中泊
9/10 (日)	05:20(予定) 羽田空港到着後解散	

※利用予定航空会社: QF (カンタス航空)

※現地や航空会社の都合により予定が変更になる場合があります。

【研修費用に含まれるもの】

- ◆ インターンシップ費用
- ◆ 滞在費 (平日: 朝夕 2 食 土日: 3 食付)
- ◆ 往復航空運賃※ (エコノミークラス利用)
※燃油特別付加運賃を含む
- ◆ 日本空港での出発サポート
- ◆ 現地空港送迎サービス費用
- ◆ 現地サポート費用
- ◆ 研修費用收受及び海外送金に係る手数料

【研修費用に含まれないもの】

- ◆ 左記以外の食費
- ◆ 本学指定の海外旅行保険料
- ◆ 渡航手続き諸費用 (パスポート取得時の印紙代等)
- ◆ 空港諸税 (約 16,000 円程度)
- ◆ 自宅⇄羽田空港間の交通費 (往復)
- ◆ 出入国に必要な新型コロナウイルス検査費用
- ◆ 現地での交通費・個人的な小遣い・通信費・その他雑費
- ◆ ビザ申請費用 (AUD150)

国際化サポート海外留学奨励金

明治大学国際化サポート海外留学奨励金 (学部生対象) に応募可能なプログラムです。受給者に決定された場合、7 万円 (給付型/返還不要) の助成金を受給できます。応募方法・資格等については、[奨励金募集要項](#)をご確認ください。

単位付与「海外実習」2単位

入学年度・学部により単位取扱いが異なります。詳細は[グローバル人材育成プログラム HP](#)をご確認ください。

※9月卒業予定の学部 4年生(早期卒業生を含む)および大学院生の方は単位付与されません。

その他

- 最少催行人数に満たない場合は、催行を中止するか、研修費用を変更して実施を検討します。
- 授業内容やスケジュールは、現地の都合により変更となる可能性があります。

オーストラリア・インターンシップ°

インターンシップとホームステイプログラム

到着日・2日目

オリエンテーション&企業訪問

現地生活のオリエンテーション及び、
現地日系企業への訪問、企業の日本人エグゼクティブから
日系企業の進出と今後の展望についての講演などを受講。
また到着初日からホームステイ先に滞在をします。



2週目以降

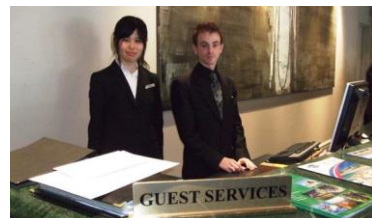
派遣先企業でのインターンシップ

派遣企業先一覧（予定）は募集要項p.5以降を参照してください。

本人の希望及び語学力・OKCスタッフとの面談を通して決定します。

※必ずしも希望通りの就業先に決まるわけではありませんのでご了承ください。

- ◆ 週5日の職業体験（インターンシップ）
- ◆ インターン期間中も現地の日本人担当者がサポート



エリア情報 オーストラリア/シドニー

4人に1人が移民といわれ、世界有数の治安の良さでも知られています。

親日家も多く、フレンドリーな気質の国民性です。

自然豊かな国でもあり、環境保護や農業分野での先進的な取り組みが有名です。

首都であるシドニーは、オペラハウスやハーバーブリッジなどの名所も多く、

世界各国から観光客が集まっています。

【気候】8～9月：平均最高気温 15～20℃ / 平均最低気温 5～10℃

【参考URL】オーストラリア観光局：<https://www.australia.com/ja-jp>



◆ 申込みについて 重要

■ 申込み方法・期間

【ステップ1】2023年 **4月10日（月）13:00** ～ **4月13日（木）17:00**

Oh-o! Meiji アンケート機能を利用したオンライン申込みフォームへ回答

アンケート名「2023年度夏季オーストラリアインターン（派遣）参加申込みフォーム」

【ステップ2】グループページ登録後 ～ **4月14日（金）17:00**

Oh-o! Meiji グループページへ応募書類をアップロード

（先着順ではありません。募集定員を超えた場合、語学スコアをもって選考をします）

※上記申込み期間内に「ステップ1」「ステップ2」両方の完了必須

※重要※

【ステップ2】の書類が期限内までに提出されない場合、申込は無効となりますのでご注意ください。

また、同申込期間内に2つ以上のプログラムに申込みすることはできません。

重複する申込が確認された場合はどちらも無効となります。

※所定書式は「短期海外研修」ウェブサイトから各自ダウンロードしてください。

参加条件・申込み方法詳細：https://www.meiji.ac.jp/cip/shortterm_programmes.html

◆オリエンテーション/事前・事後学習日程（予定）

日付	内容
4月24日（月）まで	参加可否を応募者全員に Oh-o! Meiji お知らせにて通知
4月28日（金）18:00～19:30	第1回オリエンテーション【手続き編】@和泉キャンパス
5月9日（火）18:00～19:30	就業先マッチング面談/全体説明@和泉キャンパス
5月19日（金）	パスポートコピー提出
5月31日（水）	申込金振込/旅行手配申込書提出
6月2日（金）	本学指定海外旅行保険加入
6月7日（水）18:00～19:30	ビザ取得オリエンテーション@和泉キャンパス
6月中旬～7月上旬頃	残金振込締切
8月1日（火）18:00～19:30	第2回オリエンテーション【危機管理&出発準備編】@和泉キャンパス
6月中旬頃	事前学習@和泉キャンパス予定
9月中旬頃	事後学習@和泉キャンパス予定

※オリエンテーションおよびマッチング面談、事前・事後学習への参加は必須です。

◆新型コロナウイルス ワクチン接種・渡航規制について（2023.3月時点）

【重要】オーストラリア入国に際し、現在ワクチン接種条件等はありませんが、当プログラムのホームステイ滞在要件として「コロナワクチン接種2回以上」が必須です。

新型コロナウイルス感染症拡大の影響が続いており、現在も世界の多くの国・地域が平時と異なり、様々な規制に対する対応が必要となる可能性があること、また、**状況が悪化した場合には、渡航を伴う留学を断念せざるを得ない可能性があることを理解し、保護者の方とも相談したうえで留学計画を立ててください。**

<日本への帰国に際し必要な手続き>

帰国時に VisitJapanWeb への登録（**ワクチン接種証明書（3回以上）の提出を含む**）が必要となります。このことを十分理解したうえで、検査や待機にかかる費用の工面や手続きについて各自確認してください。

【参照】外務省 新型コロナウイルス感染症に関する水際対策の強化に係る措置について

https://www.mofa.go.jp/mofaj/ca/fna/page4_005130.html

◆ビザについて

本研修参加者は全員ビザ取得が必要となります。各自で手続き方法・費用などを確認し、ビザ取得をしてください。外国籍の方は、日本国籍の方の場合とビザ条件・費用が異なる可能性がありますので、その都度大使館に確認します。渡航に必要なビザについては、第一回オリエンテーションでご案内します。

◆キャンセル料・研修催行の可否について

参加決定後は、本学が正当と認めた時以外、キャンセルは認められませんのでご注意ください。やむを得ない事情でキャンセルする場合でも、渡航手配・研修校の規定により、キャンセル料が発生する可能性があります。キャンセル規定の詳細は、第1回目のオリエンテーションにてご案内します。派遣先の国・地域において、参加者の安全確保が難しいと考えられる場合および研修校が研修提供を中止した場合等、本学が研修の中止を決定する場合があります。また、派遣後においても、現地での安全確保が図れないと判断した場合は、途中帰国を指示することがあります。既に研修費用をお支払いいただいている場合には、本学が研修校および旅行手配会社と協議のうえ、研修費用の返金について可能な限り調整します。ただし、いかなる理由であっても、本募集要項に記載の『研修費用に含まれるもの』以外の費用については、返金または費用の補填等は一切できませんので、この点ご留意のうえお申込みください。

◆研修・旅行手配について

主催：明治大学国際教育センター

本研修を主催し、研修校・旅行会社と連携のもとプログラムの運営を行います。

研修提供：OKC株式会社

本学の委託により研修（インターン）の提供、滞在先（ホームステイ）の手配、現地空港送迎手配・サポート、本学指定の海外旅行保険加入手続き、参加者からの研修費用回収、研修校への研修費用支払い（海外送金）を担当します。

旅行手配：HIS

本学の委託により航空券手配（日本空港でのチェックインアシスタント手配含む）を担当します。

問合せ：明治大学国際連携事務室 短期海外研修担当（駿河台キャンパス）

Email : gogaku23@meiji.ac.jp TEL : 03-3296-4868

次のページにインターンシップ先提携一覧を掲載しています。 ※2023年3月時点

Internship Company List Sydney (as Jan 2023)

英語スキル TOEICスコア目安:上級 800点 中級上 680-800点 中級 550-680 準中級 400-550 初級 400

企業	英語スキル	業種	内容	企業形態	
Aged care and Welfare					
1	中級以上	高齢者福祉	アシスタント	外資系	無犯罪証明書
Architecture and Interiere					
3	中上級以上	建設業	事務一般手伝い	外資系	建築資格または履修中限定
4	中上級以上	建設業,インテリア	事務一般手伝い	外資系	建築資格または履修中限定
Childcare					
5	初級 以上	チャイルドケア	アシスタント	外資系	1週間から可能、WWCC要
40	初級 以上	チャイルドケア	アシスタント	外資系	1週間から可能、WWCC要、幼児教育履修者
Café and Restaurant					
41	準中級以上	飲食店	接客・サービス	外資系	期限は特になし
42	準中級以上	飲食店	接客・サービス	外資系	期限は特になし
Conservation and Volunteer					
43	初級 以上	環境保護活動	清掃アシスト	外資系	催行日指定
44	初級 以上	環境保護活動	植林・植樹・清掃	外資系	期間限定あり、ボランティア登録要
45	初級 以上	環境保護活動	植林・植樹・清掃	外資系	期間限定あり、ボランティア登録要
46	中級上以上	文化財保護活動	一般業務手伝い	外資系	一週間から可
47	中級以上	NPO	リサイクル、チャリティなどの一般業務手伝い、流通管理、	外資系	ボランティア登録要
57	中級以上	NPO	一般業務手伝い	外資系	ボランティア登録要
Cruise					
59	中級上以上	クルーズ	接客アシスタント	外資系	RSA要、オリエンテーションあり
60	準中級以上	クルーズ	接客アシスタント	外資系	RSA要
English School					
61	中級以上	語学学校	教材作成、留学生窓口対応、先生のアシスト 他	外資系	2週間以上から可
72	中級上 以上	語学学校	教材作成、留学生窓口対応、先生のアシスト 他	外資系	2週間以上から可
Food wholesale					
73	中級上以上	食品メーカー	現場アシスタント	日系	2週間以上から可。肉体労働
74	中級上以上	食品卸業	事務一般手伝い	日系	2週間以上から可
75	準中級以上	食品卸業	現場アシスタント	日系	2週間以上から可。肉体労働
Furniture					
76	中級上以上	家具店	一般業務手伝い	外資系	2週間以上から可
Hotel					
77	中級上以上	ホテル	ポーターとコンシルジュ	外資系	男性・2週間以上から可、面接あり
78	中級以上	ホテル	ホテルの受付業務	外資系	2週間以上から可、面接あり
79	上級	ホテル	ホテル業務全般	外資系	2週間以上から可。現地で面接により決定
86	中級上以上	ホテル	ホテル業務全般	外資系	2週間以上から可。日本出発前のskype面談
Japanese Teacher Assistant					
89	準中級以上	日本語学校 午後または週末	日本語教師アシスタント	外資系	2週間以上から可 ※帰宅が夜間になることあり
94	準中級以上	日本語学校 平日と土もしくは日曜日	日本語教師アシスタント	外資系	

Media					
96	初級	メディア	事務一般手伝い	日系	デザイン資格またはPCソフト使用可
97	初級	メディア	事務一般手伝い	日系	Adobe Photoshop、Illustrator ソフトウェア使用
99	初級	メディア	事務一般手伝い	日系	デザイン資格またはPCソフト使用可
107	中級上以上	カメラショップ	カメラ機器販売	外資系	2週間以上から可
Shop					
108	上級以上	宝石・おみやげ店	販売アシスタント	外資系	宝石の基礎知識必要
110	中級上以上	スポーツシューズ店	販売・在庫管理	外資系	面接を経て正式決定
112	中級以上	日本雑貨店	販売アシスタント・ウェイター	外資系	飲食の接客と日本文化の知識が必要
113	中級以上	書籍店	販売アシスタント、在庫管理	日系	1週間のみ
115	中級上以上	アウトドアショップ	販売アシスタント	外資系	面接あり
117	中級上以上	ファッション	販売アシスタント	外資系	2週間以上から可
Stationery					
118	中級以上	文具卸業	一般業務・在庫管理アシスト	日系	2週間以上から可
Telecommunications					
119	初級	携帯電話・通信	一般業務手伝い	日系	2週間以上から可
120	初級	通信機器販売	一般業務手伝い	日系	2週間以上から可
121	中級以上	通信機器メーカー	一般業務手伝い	日系	2週間以上から可
Tourism					
124	中級上以上	旅行業	旅行業に関する事務一般(行程作成、顧客管理、仕入先との商談)	外資系	2週間以上から可
125	初級	旅行業	ガイドアシスト	日系	2週間以上から可
134	準中級以上	旅行業	旅行業に関する事務一般(行程作成、顧客管理、仕入先との商談)	日系	2週間以上から可
139	中級上以上	旅行業	旅行業に関する事務一般(行程作成、顧客管理、仕入先との商談)	日系	2週間以上から可
Trade					
140	中級以上	輸出/輸入業	一般業務手伝い	外資系	2週間以上から可
Event development and Marketing					
142	上級	イベント企画・運営	イベントのマーケティング、企画運営の補助	外資系	基本4週間以上だが2週間での可能性もあり
143	上級	イベント企画・運営	結婚式情 イベント業務手伝い	外資系	2週間以上(郊外。週末勤務あり)